


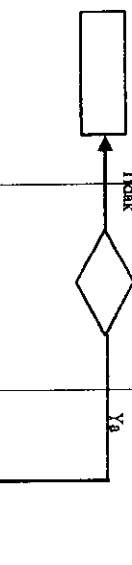

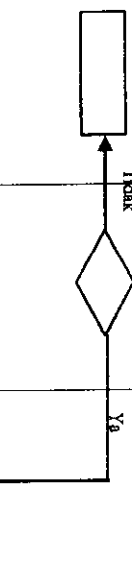
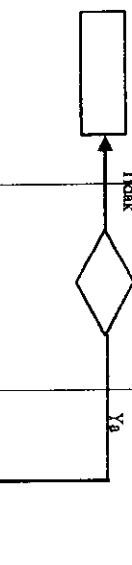
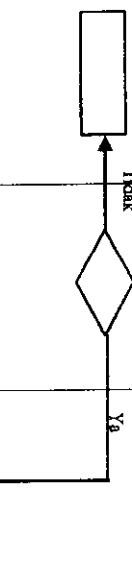
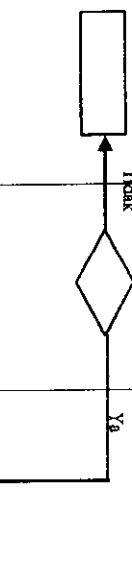
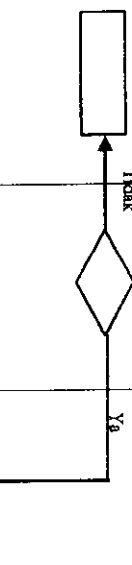
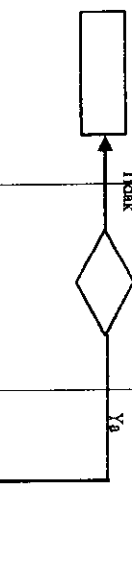
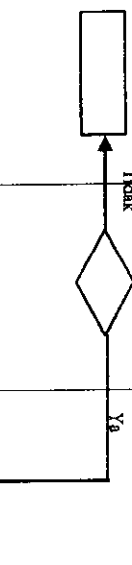
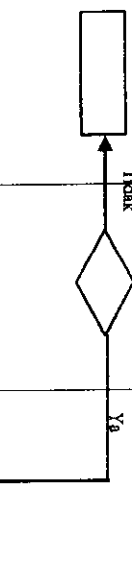
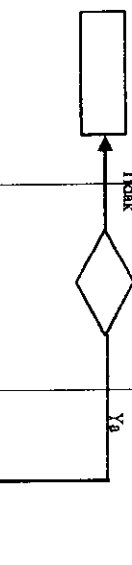
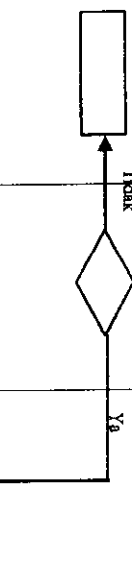
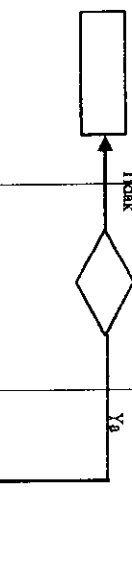
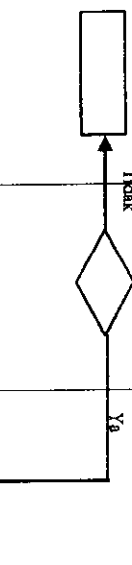
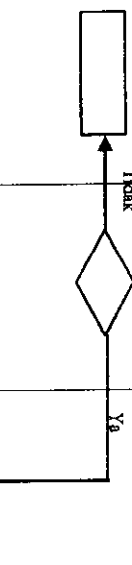






PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah4. Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Tarakan Tahun 2016 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kota Tarakan Nomor 11) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Tarakan Tahun 2020 Nomor 60)5. Peraturan Walikota Tarakan Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Dilingkungan Pemerintah Kota Tarakan6. Peraturan Wali Kota Tarakan Nomor 73 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian (Berita Daerah Kota Tarakan Tahun 2020 Nomor 366);	<p>Nomor SOP: 067/04 /Jenazah/2021 Tanggal Pembuatan : 6 September 2021 Tanggal Revisi: 3 November 2021 Tanggal Efektif: 8 Maret 2019 Disahkan oleh: Kepala Dinas,  Hendra Artandi, A.P., M.si Nama SOP: Layanan Informasi Pemintaan Layanan Mobil Jenazah Pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Tarakan Command Center</p> <p>Kualifikasi Pelaksana</p> <p>Facilitator Pengaduan yang ditunjuk berdasarkan Keputusan Kepala Dinas yaitu dengan kualifikasi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan berbicara dengan baik;2. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana3. Mengetahui tugas dan Fungsi Oprasional;
---	--

Keterkaitan SOP	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pemintaan Unit Pemadam Kebakaran 2. SOP Pelayanan Mobil Ambulan 3. SOP Kegawat Daruratan Lainnya 4. SOP Kebencanaan 5. SOP Penyelamatan Manusia 6. SOP Alarm Kota (Panic Button) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat komunikasi, komputer dan jaringan internet; 2. Unit Mobil Jenazah
<p>Peringatan</p> <p>Setiap informasi dan pengaduan diterima dan di tindak lanjuti oleh Oleh Operator dan Pengaduan Melalui layanan ini untuk diteruskan kepada Petugas</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data dan laporan hasil penyelesaian pengaduan 2. Dokumentasi 3. Disimpan sebagai Data elektronik dan Manual

KEGIATAN	CALL TAKER	DISPATCHER	PETUGAS PIKET	KELENGKAPAN	WAKTU	HASIL	KETERANGAN
<p>Menerima Panggilan Masuk</p> <p>Verifikasi PanggilanMasuk : Normal/Frank/Ghost</p> <p>Rekam Data</p> <p>Nama Pemohon, lokasi menentukan informasi kepada petugas Laporan Permintaan Mobil Jenazah Sesuai dengan titik lokasi terdekat</p>				Data Laporan	3 Menit	Data Laporan yang telah terverifikasi	
Petugas Menerima Notif Laporan Laporan diterima (diresolve)				Data Laporan yang telah terverifikasi	1 Menit	Data Laporan yang telah terdisposisi	
Handling Laporan (Persiapan Keberangkatan)				Data Laporan yang telah terdisposisi	1 Menit	Laporan untuk ditindak lanjut	
petugas menuju lokasi permintaan				Laporan untuk ditindak lanjut	15 Menit	Laporan+Dokumentasi	
dispatcher memonitor selama pelaksanaan				Laporan + Dokumentasi	10 Menit	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
Membuat Update Informasi Pelaksanaan				Laporan Pelaksanaan Kegiatan	1 Menit	Data Laporan Penanganan	
Laporan Sudah Dilaksanakan				Data Laporan Penanganan	2 Menit	Data Proses penanganan	
agen call center membuat pencatatan laporan dan mengirim informasi data per kasus kepada pusat data DKISP				Laporan yang Teregister	2 Menit	Data Laporan	
Pekerjaan Selesai				Data Laporan	2 Menit	Data Laporan	