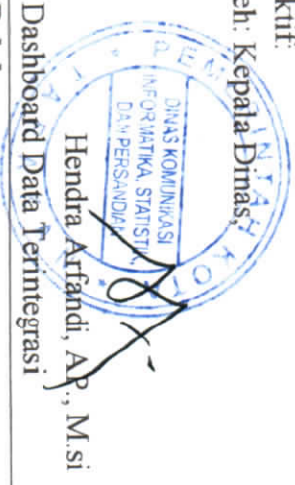




**PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

<p><b>Dasar Hukum</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah</li><li>4. Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Tarakan Tahun 2016 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kota Tarakan Nomor 11) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Tarakan Tahun 2020 Nomor 60)</li><li>5. Peraturan Walikota Tarakan Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Dilingkungan Pemerintah Kota Tarakan</li><li>6. Peraturan Wali Kota Tarakan Nomor 73 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian (Berita Daerah Kota Tarakan Tahun 2020 Nomor 366);</li></ol>	<p>Nomor SOP: 067/ 06 /Data Terintegrasi/2021 Tanggal Pembuatan: 9 September 2021 Tanggal Revisi: Tanggal Efektif: Disahkan oleh: Kepala Dinas,</p>  <p>Hendra Arfandi, A.P., M.si Nama SOP: Dashboard Data Terintegrasi <b>Kualifikasi Pelaksana</b></p> <p>Fasilitator Pengaduan yang ditunjuk berdasarkan Keputusan Kepala Dinas yaitu dengan kualifikasi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data</li><li>2. Mengetahui tugas dan Fungsi Mekanisme Pembuatan laporan;</li><li>3. Mengetahui Ilmu dibidang TI;</li></ol>
---	--

<b>Keterkaitan SOP</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Informasi Permintaan Layanan Mobil Jenazah</li> <li>2. SOP Pelayanan Mobil Ambulan</li> <li>3. SOP Kegawat Daruratan Lainnya</li> <li>4. SOP Kebencanaan</li> <li>5. SOP Penyelamatan Manusia</li> <li>6. SOP Alarm Kota (Panic Button)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat komunikasi, komputer dan jaringan internet;</li> <li>2. Ruang penyampaian informasi dan form pengaduan; dan</li> <li>3. Peraturan perundang-undangan.</li> </ol>
<p><b>Peringatan</b></p> <p>Setiap informasi dan pengaduan diterima dan di tindak lanjuti oleh Oleh Operator dan Pengaduan Melalui layanan ini untuk diteruskan kepada Petugas</p>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data dan laporan hasil penyelesaian pengaduan</li> <li>2. Disimpan sebagai Data elektronik dan Manual</li> </ol>

KEGIATAN	Start	Bidang Statistik	TCC	KELENGKAPAN	WAKTU	HASIL	KETERANGAN
Form Data Darl OPD Terintegrasi	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; Decision{ }     Decision --&gt; TCC1[ ]     Decision --&gt; TCC2[ ]     Decision --&gt; TCC3[ ]     TCC1 --&gt; DataUpload1([Data Upload])     TCC2 --&gt; DataUpload2([Data Upload])     TCC3 --&gt; DataUpload3([Data Upload]) </pre>		Data OPD	1 Bulan	Data		
Menerima Data dari OPD Proses Ceklis dan Pemeriksaan data 1. Melakukan Klasifikasi Data 2. Melakukan Uji terhadap Data masukan 3. Apabila ada koreksi, dikembalikan kepada PPID untuk diperbaiki				Data Verifikasi	1 Hari	Data Telah Terverifikasi	
<b>ETL</b> : Apabila tidak ada koreksi, data diteruskan Data Extract, Transform, Load data				Data Telah Terverifikasi	3 Jam	Data Jadi	
<b>OLAP</b> Data Laporan Presentasi Data Publish				Data Jadi	1 Jam	Data Upload	
Sesuai				Data Upload	2 Menit	Tersimpan di Server	