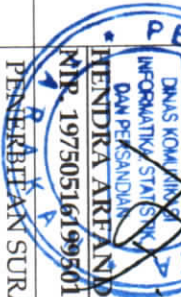




**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN**

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Nomor SOP	067 /06/SOP/DKISP/2022
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	3 Januari 2022
Disahkan oleh	 MENDRA ARFANDI, A.P., M.Si NIP. 197505161995011001
Nama SOP	PENYERBIHAN SURAT IZIN MENIKAH

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1974 tentang Perkawinan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 11 tahun 1974 tentang Perkawinan;
5. Permenpan Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Sistem Manajemen Kinerja PNS
6. SE Ka. BAKN Nomor 08/SE/1983, tanggal 26 April 1983 tentang Petunjuk Pelaksanaan Izin Perkawinan dan Perceraian bagi PNS;
7. SE Ka. BAKN Nomor 48/SE/1990, tanggal 22 Desember 1990 tentang Petunjuk Pelaksanaan Izin Perkawinan dan Perceraian bagi PNS.

Keterkaitan:

1. SOP Tata Naskah Surat Keluar

Kualifikasi Pelaksana:

1. Memahami Prosedur dan Peraturan Izin menikah untuk Pegawai

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer/laptop;
2. Alat Tulis

Peringatan:

Jika SOP ini tidak terlaksana dengan baik, maka penerbitan izin nikah akan terhambat.

Pencatatan dan Pendataan:

Blanko surat izin nikah.

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu baku			Keterangan
		Kadis	Sekretaris	Kasubag Umum & Kepegawaian	Peng. Adm Kepegawaian	BKD	PNS yang Menikah	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	PNS yang akan menikah mengambil blanko surat izin menikah pada Pengelola.. Kepegawaian							Blanko Surat Izin Menikah	5 menit	Blanko Surat Izin Menikah	
2.	Blanko surat izin menikah mengisi							Blanko Surat Izin Menikah	1 jam	Blanko Surat Izin Menikah yang telah diisi	
3.	Menyerahkan Blanko surat izin menikah yang sudah diisi kepada Pengelola. Kepegawaian untuk proses selanjutnya.						Blanko Surat Izin Menikah yang telah diisi	5 menit	Blanko Surat Izin Menikah yang telah diisi		
4.	Pengelola.. Kepegawaian menyerahkan surat izin menikah kepada Kasubag Umum & Kepegawaian untuk diparaf.						Blanko Surat Izin Menikah yang telah diisi	5 menit	Surat Izin Menikah yang telah diparaf		
5.	Kasubag Umum & Kepegawaian menyerahkan kembali surat izin menikah yang sudah diparaf kepada Pengelola Kepegawaian.						Surat Izin Menikah yang telah diparaf	5 menit	Surat Izin Menikah yang telah diparaf		
6.	Pengelola.. Kepegawaian menyerahkan surat izin menikah kepada Sekretaris untuk diparaf.						Surat Izin Menikah yang telah diparaf	5 menit	Surat Izin Menikah yang telah diparaf		
7.	Sekretaris mengajukan surat izin menikah kepada Kadis untuk ditandatangani.						Surat Izin Menikah yang telah diparaf	5 menit	Surat Izin Menikah yang telah diparaf		

1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.	Kadis menandatangani permohonan izin menikah PNS.		tidak ya						Surat Izin Menikah yang telah diparaf	10 menit	Surat izin menikah yang diandatangani	
9.	Kadis menyerahkan Pengelola. Kepegawaian.								Surat izin menikah yang diandatangani	5 menit	Surat izin menikah yang diandatangani	
10.	Pengelola.. Kepegawaian menyerahkan surat izin menikah kepada PNS yang akan menikah.								Surat izin menikah yang diandatangani	10 menit	Surat izin menikah yang diandatangani	
11.	Pengelola.. Kepegawaian mengirim salinan surat izin menikah kepada BKPSDM								Surat izin menikah yang diandatangani	15 menit	Surat izin menikah yang telah terkirim	
12.	Pengelola Kepegawaian mengarsip salinan surat izin menikah.								Ausp Surat izin menikah	5 menit	Surat izin menikah tersimpan dengan rapi	

