



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
4. Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Tarakan Tahun 2016 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kota Tarakan Nomor 11) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Tarakan Tahun 2020 Nomor 60)
5. Peraturan Walikota Tarakan Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Dilingkungan Pemerintah Kota Tarakan
6. Peraturan Wali Kota Tarakan Nomor 73 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian (Berita Daerah Kota Tarakan Tahun 2020 Nomor 366);

Nomor SOP : 067/ 07 /Opr.CCTV/2021

Tanggal Pembuatan: 6 September 2021

Tanggal Revisi:

Tanggal Efektif:

Disahkan oleh: **Kepala Dinas**


Hendra Arfandi, A.P., M. si

Nama SOP : Petugas Pemantau CCTV

Kualifikasi Pelaksana

Fasilitator Pengaduan yang ditunjuk berdasarkan Keputusan Kepala

Dinas yaitu dengan kualifikasi:

1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana
2. Mengetahui Ilmu dibidang TI;
3. Memiliki Pengetahuan : Pengoprasian Komputer, Troubleshooting system, jaringan computer
4. Mampu Brkoordinasi dan Berkomunikasi
5. Mampu bekerja 24 jam

Keterkaitan SOP	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Permintaan Unit Pemadam Kebakaran 2. SOP Pelayanan Mobil Jenazah 3. SOP Kegawat Daruratan Lainnya 4. SOP Kebencanaan 5. SOP Penyelamatan Manusia 6. SOP Alarm Kota (Panic Button) 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Camera CCTV 4. Perangkat Server 5. Perangkat Komputer 6. Jaringan Internet 7. Aplikasi Log CCTV 8. Telepon
<p>Peringatan</p> <p>Setiap informasi dan pengaduan diterima dan di tindak lanjuti oleh Oleh Operator dan Pengaduan Melalui layanan ini untuk diteruskan kepada Petugas</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Data dan laporan hasil penyelesaian pengaduan 5. Disimpan sebagai Data elektronik dan Manual

KEGIATAN	PETUGAS	MANAGEMENT	KEPALA UPT	KELENGKAPAN	WAKTU	HASIL	KETERANGAN
Hadir 30 Menit sebelum jam tugas, melakukan serah terima pergantian shift				Jadwal Shift	10 Menit	Laporan	
Serah Terima dengan teliti dari petugas sebelumnya dan pastikan semua informasi disampaikan dengan jelas dan tertulis				Laporan	5 Menit	Laporan	
Memeriksa semua kondisi CCTV dalam kondisi baik				List kelengkapan	5 Menit	Laporan	
melakukan pengecekan aktifitas seluruh area yang terpantau CCTV secara berkala				Patroli CCTV	10 Menit	Laporan	
Ketidak sesuaian ataupun hal yang mencurigakan segera menginformasikan ke pimpinan				Dokumentasi	5 Menit	Laporan	
Membuat berita acara tindak lanjut				Atk, Form buku laporan	1 Jam	Laporan	
Dilarang memberikan informasi / Komentar / Kesimpulan sendiri terhadap hasil rekaman kepada pihak-pihak yang tidak berkepentingan				Pedoman	2 Menit	Rekaman Data	
Dilarang mengubah, menghapus data yang ada peralatan monitor CCTV				Atk, Internet, Video Wall, Data Rekaman	1 Jam	Informasi	
Pemutaran Ulang rekaman CCTV untuk pihak eksternal gedung hanya dapat dilakukan atas izin dari manajemen dan harus ada surat perintah/Disposisi untuk pemutaran dari manajemen				Jadwal Shift dan bukti dokumen serah terima	5 Menit	Tercatat	
Melaksanakan serah terima tugas dan tanggung jawab berikut barang-barang inventaris secara detail dan tertulis							
Pekerjaan Selesai							