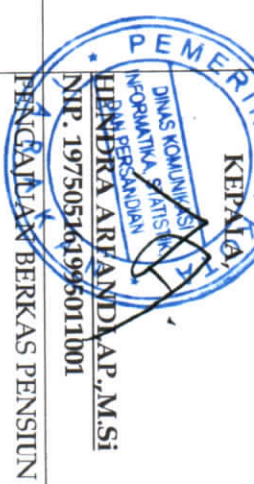




**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN**

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Nomor SOP	067 / 08 / SOP / DKISP / 2022
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	3 Januari 2022
Disahkan oleh	
Nama SOP	 PENGAJUTAN BERKAS PENSUN

Dasar Hukum:

1. PP No. 17 Tahun 2004 tentang Pemberian Gaji/Pensiun/Tunjangan Bulan Ketigabelas dalam Tahun Anggaran 2004 kepada Pegawai Negeri, Pejabat Negara, dan Penerima Pensiun/Tunjangan;
2. PP No. 22 Tahun 2013 perubahan ke lima belas atas PP. No. 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil;
3. PP. No. 48 Tahun 2013 tentang Pemberian Gaji/Pensiun/Tunjangan Bulan Ketigabelas Tahun Anggaran 2013 kepada Pegawai Negeri, Pejabat Negara, dan Penerima Pensiun/Tunjangan;
4. Permenpan Nomor 08 Tahun 2021 Tentang Manajemen Kinerja PNS

Keterkaitan:

1. SOP BKPSDM Kota Tarakan

Kualifikasi Pelaksana:

Memahami Prosedur dan Peraturan tentang pengusulan pensiun

Peralatan/Perlengkapan:

1. SK. CPNS
2. SK. Terakhir
3. SKP
4. Taspen
5. Karpeg
6. Daftar Keluarga

Peringatan:

Jika SOP ini tidak terlaksana dengan baik, maka penerbitan Surat Keputusan Pensiun Pegawai akan terhambat

Pencatatan dan Pendataan:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Blanko yang sudah diisi dan kelengkapannya diserahkan kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian untuk selanjutnya dikirim ke BKPSDM							Blanko permohonan pensiun yang sudah diisi dan dokumen kelengkapan pensiun	10 menit	Blanko permohonan pensiun yang sudah diisi dan dokumen kelengkapan pensiun	
8.	Kasubag Umum dan Kepegawaian mengirim berkas usulan pensiun ke BKPSDM							Blanko permohonan pensiun yang sudah diisi dan dokumen kelengkapan pensiun	1 jam	Blanko permohonan pensiun yang sudah diisi dan dokumen kelengkapan pensiun yang sudah terkirim	
9.	Kadis menerima SK pensiun dari BKPSDM							Blanko permohonan pensiun yang sudah diisi dan dokumen kelengkapan pensiun yang sudah terkirim	hari	Surat Keputusan Pensiun	
10.	Kadis menyerahkan SK Pensiun kepada Sekretaris.							Surat Keputusan Pensiun	5 menit	Surat Keputusan Pensiun	
11.	Sekretaris menyerahkan SK Pensiun kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian							Surat Keputusan Pensiun	5 menit	Surat Keputusan Pensiun	
12.	Kasubag Umum dan Kepegawaian menyerahkan SK Pensiun kepada Pengelola Kepegawaian							Surat Keputusan Pensiun	5 menit	Surat Keputusan Pensiun	
13.	Pengelola Kepegawaian menyerahkan SK Pensiun kepada PNS yang pensiun.							Surat Keputusan Pensiun	5 menit	Surat Keputusan Pensiun	

