



**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK  
DAN PERSANDIAN**



	067/09/SOP/DKISP/2022
Nomor SOP	067/09/SOP/DKISP/2022
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	3 Januari 2022
Disahkan oleh	
Nama SOP	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

<b>Dasar Hukum:</b> 1. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Perubahan Kedelapan Belas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil 2. Permenpan Nomor 08 Tahun 2021 Tentang Manajemen Kinerja PNS	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> 1. Memahami Prosedur dan Peraturan Tentang Penggajian PNS
<b>Keterkaitan:</b> 1. SOP Pengajuan SPP dan SPM Gaji ASN	<b>Peralatan/Perlengkapan:</b> 1. Komputer / Laptop 2. SK. Pangkat Terakhir 3. KGB Tahun Sebelumnya.
<b>Peringatan:</b> Jika SOP ini tidak terlaksana dengan baik, maka menghambat penerbitan KGB.	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b> Daftar / Buku Penjualan Pegawai yang mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.	Sekretaris menyerahkan surat KGB kepada Kadis untuk ditandatangani.							Surat KGB yang telah dikoreksi dan diparat	5 menit	Surat KGB yang telah ditandatangani	
9.	Kadis menandatangani surat KGB.							Surat KGB yang telah diparat	5 menit	Surat KGB	
10.	Pengelola Kepegawaian mengantarkan KGB yang telah ditandatangani Kadis.							Surat KGB	15 menit	Fotocopy Surat KGB	
11.	Pengelola Kepegawaian menyerahkan KGB kepada Kasubag Perencanaan Program & Keuangan							Fotocopy Surat KGB	10 menit	Fotocopy Surat KGB	
12.	Pengelola Kepegawaian mengarsip KGB.							Fotocopy Surat KGB	10 menit	Dokumen KGB tersimpan dengan rapi	