



**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN**

SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Nomor SOP	067/18/SOP/DKISP/2022
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2022
Nama SOP	Pengajuan SPP dan SPM Gaji ASN

Disahkan oleh

KEPALA
HENDRA ARFANDI, AP., M.Si
NIP. 19750516 199501 1 001

Dasar Hukum

1. Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
2. Peraturan Walikota Tarakan Nomor 73 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;

KETERKAITAN

1. SOP DKISP Kota Tarakan

PERINGATAN

1. Bila SOP tidak dilaksanakan dengan baik maka pembayaran gaji bisa terlambat.

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami kebijakan/peraturan/perundang-undangan mengenai pengajian ASN
2. Memahami Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada DPA Perangkat Daerah
3. Memahami aturan perpajakan terkait pembayaran Gaji dan Tunjangan










PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. DPA;
2. Komputer dan Jaringan Internet;
3. Daftar Gaji;
4. Aplikasi Simda
5. Printer;
6. Alat Tulis Kantor (ATK);

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- Pengajuan SPP dan SPM Gaji ASN mengacu pada daftar gaji yang diterbitkan oleh BPKPAD.

PENGAJUAN SPP DAN SPM GAJI

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag. Perenc. dan Keuangan	Bendahara	Pengelola Keuangan				
1	Mengambil daftar gaji induk dari BPKAD						30 menit	Daftar Gaji		
2	Pajak Penghasilan (Pph) pasal 21						10 menit	Cetakan Kode ID Billing		
3	Menyiapkan lampiran dokumen kelengkapan pengajuan SPP dan SPM gaji					Daftar gaji beserta lampiran	10 menit	SPP/SPM Gaji		
4	Membuat SPP dan SPM Gaji					Daftar gaji beserta lampiran	3 menit	SPP/SPM Gaji		
5	Menandatangani SPP, SPM					SPP dan SPM	3 menit			
6	Memverifikasi SPP, SPM					SPM dan Daftar Gaji beserta lampiran	3 menit			
7	Menandatangani Surat Pernyataan Tanggung Jawab KPA					SPM dan Daftar Gaji beserta lampiran	5 Menit			
8	Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)					SPM dan Daftar Gaji beserta lampiran	5 Menit			
9	Pengajuan dokumen SPM ke BPKAD					SPM dan Daftar Gaji beserta lampiran	30 menit	SP2D		