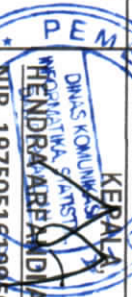




**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KOTA TARAKAN**

SUB KOORDINATOR PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL

Nomor SOP	067/22/SOP/DKISP/2022
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	3 Januari 2022
Disahkan Oleh	 HENDRA ARIF ANDI, M.Si NIP. 197505161995011001
Nama SOP	PENYAJIAN DATA STATISTIK SEKTORAL
Kualifikasi Pelaksana :	

Memiliki pemahaman tentang ilmu statistik
Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer

- Dasar Hukum :**
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
 3. Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik



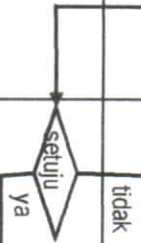

- Keterkaitan :**
1. Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan pemerintah Kota Tarakan
 2. Badan Pusat Statistik Kota Tarakan

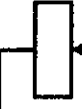

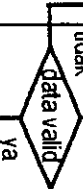




Peringatan :

Penyajian data statistik sektoral wajib dilakukan setiap tahun, dimulai bulan Januari. Jika terlambat maka penilaian kinerja daerah oleh Kemendagri menjadi rendah.

Pencatatan dan Pendataan :

Data-data masuk diagendakan di dokumen arsip, diinput dalam instrumen, dan dibuatkan resume per bulan.

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun Kerangka Acuan Kerja Pengumpulan data statistik						Uraian tugas kepala seksi	2 minggu	KAK	
2	Menyusun rancangan tim pengumpul data lapangan						Uraian tugas kepala seksi	1 hari	Draf tim pengumpul data	
3	Memeriksa rancangan tim pengumpul data lapangan						Draf tim pengumpul data	1 hari	Draf tim pengumpul data hasil pemeriksaan	
4	Menetapkan tim pengumpul data lapangan						Draf tim pengumpul data	3 hari	SK tim pengumpul data	

5	Melaksanakan rapat koordinasi bersama tim pengumpul data lapangan							KAK	1 hari	Notulen rapat koordinasi
6	Melaksanakan pengumpulan data di lapangan							Instrumen	1 bulan	Rekapitulasi data berdasarkan instrumen
7	Melakukan validasi hasil pengumpulan data lapangan							Rekapitulasi data berdasarkan instrumen	1 minggu	Rekapitulasi data yang valid
8	Melakukan penginputan data lapangan							Rekapitulasi data yang valid	2 minggu	Interpretasi data sesuai kebutuhan
9	Mencetak infografis hasil pengumpulan data							Interpretasi data sesuai kebutuhan	1 hari	Interpretasi data sesuai kebutuhan berbentuk hardcopy
10	Melaporkan kepada kepala bidang							Interpretasi data sesuai kebutuhan berbentuk hardcopy	1 hari	Interpretasi data sesuai kebutuhan berbentuk hardcopy
11	Melaporkan kepada kepala dinas							Interpretasi data sesuai kebutuhan berbentuk hardcopy	1 hari	Interpretasi data sesuai kebutuhan berbentuk hardcopy