




PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

Nomor	067/28/SOP/DKISP/2022
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	3 Januari 2022
Disahkan oleh	KEPALA,  HENDRA ARFANDI, AP., M.Si NIP. 1975051619950111001
Nama SOP	Layanan/Hosting
Kualifikasi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Kepala Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Pemohon: mengetahui fungsi layanan hosting dan mengetahui pemanfaatan layanan hosting.2. Kepala Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian (DKISP) adalah memahami dan mengetahui pemanfaatan layanan hosting oleh OPD.3. Tim Teknis OPD adalah tim teknis yang dibentuk oleh OPD yang bertugas mengelola hosting yang diberikan oleh DKISP, dapat memanfaatkan secara maksimal layanan, serta menjaga keamanan hosting.
Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah4. Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Tarakan Tahun 2016 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kota Tarakan Nomor 11) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Tarakan Tahun 2020 Nomor 60)5. Peraturan Walikota Tarakan Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Dilingkungan Pemerintah Kota Tarakan6. Peraturan Wali Kota Tarakan Nomor 73 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian (Berita Daerah Kota Tarakan Tahun 2020 Nomor 366);

Keterkaitan SOP	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Layanan pembuatan dan pemutakhiran Website 2. SOP Layanan data cloud 3. SOP Layanan Konsultasi Aplikasi 4. Layanan Hosting dan Sub Domain 5. Layanan Colocation Server 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer dan jaringan internet; 2. Server Apache 3. Server Database
<p>Peringatan</p> <p>Setiap hosting membutuhkan alamat spesifik berupa Internet Protokol (IP) dan Sub Domain. Setiap hosting membutuhkan alokasi server untuk penyimpanan data dan basis data dan bandwidth Internet. Kinerja aplikasi pada suatu hosting dapat berpengaruh secara umum dan khusus pada sistem yang terkait seperti virtual hosting, server database, dan traffic internet. Untuk</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data konfigurasi hosting; 2. Data IP dan Sub Domain; 3. Data dan laporan hasil penggunaan hosting 4. Pemeliharaan hosting

KEGIATAN	OPD	Bagian Umum	Kepala DKISP	Bidang Aplikasi	KELENGKAPAN	WAKTU	HASIL	KETERANGAN
Surat permohonan hosting dari OPD					Surat permohonan OPD	2 Menit	Surat	
Scanning Surat, Menggendakan Surat, Melengkapi lembar disposisi					Surat, buku agenda dan lembar disposisi	3 Menit	Dokumen elektronik, Surat dengan Lembar disposisi	
Disposisi Kepala DKISP ke Bagian Aplikasi Informatika					Surat dan lembar disposisi	2 Menit	Surat permohonan terdisposisi	
Kabid Aplikasi Informatika melakukan pengkajian bersama Sub Koordinator					Surat permohonan terdisposisi, Data server, IP, bandwidth	5 Menit	Data untuk tindak lanjut	
Permintaan hosting disetujui/dapat dilaksanakan atau tidak					Data untuk tindak lanjut	30 Menit	Data untuk tindak lanjut, Surat Balasan	
Pembuatan dan konfigurasi server					Konfigurasi server, Data untuk tindak lanjut	2 Hari	Server Hosting	
Surat pemberitahuan data dan konfigurasi hosting					Server Hosting, Data dan konfigurasi hosting	25 Menit	Laporan dan Dokumentasi Surat TL ke OPD	
Mengirim data dan laporan penggunaan hosting					Surat OPD, Data Laporan, Laporan dan Dokumentasi	2 Menit	Laporan dan Dokumentasi	
Melaporkan pelaksanaan pembuatan dan penggunaan hosting					Laporan dan Dokumentasi	15 Menit	Laporan dan Dokumentasi	
Pekerjaan Selesai					Laporan dan Dokumentasi	2 Menit	Laporan dan Dokumentasi	