



**DINAS KOMUNIKAS, INFORMATIKA, STATISTIK  
DAN PERSANDIAN**

**BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA**

Nomor SOP	067/31/SOP/DKISP/2022
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	3 Januari 2022
Disahkann oleh	 Kepala, <b>HENDRA AREFANDI, A.P., M.Si</b> NIP. 197505161995011001
Nama SOP	Pembuatan Subdomain

  

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;</li><li>2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li><li>3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li><li>4. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li><li>5. PP Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;</li><li>6. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 23 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Nama Domain;</li><li>7. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 5 Tahun 2015 tentang Registar Nama Domain Instansi Penyelenggaraan Negara;</li><li>8. Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah</li><li>9. Peraturan Wali Kota Tarakan Nomor 73 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik Dan Persandian.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kepala OPD Pemohon</li><li>2. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian</li><li>3. Kepala Bidang Aplikasi dan Informatika</li><li>4. Sub Koordinator seksi Pengelolaan e-Government</li><li>5. Staf</li></ol>

<b>Keterangan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Server</li> <li>2. Perangkat Komputer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Pencetakan</li> <li>5. Fax/Telepon</li> <li>6. Formulir</li> <li>7. ATK</li> <li>8. Aplikasi/Sistem Informasi pengelolaan DNS</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan dan pendokumentasian yang tidak lengkap akan mengakibatkan kegagalan dalam pengawasan penggunaan subdomain</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan dan Pendataan dilakukan dengan menggunakan aplikasi yang tersedia (project management, database) dan/atau pencatatan manual</li> </ol>

LAMPIRAN SOP PEMBUATAN SUBDOMAIN

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket	
		OPD	Kadis	Kabid	Sub Koordinator	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Kepala OPD mengirimkan permohonan pemberian subdomain kepada Kepala DKISP	Mulai									
2	Kepala DKISP mendisposisi permohonan kepada Kepala Bidang						Surat Permohonan	1 hari	Surat Disposisi		
3	Kepala Bidang mendisposisi permohonan kepada Sub Koordinator						Surat Disposisi	1 hari	Surat Disposisi		
4	Sub Koordinator mendisposisi permohonan kepada Staf membuat subdomain						Surat Disposisi	1 hari	Surat Disposisi		
5	Staf membuat subdomain sesuai disposisi dari Sub Koordinator						Surat Disposisi		Pembuatan Subdomain		
6	Staf melaporkan pembuatan subdomain kepada Sub Koordinator						Pembuatan Subdomain		Pembuatan Subdomain		
7	Sub Koordinator mengupdate daftar subdomain dan melaporkan pembuatan subdomain serta membuat draft surat tanggapan kepada Kabid						Pembuatan Subdomain	1 hari	1. Update daftar subdomain 2. Draft surat tanggapan		
8	Kabid melaporkan pembuatan subdomain dan draft surat tanggapan kepada Kadis						1. Update daftar subdomain 2. Draft surat tanggapan	1 hari	Surat Tanggapan atas Permohonan Pembuatan Subdomain		



No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan						Mutu Baku			Ket
		OPD	Kadis	Kabid	Sub Koordinator	Staff	Kelengkapan	Waktu	Output		
9	Kadis mengirimkan Surat Tanggapan atas Permohonan pembuatan subdomain kepada OPD pemohon							1 hari	Surat Tanggapan atas Permohonan Pembuatan Subdomain dikirim		
10	OPD Pemohon menerima Informasi atau Surat Tanggapan						Surat Tanggapan atas Permohonan Pembuatan Subdomain dikirim		Surat Tanggapan atas Permohonan Pembuatan Subdomain diterima		

Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian

Kepala,

