



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA,STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jln. Kalimantan No.1 ☎ 082155068958

Email: dkisp@tarakankota.go.id Web site : <http://dkisp.tarakankota.go.id/>

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

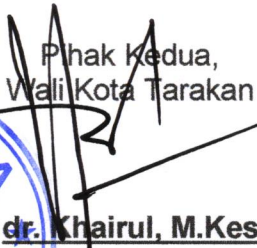
Nama : **dr. Witoyo**
Jabatan : Kepala Dinas
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **dr. Khairul, M.Kes**
Jabatan : Wali Kota Tarakan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Wali Kota Tarakan

dr. Khairul, M.Kes


Pihak Pertama,
Kepala Dinas

dr. Witoyo
NIP. 19650111 200012 1 002




PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jln. Kalimantan No.1 ☎ 082155068958
Email: dkisp@tarakankota.go.id Web site : <http://dkisp.tarakankota.go.id/>
T A R A K A N (Kode Pos 77131)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA TARAKAN

No.	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya layanan infrastruktur jaringan	1.	Persentase OPD yang terlayani infrastruktur jaringan	100 % (30 OPD)
		2.	Persentase kontribusi provider telekomunikasi	100 % (129 Menara)
2.	Meningkatnya akses dan diseminasi komunikasi dan informasi yang merata	3.	Persentase media layanan informasi publik	100 % (5 jenis)
		4.	Persentase PD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral	100 % (30 OPD)
		5.	Persentase aplikasi layanan publik/tata kelola pemerintah yang terintegrasi	100 % (6 aplikasi)
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja DKISP	6.	Nilai/predikat SAKIP	70/B

	Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	4.853.862.567,-	APBD
2.	Program Informasi dan Komunikasi Publik	Rp	948.130.180,-	APBD
3.	Program Aplikasi Informatika	Rp	1.000.000.000,-	APBD
4.	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp	39.999.360,-	APBD
5.	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Rp	24.999.600,-	APBD

Total Anggaran Tahun 2023 : Rp 6.866.991.707,-

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Wali Kota Tarakan

dr. Khairul, M.Kes

Pihak Pertama,
Kepala Dinas

dr. WITOYO
NIP. 19650111 200012 1 002





PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA,STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jln. Kalimantan No.1 ☎ 082155068958

Email: dkisp@tarakankota.go.id Web site : <http://dkisp.tarakankota.go.id/>

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

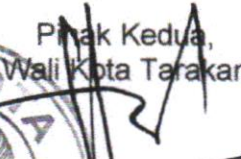
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA TARAKAN

No.	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya layanan infrastruktur jaringan	1.	Persentase PD yang terkoneksi bandwidh server	100 % (30 OPD)
		2.	Persentase kontribusi provider telekomunikasi	100 % (129 Menara)
2.	Meningkatnya akses dan diseminasi komunikasi dan informasi yang merata	3.	Persentase media layanan informasi publik	100 % (5 jenis)
		4.	Persentase PD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral	100 % (30 OPD)
		5.	Persentase aplikasi layanan publik/tata kelola pemerintah yang terintegrasi	100 % (6 aplikasi)
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja DKISP	6.	Nilai/predikat SAKIP	70/B

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.853.862.567,-	APBD
2. Program Informasi dan Komunikasi Publik	Rp 948.130.180,-	APBD
3. Program Aplikasi Informatika	Rp 1.000.000.000,-	APBD
4. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp 39.999.360,-	APBD
5. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Rp 24.999.600,-	APBD

Total Anggaran Tahun 2023 : Rp 6.866.991.707,-

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Wali Kota Tarakan

dr. Khairul, M.Kes

Pihak Pertama,
Kepala Dinas

dr. WITOYO
NIP. 19650111 200012 1 002





PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Telp.082274688188

Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id

T A R A K A N (Kode Pos 77131)k

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON III TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUWANDI,SE**
Jabatan : Sekretaris
Selanjutnya disebut **pihak Pertama**

Nama : **dr. WITOYO**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik Dan Persandian
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Jabatan Atasan Langsung

dr. WITOYO
NIP. 197505161995011000

Pihak Pertama,
Nama Jabatan

SUWANDI,SE
NIP. 196505101992031014



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Telp. 082274688188

Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON III TAHUN 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Administrasi Kepegawaian dilingkup Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian terselesaikan (	Jumlah Layanan Kepegawaian terselesaikan	7
2.	Data ASN dilingkup DKISP yang akurat	Jumlah data ASN yang akurat	29
3.	Administrasi keuangan kegiatan dilungkup Sekretariat terselesaikan	Jumlah Dokumen SPJ dan SPP Dokumen Kegiatan (9 kegiatan)	30
4.	Tata naskah dinas dan administrasi persuratan yang terlaksana	Jumlah surat masuk dan konsep surat keluar	800
5	Laporan Rekapitulasi Penegakkan Displin yang tersedia	Jumlah Laporan Rekap Kehadiran PNS	12
6	Dokumen Penilaian kinerja pegawai dilingkup DKISP terverifikasi dan terselesaikan	Jumlah dokumen penilaian kinerja pegawai tersedia	29
7	Laporan Penatausahaan Pengguna Barang yang diverifikasi	Jumlah Laporan Penatausahaan Pengguna Barang diverifikasi	6
8	Dokumen Perencanaan dan Anggaran (Renstra, Renja, RKA, RKA-P, DPA, DPA-P) yang disusun	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu (Renstra, Renja, RKA, RKA-P, DPA, DPA-P, RUP-P)	7 dokumen
9	Dokumen Penggajian dan Tunjangan pegawai yang diverifikasi	Jumlah dokumen penggajian dan tunjangan pegawai yang diverifikasi	90 dokumen
10	Dokumen administrasi keuangan kegiatan SPP/SPM yang diverifikasi	Jumlah dokumen SPP/SPM kegiatan yang diverifikasi	115 dokumen



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Telp. 082274688188

Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON IV TAHUN 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
10	Dokumen administrasi keuangan kegiatan SPP/SPM yang diverifikasi	Jumlah dokumen SPP/SPM kegiatan yang diverifikasi	115 dokumen
11	Laporan perencanaan dan keuangan (Laporan Kinerja (LKIP), Laporan keuangan Tahunan, evaluasi Renja, Laporan Pengukuran Kinerja, Laporan Progres Fisik dan Keuangan, Laporan SAKIP, Rencana Aksi, SPIP) yang disusun	Jumlah Laporan perencanaan dan keuangan yang disusun (Laporan Kinerja (LKIP), evaluasi Renja, Laporan Pengukuran Kinerja, Laporan Progres Fisik dan Keuangan, Laporan SAKIP, Rencana Aksi, SPIP)	38 dokumen
12	Tata naskah dinas, administrasi persuratan dan dokumen perencanaan keuangan yang diperiksa/ disposisi/ paraf/ tandatangan	Jumlah dokumen administrasi persuratan yang di kelola	135 dokumen
13	Tercapainya Nilai Sakip	Jumlah Laporan atau bahan pendukung Sakip yang tersusun	12

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Keuangan Pertangkat Daaerah	Rp 3.962.476.000,-	APBD
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 10.500.000,-	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 67.912.540,-	APBD
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 214.974.027,-	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 353.000.000,-	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 245.000.000,-	APBD



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Telp. 082274688188

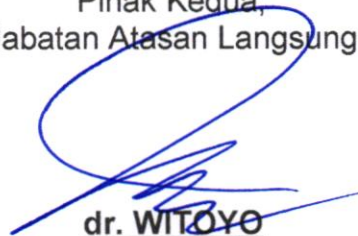
Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

Total Anggaran Tahun 2023 : Rp 4.853.862.567,-

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Jabatan Atasan Langsung



dr. WITOYO
NIP. 197505161995011000

Pihak Pertama,
Nama Jabatan



SUWANDI, SE
NIP. 196505101992031014



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Telp.082274688188

Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id

T A R A K A N (Kode Pos 77131)k

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON IV TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Erlita Trisna,SE**
Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut **pihak Pertama**

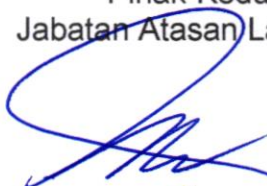
Nama : **dr. WITOYO**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik Dan Persandian
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

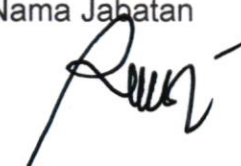
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Jabatan Atasan Langsung


dr. WITOYO
NIP. 197505161995011000

Pihak Pertama,
Nama Jabatan


ERLITA TRISNA,SE
NIP. 197702111998032004



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Telp. 082274688188

Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON IV TAHUN 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Administrasi Kepegawaian dilingkup Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian terselesaikan (Kenpa,Bup,Kenpa,Kgb,Cuti,SPMT,Satya Lencana)	Jumlah Layanan Kepegawaian terselesaikan	7
2.	Data ASN yang KGB,Cuti,Kenpa,BUP dilingkungan DKISP Kota Tarakan terselesaikan	Jumlah data ASN yang KGB,Kenpa,BUP terselesaikan	29
3.	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ) keuangan kegiatan dilingkup Sekretariat yang dikelola dan ditandatangani	Jumlah Dokumen SPJ dan SPP Dokumen Kegiatan (9 kegiatan)	30
4.	Surat masuk dan konsep surat keluar yang diverifikasi dan didistribusi	Jumlah surat masuk dan konsep surat keluar	800
5	Laporan Rekapitulasi Penegakkan Displin yang diverifikasi	Jumlah Laporan Rekap Kehadiran PNS	12
6.	Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai yang tersedia	Jumlah dokumen penilaian kinerja pegawai tersedia	29
7	Laporan Penatausahaan Pengguna Barang yang diverifikasi dan ditandatangani	Jumlah Laporan Penatausahaan Pengguna Barang terselesaikan	6



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Telp. 082274688188

Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON IV TAHUN 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
8	Laporan atau bahan pendukung Sakip di Lingkup Umum dan Kepegawaian	Jumlah Laporan atau bahan pendukung Sakip yang tersusun	12

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	3.900.000.000,-	APBD
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	62.476.000,-	APBD
3.	Pengadaan Pakaian Dinas berserta Atribut Kelengkapannya	Rp	10.500.000,-	APBD
4.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	2.999.870,-	APBD
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	29.999.930,-	APBD
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	9.999.940,-	APBD
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	24.912.800,-	APBD
8.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	3.000.000,-	APBD
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	350.000.000,-	APBD



PEMERINTAH KOTA TARA KAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Telp. 082274688188

Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

-
- | | | | | |
|-----|---|----|--------------|------|
| 10. | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya | Rp | 15.000.000,- | APBD |
| 11. | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya | Rp | 10.000.000,- | APBD |

Total Anggaran Tahun 2023 : Rp 4.418.888.540,-

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Jabatan Atasan Langsung

dr. WITOYO

NIP. 196501112000121002

Pihak Pertama,
Nama Jabatan

ERLITA TRISNA, SE

NIP. 197702111998032004



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Kota Tarakan Kode Pos : 77131 Telp/WA 0822 7468 8188
Email: dkisp@tarakankota.go.id Web site : www.dkisp.tarakankota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINI OKTOVIYANTI S**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERLITA TRISNA, SE**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


ERLITA TRISNA, SE
NIP. 1977021119983032004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum


RINI OKTOVIYANTI S
NIP. 198010312009012001



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Kota Tarakan Kode Pos : 77131 Telp/WA 0822 7468 8188

Email: dkisp@tarakankota.go.id Web site : www.dkisp.tarakankota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
TAHUN 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Berkas persyaratan kelengkapan usulan kepegawaian (Kenpa, BUP, KGB, Cuti, SPMT, Satya Lencana) yang diarsipkan	- Jumlah dokumen yang di usulkan dan diarsipkan	7 dokumen
2.	Data ASN yang KGB, Cuti, Kenpa, BUP yang dilingkungan DKISP yang diarsipkan	- Jumlah ASN	29 ASN
3.	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan kegiatan dilingkup Sekretariat yang dikelola dan diarsipkan	- Jumlah dokumen SPJ kegiatan dilingkup sekretariat	5 dokumen
4.	Surat masuk dan konsep surat keluar yang dikelola, di distribusikan dan diarsipkan	- Jumlah surat masuk dan konsep surat keluar	800 surat
5.	Daftar tunjangan ASN (TPP dan ULP) dan absensi yang dikelola dan diarsipkan	- Jumlah dokumen daftar TPP dan ULP yang diarsipkan	36 dokumen
6.	Dokumen penilaian kinerja ASN yang telah selesai dan diarsipkan	- Jumlah dokumen penilaian kinerja pegawai	29 Dokumen
7.	Laporan atau bahan pendukung SAKIP dilingkup umum dan kepegawaian yang dikelola dan terarsipkan	- Jumlah laporan pelaksanaan program dan anggaran yang diarsipkan	12 laporan
8.	Laporan penatausahaan pengguna barang yang diverifikasi	- Jumlah laporan penerimaan, penyaluran dan stok/persediaan BMD	6 laporan

Tarakan, 02 Januari 2023

ihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

ERLITA TRISNA, SE
NIP. 197702111998032004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

RINI OKTOVIYANTI S
NIP. 19801031200912001



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No. 1 Wa. 0821 5209 0113
E-mail : dkisp@tarakankota.go.id Web site : dkisp.tarakankota.go.id
TARAKAN (Kode Pos 77131)

PERJANJIAN KINERJA
NAMA JABATAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Natal Pala'langan, ST**
Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **pihak Pertama**

Nama : **Erlita Trisna, SE**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubag Umum dan Kepegawaian


Erlita Trisna, SE
NIP. 19770211 199803 2 004

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian


Natal Pala'langan, ST
NIP. 19801223 201101 1 003



PEMERINTAH KOTA TARAKAN

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No. 1 Wa. 0821 5209 0113

E-mail :dkisp@tarakankota.go.id Web site : dkisp.tarakankota.go.id

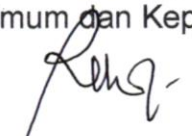
TARAKAN (Kode Pos 77131)

PERJANJIAN KINERJA NAMA JABATAN TAHUN 2023

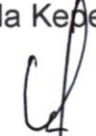
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Berkas persyaratan kelengkapan usulan Kepegawaian yang diproses (Kenpa,BUP,KENPA,KGB,Cuti,SPMT,Satya Lencan) yang dikelola	Kesesuaian berkas kelengkapan usulan yang diproses	31 Dokumen
2.	Data ASN yang KGB,Cuti,Kenpa,BUP dilingkungan DKISP Kota Tarakan dikelola	Kesesuaian data ASN diterbitkan dan diverifikasi	31 Pegawai
3.	Laporan Absensi kehadiran yang dikelola	Jumlah daftar Absen kehadiran yang dikelola	10 Laporan
4.	Rekap Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai yang terselesaikan dan tersipkan	Jumlah Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai	31 Dokumen

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubag Umum dan Kepegawaian


Erlita Trisna, SE
NIP. 19770211 199803 2 004

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian


Natal Pala'ingan, ST
NIP.19801223 201101 1 003



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON IV TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Prianda Karva Ananta, SE**
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

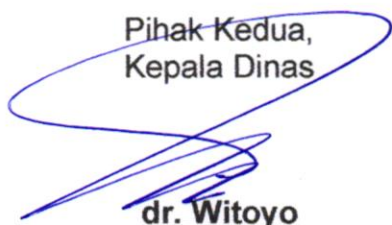
Nama : **dr. Witoyo**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

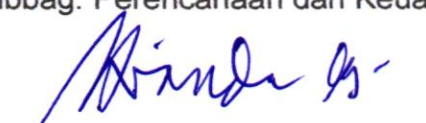
Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas



dr. Witoyo
NIP. 19650111 200012 1 002

Pihak Pertama,
Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan



Prianda Karva Ananta, SE
NIP. 19720107 200212 1 007

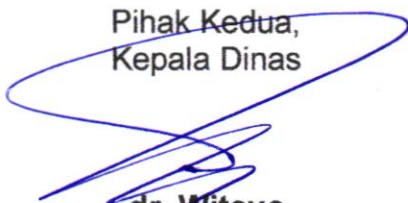


**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON IV TAHUN 2023**

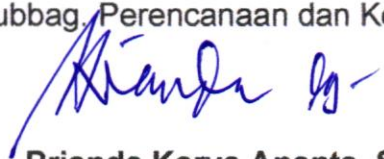
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu (Renstra, Renja, RKA, RKA-P, DPA, DPA-P, RUP-P)	7 dokumen
2.	Dokumen penggajian dan tunjangan pegawai yang diverifikasi	Jumlah dokumen penggajian dan tunjangan pegawai yang diverifikasi	90 dokumen
3.	Dokumen SPP/SPM yang diverifikasi	Jumlah dokumen SPP/SPM kegiatan yang diverifikasi	115 dokumen
4.	Tersusunnya Laporan perencanaan dan keuangan	Jumlah Laporan perencanaan dan keuangan yang disusun (Laporan Kinerja (LKIP), evaluasi Renja, Laporan Pengukuran Kinerja, Laporan Progres Fisik dan Keuangan, Laporan SAKIP, Rencana Aksi, SPIP)	38 dokumen
5.	Tata naskah dinas dan administrasi persuratan dan dokumen perencanaan keuangan yang diperiksa/ disposisi/ paraf/ tandatangani	Jumlah dokumen administrasi persuratan yang di kelola	135 dokumen

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas


dr. Witoyo
NIP. 19650111 200012 1 002

Pihak Pertama,
Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan


Prianda Karva Ananta, SE
NIP. 19720107 200212 1 007



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN**

Jalan Kalimantan No.1 Telp. (0551) 34200 Fax. (0551) 22040 Email : diskominfo@tarakankota.go.id
TARAKAN (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BELLY TANDISAU,SE**
Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PRIANDA KARVA ANANTA,SE**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 3 Januari 2023

**Pihak Kedua,
KASUBBAG
PERENCANAAN & KEUANGAN,**


PRIANDA KARVA ANANTA, SE
NIP. 1972010720021210007

**Pihak Pertama
BENDAHARA PENGELUARAN**


BELLY TANDISAU,SE
NIP. 198206122008011025

**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan dokumen pembayaran Penggajian dan Tunjangan pegawai yang diproses sejumlah transaksi ATKP dan laporan pajak	Jumlah daftar gaji ,SPT, dokumen kenaikan dan perbaikan gaji berkala ,E-BILING, Surat pajak Tahunan (E-FIN) , yang disiapkan.	94 Dokumen E-BILING E-FIN, daftar gaji, dan Dokumen Rekap Pajak.
2	Menyiapkan dan mengajukan kelengkapan dokumen untuk pembayaran sejumlah transaksi.	Jumlah SPD, SPP, SPM, surat bukti kwitansi,ATKP/Cek giro E-biling DTH,Surat pajak Tahunan.	542 dokumen (BKU,SPJ Belanja,Berita Acara Pemeriksaan Kas,Register Penutupan Kas,DTH, SPM/SPP,dan surat bukti kegiatan, Kuwitansi dan ATKP/cekgiro.)
3	Menyiapkan, Membuat, menginput dokumen dan Laporan Keuangan	Dokumen keuangan dan jumlah dokumen administrasi pajak yang dibuat.dan diinput kedalam sistem	75 Dokumen laporan Keuangan dan Rekap Pajak bulanan dan tahunan)

Tarakan, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,
KASUBBAG
PERENCANAAN & KEUANGAN,


PRIANDA KARVA ANANTA, SE
NIP. 1972010720021210007

Pihak Pertama
BENDAHARA PENGELUARAN


BELLY TANDISAU, SE
NIP. 198206122008011025



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jln. Kalimantan No.1 ☎ 082155068958

Email: dkisp@tarakankota.go.id Web site : <http://dkisp.tarakankota.go.id/>

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEUANGAN
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA ADRIA WAHYUNI, SE**

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak Pertama**

Nama : **PRIANDA KARVA ANANTA, SE**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Jabatan Atasan Langsung


PRIANDA KARVA ANANTA, SE
NIP. 19720107 200212 1 007

Pihak Pertama,
Nama Jabatan


EKA ADRIA WAHYUNI, SE
NIP. 19800902 201001 2 001



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jln. Kalimantan No.1 ☎ 082155068958

Email: dkisp@tarakankota.go.id Web site : <http://dkisp.tarakankota.go.id/>

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEUANGAN
TAHUN 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1	Tersedianya Dokumen Penggajian, Tunjangan dan Administrasi Pegawai	1	SPP, SPM, Surat Pernyataan PA/KPA, Surat Kelengkapan Dokumen, Surat Pernyataan Verifikasi yang diproses dan dikelola	90 dokumen
		2	Daftar Setoran/Rekap Penerima Gaji dan Tunjangan yang dikelola	44 dokumen
		3	Administrasi Penggajian dan Tunjangan yang dikelola	70 dokumen
2	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Kegiatan	1	SPP, SPM, Surat Pernyataan PA/KPA, Surat Kelengkapan Dokumen, Surat Pernyataan Verifikasi yang diproses dan dikelola	230 dokumen
		2	Dokumen SPP/SPM/SP2D/ dan Dokumen Keuangan lain yang dikelola	350 dokumen
3	Tersedianya Bahan Laporan Keuangan dan Pajak	1	Laporan Keuangan Bulanan dan Tahunan dan Dokumen Perpajakan yang dikelola	43 dokumen
4	Terlaksananya Administrasi Persuratan Bagian Keuangan	1	Tata Naskah Dinas dan Administrasi Persuratan yang dilparaf/ditandatangani	60 Dokumen

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Jabatan Atasan Langsung


PRIANDA KARVA ANANTA, SE
NIP. 19720107 200212 1 007

Pihak Pertama,
Nama Jabatan


EKA ADRIA WAHYUNI, SE
NIP. 19800902 201001 2 001



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jln. Kalimantan No.1 ☎082155068958

Email: dkisp@tarakankota.go.id Web site : <http://dkisp.tarakankota.go.id/>

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN ANGGARAN DAN PELAPORAN
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nadya Octa Maryati, SE**

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Prianda Karva Ananta, SE**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan,

Prianda Karva Ananta, SE
NIP. 19720107 200212 1 007

Pihak Pertama,
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Nadya Octa Maryati, SE
NIP. 19821024 200801 2 015



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jln. Kalimantan No.1 ☎ 082155068958

Email: dkisp@tarakankota.go.id Web site : <http://dkisp.tarakankota.go.id/>

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN ANGGARAN DAN PELAPORAN
TAHUN 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1	Terlaksananya pemenuhan data perencanaan, evaluasi dan laporan.	1	Jumlah dokumen laporan progres fisik dan keuangan bulanan DKISP	12 dokumen
		2	Jumlah dokumen evaluasi rencana kerja triwulan DKISP	4 dokumen
		3	Jumlah dokumen bahan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1 dokumen
		4	Jumlah dokumen pengukuran kinerja triwulan DKISP	4 dokumen
		5	Jumlah dokumen Data Pelaksanaan Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP)	1 dokumen
		6	Jumlah dokumen Data Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	1 dokumen
		7	Jumlah dokumen Rencana Aksi 2022 dan Rencana Aksi Perubahan 2022	2 dokumen
2	Terlaksananya pengumpulan, penyiapan bahan pendukung, proses penginputan data dan teradministrasinya program perencanaan kinerja dan keuangan	1	Jumlah dokumen bahan renja 2023	1 dokumen
		2	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) APBD & APBD-P	2 dokumen
		3	Jumlah dokumen RKA, RKA-P, DPA, DPA-P	4 dokumen
3	Terwujudnya tertib administrasi perkantoran	1	Jumlah Tata naskah dinas, Administrai persuratan dan dokumen perencanaan keuangan yang dikelola	75 dokumen

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan,

Prianda Karva Ananta, SE
NIP. 19720107 200212 1 007

Pihak Pertama,
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Nadya Octa Maryati, SE
NIP. 19821024 200801 2 015



PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON III TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Lilis Damayanti, S.Pt**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **dr. Witoyo**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas

dr. Witoyo
NIP. 196501112000121002

Pihak Pertama,
Kepala Bidang
Informasi dan Komunikasi Publik

Lilis Damayanti, S.Pt
NIP. 196807051998032009

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON III
TAHUN 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tewujudnya kontribusi provider menara telekomunikasi	Presentase kontribusi provider menara telekomunikasi	100 %
2.	Meningkatnya akses dan desiminasi, komunikasi, dan informasi yang merata melalui media layanan informasi publik (Media Cetak, Media On Line, Media Elektronik, Media Luar Ruang, dan Media Interpersonal	Jumlah desiminasi melalui media layanan informasi publik (Media Cetak, Media On Line, Media Elektronik, Media Luar Ruang, dan Media Interpersonal	32 media
3.	Terlaksana dokumen Hibah .	Jumlah dokumen hibah	1 dokumen
4.	Terlaksana dokumen administrasi dan komunikasi publik.	Jumlah dokumen amprahan kegiatan informasi dan komunikasi publik	37 dokumen
5.	Pelayanan informasi publik yang dikelola melalui PPID.	Jumlah pelayanan informasidan dokumentasi yang terlayani	2 Kali
6.	Tata naskah dinas dan administrasi persuratan yang diperiksa/ disposisi/ paraf/ tandatangani dan informasi dan komunikasi publik yang dikelola	Jumlah surat masuk dan keluar SKRD, Draft Perwali dan SK	350 Surat

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas



dr. Witoyo
NIP. 196501112000121002

Pihak Pertama,
Kepala Bidang
Informasi dan Komunikasi Publik



Lilis Damayanti, S.Pt
NIP. 196807051998032009



PERJANJIAN KINERJA
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Sugiatmoko,ST**
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **dr. Witoyo**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

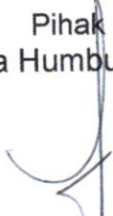
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas


dr. Witoyo
NIP. 196501112000121002

Pihak Pertama,
Pranata Hubungan Masyarakat

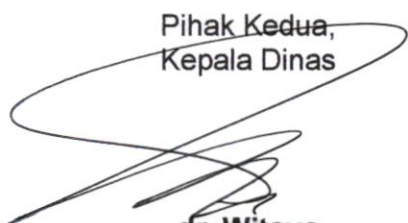

Sugiatmoko,ST
NIP. 197201012006041033

**PERJANJIAN KINERJA
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
TAHUN 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tewujudnya kontribusi provider menara telekomunikasi	Presentase kontribusi provider menara telekomunikasi	100 %
2.	Meningkatnya akses dan desiminasi, komunikasi, dan informasi yang merata melalui Media Luar Ruang.	Jumlah desiminasi melalui Media Luar Ruang.	19 Tayang
3.	Melaksanakan hibah	Jumlah dokumen hibah	1 Dokumen
4.	Pelayanan informasi publik yang dikelola melalui pengelolaan pelayanan informasi dan dokumentasi (PPID).	Jumlah pelayanan informasidan dokumentasi yang terlayani	3 Dokumen
5.	Terlaksana dokumen administrasi dan komunikasi publik.	Jumlah dokumen amprahan kegiatan informasi dan komunikasi publik	7 dokumen
6.	Tata naskah dinas dan administrasi persuratan yang diperiksa/ disposisi/ paraf/ tandatangani dan informasi dan komunikasi publik yang dikelola	Jumlah surat masuk dan keluar SKRD, Draft Perwali dan SK	100 Surat

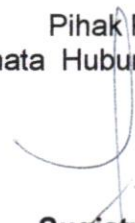
Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas



dr. Witoyo
NIP. 196501112000121002

Pihak Pertama,
Pranata Hubungan Masyarakat



Sugiatmoko, ST
NIP. 197201012006041033



PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA PENYULUHAN DAN PELAYANAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hasnia, A.Md**

Jabatan : Pengolah Data Penyuluhan Dan Pelayanan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Lilis Damayanti, S.Pt**

Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Informasi dan Komunikasi Publik


Lilis Damayanti, S.Pt
NIP. 196807051998032009

Pihak Pertama,
Pengolah Data Penyuluhan Dan Pelayanan
Informasi


Hasnia, A.Md
NIP. 197907232003122009

**PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA PENYULUHAN DAN PELAYANAN INFORMASI
TAHUN 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tewujudnya kontribusi provider menara telekomunikasi	Presentase kontribusi provider menara telekomunikasi	100 %
2.	Meningkatnya akses dan desiminasi, komunikasi, dan informasi yang merata melalui Media Luar Ruang.	Jumlah desiminasi melalui Media Luar Ruang.	19 Tayang
	Terlaksananya dokumen hibah	Jumlah Administrasi dokumen hibah	1 Dokumen
3.	Pelayanan informasi publik yang dikelola melalui pengelolaan pelayanan informasi dan dokumentasi (PPID).	Jumlah pelayanan informasidan dokumentasi yang terlayani	3 Dokumen
4.	Terlaksanya dokumen administrasi dan komunikasi publik.	Jumlah dokumen amprahan kegiatan informasi dan komunikasi publik	7 Dokumen
5.	Tata naskah dinas dan administrasi persuratan yang diperiksa/ disposisi/ paraf/ tandatangani dan informasi dan komunikasi publik yang dikelola	Jumlah surat masuk dan keluar SKRD, Draft Perwali dan SK	100 Surat

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Informasi dan Komunikasi Publik



Lilis Damayanti, S.Pt
NIP. 196807051998032009

Pihak Pertama,
Pengolah Data Penyuluhan Dan
Pelayanan Informasi



Hasnia, A.Md
NIP. 197907232003122009



PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PUBLIKASI

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hafsah, SE**

Jabatan : Analis Publikasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Lilis Damayanti, S.Pt**

Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Informasi dan Komunikasi Publik

Lilis Damayanti, S.Pt
NIP. 196807051998032009

Pihak Pertama,
Analis Publikasi

Hafsah, SE
NIP. 197405052010012001

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PUBLIKASI
TAHUN 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya akses dan desiminasi, komunikasi, dan informasi yang merata melalui media layanan informasi publik (Media Cetak, Media On Line, Media Elektronik, Media Luar Ruang, dan Media Interpersonal	Jumlah desiminasi melalui media layanan informasi publik (Media Cetak, Media On Line, Media Elektronik, Media Luar Ruang, dan Media Interpersonal	32 Media
2.	Terlaksana dokumen administrasi dan komunikasi publik.	Jumlah dokumen amprahan kegiatan informasi dan komunikasi publik	37 dokumen
3.	Tata naskah dinas dan administrasi persuratan yang diperiksa/ disposisi/ paraf/ tandatangani dan informasi dan komunikasi publik yang dikelola	Jumlah surat masuk dan keluar SKRD, Draft Perwali dan SK	250 Surat

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Informasi dan Komunikasi Publik



Lilis Damayanti, S.Pt
NIP. 196807051998032009

Pihak Pertama,
Analisis Publikasi



Hafsah, SE
NIP. 197405052010012001



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Telp. (0551) 34200

Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA UPTD TARAKAN COMMAND CENTER TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADLY WARDHANA, S.T.**

Jabatan : **KEPALA UPTD TARAKAN COMMAND CENTER**

Selanjutnya disebut **pihak Pertama**

Nama : **dr. WITOYO**

Jabatan : **KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Jabatan Atasan Langsung

Pihak Pertama,
Nama Jabatan

dr. WITOYO
NIP. 19650111 200012 1 002


FADLY WARDHANA, S.T.
NIP. 19740729 201212 1 002



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Telp. (0551) 34200

Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA UPTD TARAKAN COMMAND CENTER TAHUN 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Persentase aplikasi layanan publik / tata kelola pemerintah yang terintegrasi	Layanan publik UPTD Tarakan Command Center	100 %
2.		Administrasi ketatausahaan, kepegawaian dan perencanaan program serta laporan kegiatan UPTD TCC terselesaikan	100 %
3.	Nilai / Predikat SAKIP	Tercapainya nilai SAKIP	70 Point/Grade

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Jabatan Atasan Langsung

Pihak Pertama,
Nama Jabatan

dr. WITOYO
NIP. 19650111 200012 1 002


FADLY WARDHANA, S.T.
NIP. 19740729 201212 1 002



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Telp. (0551) 34200

Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG TU UPTD TARAKAN COMMAND CENTER TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DHIMAS CLARA PERMANA, S.Si.T.**
Jabatan : **KASUBBAG TU UPTD TARAKAN COMMAND CENTER**
Selanjutnya disebut **pihak Pertama**

Nama : **FADLY WARDHANA, S.T.**
Jabatan : **KEPALA UPTD TARAKAN COMMAND CENTER**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Jabatan Atasan Langsung

FADLY WARDHANA, S.T.
NIP. 19740729 201212 1 002

Pihak Pertama,
Nama Jabatan

DHIMAS CLARA PERMANA, S.Si.T.
NIP. 19870504 201101 1 001



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Telp. (0551) 34200

Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

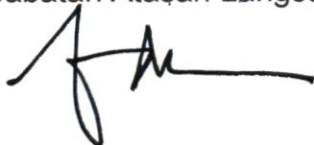
**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG TU UPTD TARAKAN COMMAND CENTER TAHUN 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Layanan public UPTD Tarakan Command Center	Dokumen administrasi layanan Call Center 112	24 Dokumen
2.		Layanan administrasi <i>video analytic</i>	12 Layanan
3.	Administrasi ketatausahaan, kepegawaian dan perencanaan program serta laporan kegiatan UPTD Tarakan Command Center terselesaikan	Administrasi persuratan pada lingkup UPTD Tarakan Command Center terverifikasi	50 Dokumen
4.		Dokumen administrasi kepegawaian dan tenaga kontrak pada lingkup UPTD Tarakan Command Center	50 Dokumen
5.		Dokumen perencanaan program anggaran dan laporan kegiatan pada lingkup UPTD Tarakan Command Center terverifikasi	38 Dokumen
6.	Tercapainya nilai SAKIP	Laporan/bahan pendukung SAKIP yang tersedia di lingkup UPTD Tarakan Command Center terverifikasi	4 Laporan
7.		Keakuratan laporan/bahan pendukung SAKIP	90-100%

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Keterangan
1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp.	220.000.000	APBD
2.	Penyelenggaraan sistem penghubung layanan pemerintah	Rp.	310.000.000	APBD
3.	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp.	214.974.027	APBD
Total Anggaran Kegiatan : Rp. 744.974.027,00				

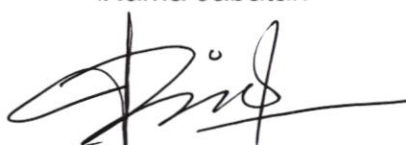
Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Jabatan Atas-an Langsung



FADLY WARDHANA, S.T.
NIP. 19740729 201212 1 002

Pihak Pertama,
Nama Jabatan



DHIMAS CLARA PERMANA, S.Si.T.
NIP. 19870504 201101 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMEDYA MARDYONO, S.E.**
Jabatan : **PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**
Selanjutnya disebut **pihak Pertama**

Nama : **DHIMAS CLARA PERMANA, S.Si.T.**
Jabatan : **KASUBBAG TU UPTD TARAKAN COMMAND CENTER**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Jabatan Atasan Langsung

DHIMAS CLARA PERMANA, S.Si.T.
NIP. 19870504 201101 1 001

Pihak Pertama,
Nama Jabatan

SUMEDYA MARDYONO, S.E.
NIP. 19790311 200701 1 011



**PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN TAHUN 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Dokumen perencanaan program anggaran dan laporan kegiatan pada lingkup UPTD Tarakan Command Center	Bahan/dokumen perencanaan (rencana kerja) pada lingkup UPTD Tarakan Command Center	20 Bahan/Dokumen
2.		Dokumen pelaksanaan program dan laporan kegiatan pada lingkup UPTD Tarakan Command Center terkelola	135 Dokumen
3.	Laporan/bahan pendukung SAKIP yang tersedia di lingkup UPTD Tarakan Command Center terverifikasi	Laporan pelaksanaan program dan anggaran terkelola	4 Laporan

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Jabatan Atasan Langsung

DHIMAS CLARA PERMANA, S.Si.T.
NIP. 19870504 201101 1 001

Pihak Pertama,
Nama Jabatan

SUMEDYA MARDYONO, S.E.
NIP. 19790311 200701 1 011



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN**

Jalan Kalimantan No.1 HP. 082274688188 Email : dkisp@tarakankota.go.id
T A R A K A N (Kode Pos 77131)

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RANO HARYONO WARPAN, S. Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Aplikasi dan Informatika

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **dr. Witoyo**

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Perandian

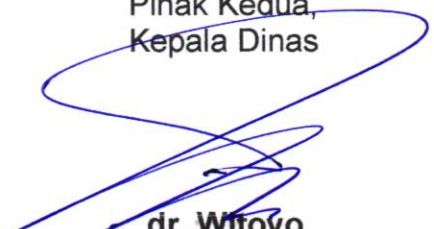
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas


dr. Witoyo
Pembina Tk. I / IV.b
NIP. 19650111 200012 1 002

Pihak Pertama,
Kabid Aplikasi dan Informatika,

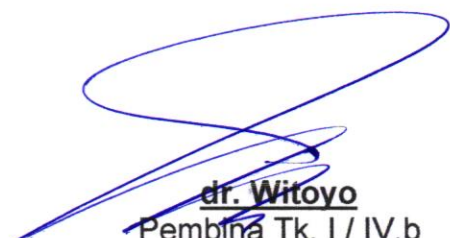

RANO HARYONO WARPAN, S.Kom
Penata / III.c
NIP. 19731224 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tata naskah dinas dan administrasi persuratan yang terarsip dengan rapi dan mudah ditemukan	- Presentase tata naskah dinas dan administrasi yang di paraf dan di proses	100 %
2	Dokumen Administrasi Kegiatan (SPK/Kontrak) yang terarsip dengan rapi	- Jumlah dokumen administrasi kegiatan (SPK/Kontrak) pelaksanaan kegiatan pengelolaan e-govement dan pengembangan aplikasi yang di proses dan di tanda tangan	100 %
3	Permohonan Pengembangan Aplikasi DashBoard dan 1data	- Persentase pengembangan Aplikasi perangkat daerah	100 %
4	Permohonan Virtual Zoom Meeting	- Persentase terlaksanannya Virtual Zoom Meeting	100 %
5	Layanan Infrastruktur jaringan bandwidth server yang tersedia	- Persentase perangkat daerah yang terkoneksi ke server	100 %
6	Analisa kebutuhan Aplikasi layanan perangkat daerah	- Persentase kebutuhan aplikasi perangkat daerah	100 %

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas


dr. Witoyo
 Pembina Tk. I / IV.b
 NIP. 19650111 200012 1 002

Pihak Pertama,
Kabid Aplikasi dan Informatika,


RANO HARYONO WARPAN, S.Kom
 Penata / III.c
 NIP. 19731224 200901 1 001



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN**

Jalan Kalimantan No.1 | HP. 082275688188 | Email : dkisp@tarakankota.go.id
T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO PRIHADI, S.Kom**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RANO HARYONO WARPAN, S.Kom**

Jabatan : Kabid Aplikasi dan Informatika

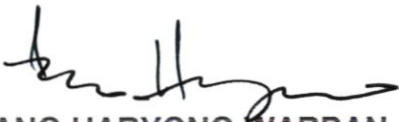
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

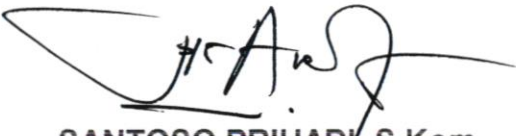
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kabid Aplikasi dan Informatika


RANO HARYONO WARPAN, S.Kom
Penata / III.c
NIP. 19731224 200901 1 001

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Muda,

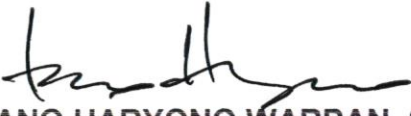

SANTOSO PRIHADI, S.Kom
Penata Tk. I / III.d
NIP. 19800207 200502 1 004

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
TAHUN 2023

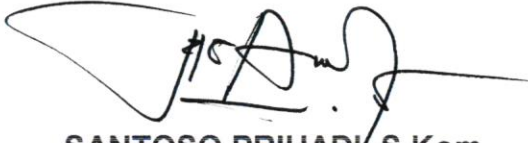
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Layanan infrastruktur jaringan bandwidth server yang tersedia	Persentase Perangkat Daerah yang terkoneksi bandwidth server	100%
2	Dokumen Administrasi Kegiatan (SPK/Kontrak) yang lengkap	Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan (SPK/Kontrak) pelaksanaan pekerjaan kegiatan bidang aplikasi dan informatika yang ditanda tangani dan diproses	100%
3	Layanan fasilitasi Rapat Berbasis Virtual (Zoom Meeting, Video Conference)	Persentase Layanan Rapat Berbasis Virtual (Zoom Meeting, Video Conference) yang dilaksanakan	100%
4	Menghadiri Rapat Koordinasi	Terwujudnya kelancaran koordinasi antar Bidang dan Perangkat Daerah	100%
5	Kegiatan maintenance di lingkup bidang Aplikasi dan Informatika	Terlaksananya kelancaran infrastruktur jaringan dan server yang terkoneksi Bandwidth server	100%
6	Tata naskah dinas dan administrasi persuratan yang terarsip dengan rapi	Persentase tata naskah dinas dan administrasi persuratan yang diparaf dan diproses	100%

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kabid Aplikasi dan Informatika


RANO HARYONO WARPAN, S.Kom
Penata / III.c
NIP. 19731224 200901 1 001

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Muda,


SANTOSO PRIHADI, S.Kom
Penata Tk. I / III.d
NIP. 19800207 200502 1 004



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN**

Jalan Kalimantan No.1 Telp. (0551) 34200 Fax. (0551) 22040 Email : diskominfo@tarakankota.go.id
T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUJIONO, S.E, M.Cs**
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RANO HARYONO WARPAN, S.Kom**
Jabatan : Kabid Aplikasi dan Informatika
Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kabid Aplikasi dan Informatika

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Muda,


RANO HARYONO WARPAN, S.Kom
Penata / III.c
NIP. 19731224 200901 1 001


MUJIONO, S.E, M.Cs
Penata/ III.C
NIP. 19781104 200312 1 004

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
TAHUN 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun dan mengumpulkan Bahan laporan	- Membuat laporan Bidang Aplikasi Informatika	1 Dokumen
2	Menganalisis Pengembangan Sistem Informasi	- Tersedianya hasil analisa kebutuhan sistem informasi	5 Sistem
3	Membuat Kerangka Acuan Kerja pengembangan Aplikasi	- Tersedia dokumen KAK pengembangan Aplikasi	4 Dokumen
4	Melakukan koordinasi dengan unit kerja instansi	- Terlaksananya koordinasi penerapan teknologi informasi	7 Unit Kerja
5	Menerima tugas kedinasan dan melaporkan ke atasan	- Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan	40 laporan
6	Menghadiri Rapat koordinasi	- Terwujudnya kelancaran koordinasi	50 Kegiatan

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kabid Aplikasi dan Informatika



RANO HARYONO WARPAN, S.Kom

Penata / III.c

NIP. 19731224 200901 1 001

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Muda,



MUJIONO, S.E, M.Cs

Penata/ III.c

NIP. 19781104 200312 1 004



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN**

Jalan Kalimantan No.1 Kode Pos.77131 HP. 082274688188
Website: <http://dkisp.tarankota.go.id> Email : dkisp@tarankota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA BASE
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUARDI, A.Md**
Jabatan : Pengelola Data Base
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RANO HARYONO WARPAN, S.Kom**
Jabatan : Kabid Aplikasi dan Informatika
Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kabid Aplikasi dan Informatika

Pihak Pertama,
Pengelola Data Base,

RANO HARYONO WARPAN, S.Kom

Penata / III.c

NIP. 19731224 200901 1 001

SUARDI, A.Md

Penata / III.c

NIP. 19770114 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
TAHUN 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun dan mengumpulkan Bahan laporan	- Membuat laporan Bidang Aplikasi Informatika	12 Dokumen
2	Melakukan kompilasi data pengolahan	- Tersedianya data berita, pengumuman dan konten lainnya pada website	600 Kegiatan
3	Menerima tugas kedinasan dan melaporkan ke atasan	- Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan	24 kegiatan
4	Menghadiri Rapat koordinasi	- Terwujudnya kelancaran koordinasi	50 Kegiatan

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kabid Aplikasi dan Informatika



RANO HARYONO WARPAN, S.Kom

Penata / III.c

NIP. 19731224 200901 1 001

Pihak Pertama,
Pengelola Data Base,



SUARDI, A.Md

Penata / III.c

NIP. 19770114 200604 1 012



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Tarakan, Kalimantan Utara, Kode Pos : 77131
☎ 082274688188 | 📷 f dkisptarakan | ✉ dkisp@tarakankota.go.id
situs web: <http://dkisp.tarakankota.go.id>

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA TAHUN 2023

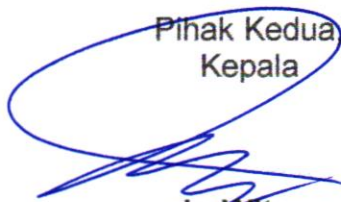
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

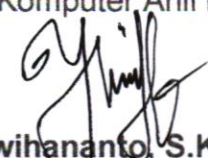
Nama : **Yudi Dwihananto, S.Kom.**
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda
Selanjutnya disebut **pihak Pertama**

Nama : **dr. Witoyo**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
Kota Tarakan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala

dr. Witoyo
NIP. 196501112000121002

Tarakan, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Muda

Yudi Dwihananto, S.Kom.
NIP. 198612122010011002



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Tarakan, Kalimantan Utara, Kode Pos : 77131
☎ 082274688188 | 📷 f dkisptarakan | ✉ dkisp@tarakankota.go.id
situs web: <http://dkisp.tarakankota.go.id>

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA TAHUN 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Sosialisasi tentang pengelolaan data / aplikasi	Jumlah permintaan sosialisasi terselesaikan	95% - 100%
2.	Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	Jumlah permintaan layanan terselesaikan	100%
3.	Pencadangan Server eMail, tarakankota.go.id, dan kegiatan DKISP	Jumlah file tercadang	48 file logbook
4.	Fasilitasi peralatan video conference / zoom	Jumlah permintaan zoom terselesaikan	95% - 100%
5.	Perbaikan terhadap permasalahan jaringan / infrastruktur TI	Jumlah permasalahan jaringan / infrastruktur TI terselesaikan	80% - 100%

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala

dr. Witoyo
NIP. 196501112000121002

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Muda

Yudi Dwihananto, S.Kom.
NIP. 198612122010011002



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN**

Jalan Kalimantan No.1 Telp/WA : 082274688188 Email : dkisp@tarakankota.go.id

Website : dkisp.tarakankota.go.id

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADE SAGITA, S.Kom**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RANO HARYONO WARPAN, S.Kom**

Jabatan : Kabid Aplikasi dan Informatika

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

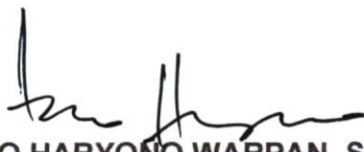
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kabid Aplikasi dan Informatika

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama,


RANO HARYONO WARPAN, S.Kom
Penata / III.c
NIP. 19731224 200901 1 001

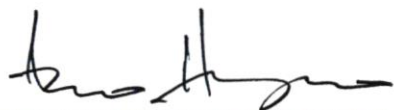

ADE SAGITA, S.Kom
Penata Muda / III.a
NIP. 19891227 202203 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
TAHUN 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Pranata Komputer	- Melaksanakan kegiatan – kegiatan yang menjadi tupoksi atau berhubungan dengan Pranata Komputer	100 %
2	Membuat objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	- Tersedianya objek multimedia berupa gambar, audio, atau video yang dibuat dengan piranti lunak	100 %
3	Menyiapkan peralatan video conference (vicon/streaming), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan), mengatur layout	- Menyediakan peralatan vicon / streaming - Memfasilitasi kegiatan – kegiatan yang membutuhkan operator vicon / streaming - Asistensi kegiatan vicon / streaming	100 %
4	Menghadiri / Mendampingi Rapat koordinasi	- Terwujudnya kelancaran koordinasi	100 %

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kabid Aplikasi dan Informatika



RANO HARYONO WARPAN, S.Kom

Penata / III.c

NIP. 19731224 200901 1 001

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama,



ADE SAGITA, S.Kom

Penata Muda / III.a

NIP. 19891227 202203 1 002



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN**

Jalan Kalimantan No.1 | Telp. +6282274688188 | Email : dkisp@tarakankota.go.id
T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SISTEM INFORMASI
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUH. RUSLI, S.Kom**
Jabatan : Analis Sistem Informasi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RANO HARYONO WARPAN, S.Kom**
Jabatan : Kabid Aplikasi dan Informatika
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kabid Aplikasi dan Informatika


RANO HARYONO WARPAN, S.Kom
Penata / III.c
NIP. 19731224 200901 1 001

Pihak Pertama,
Analis Sistem Informasi,


MUH. RUSLI, S.Kom
Penata / III.c
NIP. 19781015 200502 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SISTEM INFORMASI
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Analisis dan melaksanakan pelayanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan di Daerah	- Terpenuhiya Layanan Domain dan Sub-Domian www.tarakankota.go.id	100 %
2	Melaksanakan Fasilitasi rapat online (Zoom Meeting)	- Terlaksananya rapat online melalui Zoom Meeting	100 %
3	Melakukan pendampingan aplikasi e-Government	- Melakukan analisis dan pendampingan penerapanan apalikasi nasional yang di gunakan (SP4N lapor, Srikandi, Tandatangan Elektronik, dll)	100 %
4	Menyiapkan Sarana / Prasarana Penunjang Jaringan/sistem Komunikasi/Informasi dan Multimedia Pemerintahan dan Publik	- Tersedianya Media Website dan media Sosial sebagai mediator publikasi	100 %
5	Menghadiri Rapat koordinasi	- Terwujudnya kelancaran koordinasi	100 %

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kabid Aplikasi dan Informatika


RANO HARYONO WARPAN, S.Kom
Penata / III.c
NIP. 19731224 200901 1 001

Pihak Pertama,
Analisis Sistem Informasi,


MUH. RUSLI, S.Kom
Penata / III.c
NIP. 19781015 200502 1 007



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN**

Jalan Kalimantan No.1 HP. 082274688188 Email : dkisp@tarakankota.go.id
T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENERAPAN APLIKASI DAN KONTEN
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YACHOLINA ARNI TANDHI, SE**
Jabatan : Analis Penerapan Aplikasi dan Konten
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RANO HARYONO WARPAN, S.Kom**
Jabatan : Kabid Aplikasi dan Informatika
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kabid Aplikasi dan Informatika

Pihak Pertama,
Analis Penerapan Aplikasi dan Konten,

RANO HARYONO WARPAN, S.Kom

Penata / III.c

NIP. 19731224 200901 1 001

YACHOLINA ARNI TANDHI, SE

Penata Muda / III.a

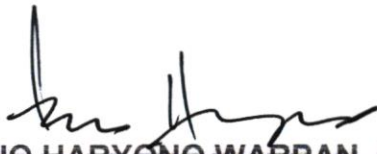
NIP. 19810110 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENERAPAN APLIKASI DAN KONTEN
TAHUN 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun dan mengumpulkan Bahan laporan	- Membuat laporan Bidang Aplikasi Informatika	100 %
2	Menganalisis Pengembangan Sistem Informasi	- Tersedianya hasil analisa kebutuhan sistem informasi	100 %
3	Mengetik, mengagendakan, membubuhkan, menyimpan, mengirim surat	- Menerima surat masuk lalu mendistribusikan sesuai disposisi dari kabid - Menyimpan surat masuk serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	100 %
4	Membuat Dokumen Dokumen/SPJ Kegiatan di lingkup Bidang Aplikasi dan Informatika	- Mengelola administrasi dokumen berita acara pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku	100 %
5	Melakukan koordinasi dengan unit kerja instansi	- Terlaksananya koordinasi penerapan teknologi informasi	100 %
6	Menerima tugas kedinasan dan melaporkan ke atasan	- Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan	100 %
7	Menghadiri Rapat koordinasi	- Terwujudnya kelancaran koordinasi	100 %

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kabid Aplikasi dan Informatika

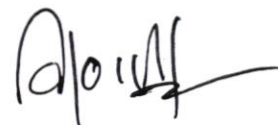


RANO HARYONO WARPAN, S.Kom

Penata / III.c

NIP. 19731224 200901 1 001

Pihak Pertama,
Analisis Penerapan Aplikasi dan Konten,



YACHOLINA ARNI TANDHI, SE

Penata Muda / III.a

NIP. 19810110 200901 2 002



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN**

Jalan Kalimantan No.1 | Telp. +6282274688188 | Email : dkisp@tarakankota.go.id
T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CORNELIUS YUDHARA PURA, A.Md**

Jabatan : Pengelola Sistem dan Jaringan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RANO HARYONO WARPAN, S.Kom**

Jabatan : Kabid Aplikasi dan Informatika

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kabid Aplikasi dan Informatika

RANO HARYONO WARPAN, S.Kom

Penata / III.c

NIP. 19731224 200901 1 001

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem dan Jaringan,

CORNELIUS YUDHARA PURA, A.Md

Penata Muda / III.a

NIP. 19800924 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN
TAHUN 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pemantauan (monitoring) jaringan dan Bandwidth di NOC dan Data Center	Terpantaunya infrastruktur Jaringan dan Bandwidth di NOC dan Data Center	100 %
2	Melaksanakan Fasilitasi rapat online (Zoom Meeting)	Terlaksananya rapat online melalui Zoom Meeting	100 %
3	Maintenance kegiatan dilingkup bidang Aplikasi dan Informatika	Terlaksananya kelancaran infrastruktur jaringan dan server yang terkoneksi Banwidth server	100 %
4	Penyiapan sarana/prasarana penunjang Infrstruktur Jaringan TI	Tersedianya Sarana prasarana penunjang Infrstruktur Jaringan TI	100 %
5	Deteksi dan perbaikan yang terjadi pada sistem jaringan	Terselesaikannya perbaikan sistem jaringan	100%
6	Menghadiri Rapat koordinasi	Terwujudnya kelancaran koordinasi	100 %

Tarakan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kabid Aplikasi dan Informatika



RANO HARYONO WARPAN, S.Kom

Penata / III.c

NIP. 19731224 200901 1 001

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem dan Jaringan,



CORNELIUS YUDHARA PURA, A.Md

Penata Muda / III.a

NIP. 19800924 201101 1 001



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Telp. (0551) 34200

Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id

T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
STATISTISI MUDA 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Juasap Simamora, SE, M.Kes

Jabatan : Statistisi Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ronny Christmono, S.Si, Apt

Jabatan : Kepala Bidang Statistik dan Persandian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Statistik dan Persandian

Ronny Christmono, S.si, Apt
NIP. 197112232002121005

Pihak Pertama,
Statistisi Muda

Juasap Simamora, SE, M.Kes
NIP. 196605151998031010



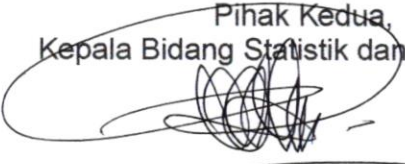
PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Jalan Kalimantan No.1 Telp. (0551) 34200
Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id
T A R A K A N (Kode Pos 77131)

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA
STATISTISI MUDA 2023

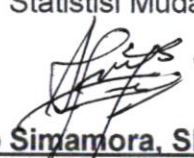
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban keuangan (SPJ) kegiatan penyusunan buku PDRB menurut lapangan usaha.kota Tarakan.	Jumlah dokumen SPJ pencetakan 45 buku PDRB menurut lapangan usaha Kota Tarakan.	1. Dokumen
2.	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban keuangan (SPJ) kegiatan menurut pengeluaran usaha kota Tarakan	Jumlah dokumen SPJ pencetakan 45 buku PDRB menurut pengeluaran usaha Kota Tarakan.	1. Dokumen
3.	Tersedianya dokumen buku pertanggungjawaban keuangan (SPJ) Tarakan Dalam Angka.	Jumlah dokumen SPJ pencetakan 60 buku Tarakan Dalam Angka.	1 Dokumen
4.	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban keuangan (SPJ) buku Statistik Sektoral Kota Tarakan	Jumlah dokumen SPJ pencetakan 60 buku Statistik Sektoral Kota Tarakan.	1 Dokumen
5.	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban keuangan (SPJ) buku Profil Kota Tarakan	Jumlah dokumen SPJ pencetakan 110 buku Profil Kota Tarakan.	1 Dokumen
6.	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban keuangan (SPJ) kegiatan FKSD Kota Tarakan	Jumlah Dokumen (SPJ) Kegiatan FKSD Kota Tarakan.	4 Dokumen
7.	Tersusunnya Laporan Pengumpulan Data statistik Sektoral	Jumlah bahan laporan pengumpulan data statistik sektoral	30Laporan
8.	Tersedianya surat masuk yang didistribusikan dan surat keluar yang diketik dan di arsipkan	Jumlah surat masuk dan keluar yang terverifikasi	100 Surat

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Statistik dan Persandian


Renny Christmono, S.si, Apt
NIP. 197112232002121005

Pihak Pertama,
Statistisi Muda


Juasap Simamora, SE, M.Kes
NIP. 196605151998031010



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Kalimantan No.1 Telp. (0551) 34200
Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id
T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ronny Christmono, S.Si., Apt.**
Jabatan : Kepala Bidang Statistik dan Persandian
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **dr. Witoyo**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

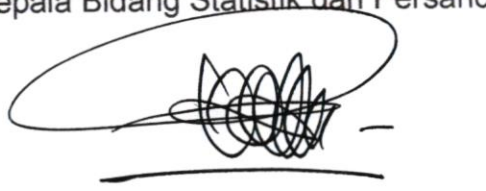
Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi Informatika
Statistik dan Persandian



dr. Witoyo
NIP. 196501112000121001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Statistik dan Persandian



Ronny Christmono, S.Si., Apt.
NIP. 197112232002121005



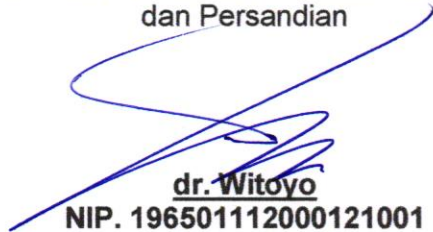
**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN TAHUN 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Buku Tarakan Dalam Angka Kota Tarakan Tahun 2023	Jumlah OPD yang berkontribusi	30 OPD
2.	Tersusunnya Buku PDRB Menurut Pengeluaran di Kota Tarakan Tahun 2023	Jumlah OPD yang berkontribusi	30 OPD
3.	Tersusunnya Buku PDRB Menurut Lapangan Pengeluaran Usaha di Kota Tarakan Tahun 2023	Jumlah OPD yang berkontribusi	30 OPD
4.	Tersusunnya Buku Statistik Sektorial Kota Tarakan Tahun 2023	Jumlah OPD yang berkontribusi	30 OPD
5.	Tersusunnya Buku Profil Kota Tarakan Tahun 2023	Jumlah OPD yang Berkontribusi	30 OPD
6.	Terlaksananya Kegiatan Forum Komunikasi Statistik Daerah Tahun 2023	Jumlah OPD yang Berkontribusi	30 OPD
7.	Persentase OPD yang Berkontribusi Dalam Penyediaan Data Statistik Sektorial Tahun 2023	Jumlah OPD yang Berkontribusi	30 OPD

8.	Terlaksananya Implementasi Tanda Tangan Elektronik di Kota Tarakan Tahun 2023	Jumlah OPD yang Mengimplementasikan Tanda Tangan Elektronik (TTE)	3 OPD
9.	Dokumen Surat Masuk yang Didistribusikan dan Surat Keluar yang Diparaf	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	600 Surat

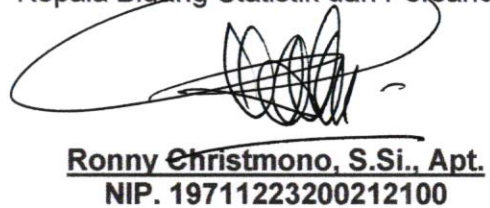
Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi Informatika Statistik
dan Persandian



dr. Witoyo
NIP. 196501112000121001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Statistik dan Persandian



Ronny Christmono, S.Si., Apt.
NIP. 19711223200212100



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rakhmat Kurniadi. ST.**

Jabatan : Sandiman

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ronny Christmono, S.Si., Apt.**

Jabatan : Kepala Bidang Statistik dan Persandian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Statistik dan Persandian

Ronny Christmono, S.Si., Apt.
NIP. 197112232002121005

Pihak Pertama,
Sandiman

Rakhmat Kurniadi, ST.
NIP. 197504252005021002



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Jalan Kalimantan No.1 Telp. (0551) 34200
Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id
T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN TAHUN 2022**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Sosialisasi Keamanan Informasi	Jumlah Sosialisasi Keamanan Informasi	3 Kegiatan

Tarakan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Kepala Bidang Statistik dan
Persandian

Ronny Christmono, S.Si., Apt.
NIP. 197112232002121005

Pihak Pertama,
Sandiman

Rakhmat Kurniadi, ST.
NIP. 197504252005021002



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Jalan Kalimantan No.1 Telp. (0551) 34200
Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id
T A R A K A N (Kode Pos 77131)

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS STATISTIK TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ. Irma, ST**
Jabatan : Analis Statistik
Selanjutnya disebut **pihak Pertama**

Nama : **Ronny Christmono, S.Si, Apt**
Jabatan : Kepala Bidang Statistik dan Persandian
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang statistik dan Persandian

Ronny Christmono, S.si, Apt
NIP. 197112232002121005

Pihak Pertama,
Analis Statistik

HJ. Irma, ST
NIP. 197405172007012012



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Jalan Kalimantan No.1 Telp. (0551) 34200
Email: diskominfo@tarakankota.go.id Web site : www.tarakankota.go.id
T A R A K A N (Kode Pos 77131)

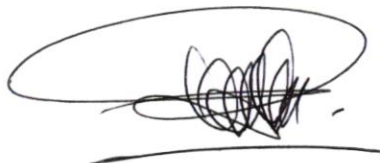
PERJANJIAN KINERJA
ANALIS STATISTIK TAHUN 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya dokumen pertanggung jawaban keuangan (SPJ) kegiatan penyusunan buku PDRB menurut lapangan usaha.kota Tarakan.	Jumlah dokumen SPJ pencetakan 45 buku PDRB menurut lapangan usaha Kota Tarakan.	1. Dokumen
2.	Tersedianya dokumen pertanggung jawaban keuangan (SPJ) kegiatan penyusunan buku PDRB menurut pengeluaran usaha kota Tarakan	Jumlah dokumen SPJ pencetakan 45 buku PDRB menurut pengeluaran usaha Kota Tarakan.	1. Dokumen
3.	Tersedianya dokumen pertanggung jawaban keuangan (SPJ) kegiatan penyusunan buku Tarakan Dalam Angka.	Jumlah dokumen SPJ pencetakan 60 buku Tarakan Dalam Angka.	1 Dokumen
4.	Tersedianya dokumen pertanggung jawaban keuangan (SPJ) kegiatan penyusunan buku Statistik Sektoral Kota Tarakan.	Jumlah dokumen SPJ pencetakan 60 buku Statistik Sektoral Kota Tarakan.	1 Dokumen
5.	Tersedianya dokumen pertanggung jawaban keuangan (SPJ) kegiatan penyusunan buku Profil Kota Tarakan.	Jumlah dokumen SPJ pencetakan 110 buku Profil Kota Tarakan.	1 Dokumen
6.	Tersedianya dokumen pertanggung jawaban keuangan (SPJ) kegiatan FKSD Kota Tarakan.	Jumlah Dokumen (SPJ) Kegiatan FKSD Kota Tarakan.	4 Dokumen

7.	Tersusunnya Laporan Pengumpulan Data statistik Sektoral.	Jumlah bahan laporan pengumpulan data statistik sektoral	30 Laporan
8.	Tersedianya surat masuk yang didistribusikan dan surat keluar yang diketik dan di arsipkan.	Jumlah surat masuk dan keluar yang terverifikasi	300 Surat

Tarakan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Statistik dan Persandian



Ronny Christmono, S.Si, Apt
NIP. 197112232002121005

Pihak Pertama,
Analisis Statistik



HJ. Irma, ST
NIP. 197405172007012012