



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DISEMINASI MELALUI BUKU PUBLIKASI STATISTIK**

TAHUN 2024

**PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Pulau Kalimantan No. 1 Tarakan (77131)

Telepon 0851-7999-0551 - 0811432453

Laman: <http://dkisp.tarakankota.go.id> pos-el : dkisp@tarakankota.go.id



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Nomor SOP	: 000.8.3.3.3/26/SOP/DKISP/2024
Tgl Pembuatan	: 03 Januari 2022
Tgl Revisi	: 10 Juli 2024
Tgl Pengesahan	: 02 Agustus 2024
Disahkan Oleh	: Kepala, dr. WITOYO PEMBINA TK. I / IVB NIP. 196501112000121002

BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

Nama SOP	DISEMINASI MELALUI BUKU PUBLIKASI STATISTIK
----------	--

DASAR HUKUM :

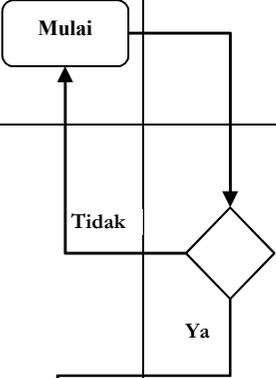
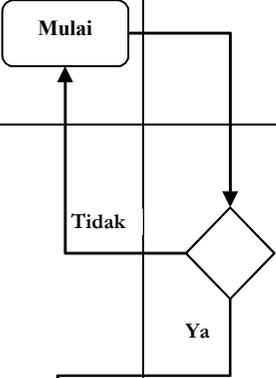
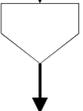
1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
5. Peraturan Pemerintah Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah;
6. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 5 Tahun 2014 tentang Peningkatan Efektivitas Tugas dan Fungsi Unit Data Pembangunan Berkelanjutan;
7. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektorial dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Presiden No. 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia;
9. Peraturan Wali Kota Nomor 6 Tahun 2014 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan.
10. Peraturan Wali Kota Tarakan Nomor 61 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
11. Peraturan Wali Kota Tarakan Nomor 2 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Kota Tarakan.

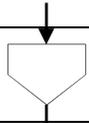
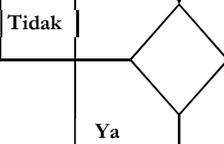
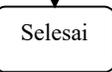
KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Mempunyai kemampuan dan keterampilan dalam menyajikan data
2. Memahami tugas pokok dan fungsi statistik sektoral
3. Pendidikan serendah-rendahnya SMA

KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh Perangkat Daerah di Kota Tarakan 2. Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Tarakan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer lengkap 2. Alat tulis kantor 3. Jaringan internet 4. Server 5. Aplikasi
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
<p>Jika terjadi keterlambatan pada satu titik proses (Pelaksana) akan menyebabkan keterlambatan pada titik proses berikutnya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data konfigurasi layanan website. 2. Manajemen backup 3. Pemeliharaan jaringan internet

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DISEMINASI MELALUI BUKU PUBLIKASI STATISTIK

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Analisis Statistik	Statistisi Ahli Muda	Kepala Bidang Statistik dan Persandian	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun konsep dan konten buku publikasi statistik kemudian diteruskan kepada Kepala Bidang Sdatatistik dan Persandian untuk diperiksa		 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Decision{ } </pre>			Data statistik sektoral yang telah dianalisis	2 Menit	Surat	
2.	Memeriksa konsep dan konten buku publikasi statistik jika tidak setuju dikembalikan kepada Statistisi untuk diperbaiki, jika setuju memrintahkan kepada Statistisi Ahli Muda untuk mengidentifikasi kebutuhan data dan mengumpulkan data		 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Decision{ } Decision -- Tidak --> Start Decision -- Ya --> Process[] </pre>			Konsep dan konten buku publikasi statistik	3 Menit	Dokumen elektronik, Surat dengan Lembar disposisi	
3.	Kepala seksi statistik memberikan tugas ke staf statistik untuk mengidentifikasi kebutuhan data dan mengumpulkan data		 <pre> graph TD Process1[] --> Process2[] </pre>			Disposisi ke staf statistik	2 Menit	Surat permohonan terdisposisi	
4.	Staf statistik melakukan identifikasi dan mengumpulkan data melalui portal satu data	 <pre> graph TD Process2[] --> Process3[] </pre>			Kebutuhan data untuk penyusunan buku	25 Menit	Data untuk tindak lanjut		
5.	Analisis Statistik mengolah/menganalisis data sektoral dengan aplikasi (SPSS, Minitab, Excel, dll.)	 <pre> graph TD Process3[] --> Process4[] </pre>			Data yang dibutuhkan untuk penyusunan buku	30 Menit	Data untuk tindak lanjut, Surat TL		
6.	Staf statistik membuat laporan sementara hasil analisis data sektoral	 <pre> graph TD Process4[] --> Process5[] </pre>			Data yang diminta oleh pengguna data sudah tersedia	15 Menit	Data untuk tindak lanjut		
			 <pre> graph TD Process5[] --> End{ } </pre>						

									
7.	Kepala seksi memeriksa laporan sementara hasil olahan data sektoral					Laporan sementara hasil analisis data	10 menit	Laporan sementara hasil analisis data yang sudah diperiksa	
8.	Staf statistik melakukan proses desain buku publikasi					Konsep dan konten buku publikasi statistik, hasil analisis data untuk penyusunan buku	1 hari	Buku publikasi statistik sektoral yang sudah didesain	
9.	Kepala seksi memeriksa hasil desain buku publikasi statistik					Buku publikasi statistik sektoral	30 menit	Buku publikasi statistik sektoral yang sudah didesain dan diperiksa	
10.	Kepala bidang memeriksa hasil analisis dan desain buku publikasi, jika tidak setuju dikembalikan kepada Statisti Ahli Muda untuk diperbaiki, jika setuju diteruskan kepada Analis Statistik untuk dilakukan finalisasi					Buku publikasi statistik sektoral yang sudah didesain	30 menit	Buku publikasi statistik sektoral yang sudah didesain dan diperiksa	
11.	Staf statistik melakukan finalisasi buku publikasi					Buku publikasi statistik sektoral yang sudah disetujui	60 menit	Buku publikasi statistik sektoral yang sudah disetujui	
12.	Staf statistik mengunggah buku publikasi statistik pada portal data					Final buku publikasi statistik sektoral	20 menit	publikasi statistik pada portal data	