

LAPORAN KINERJA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA TARAKAN TAHUN 2024

PEMERINTAH KOTA TARAKAN KALIMANTAN UTARA

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh. Alhamdulillah, segala puji dan rasa syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa atas rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan Tahun 2024 dapat disusun sesuai waktu yang ditentukan .

Penyusunan LKIP dimaksudkan untuk memenuhi amanat Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban Pemerintah Kota Tarakan kepada para pemangku kepentingan atas amanah yang diberikan dalam pengelolaan seluruh sumber daya untuk mencapai visi, misi, tujuan, dan sasaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah tahun 2024. Tujuan penyusunan LKIP untuk memberikan informasi kinerja yang terukur atas kinerja yang direncanakan dan kinerja yang dicapai, sehingga dapat digunakan perbaikan untuk peningkatan kinerja secara berkesinambungan .

Teknis penyusunan LKIP mengacu Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. LKIP Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan Tahun 2024 ini terdiri dari 4 Bab, yaitu :

- Bab I Pendahuluan; memuat Latar Belakang, Kewenangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan, Perangkat Daerah, Sumber daya Aparatur dan Isu Strategis
- Bab II Perencanaan Kinerja; memuat Visi, Misi, Tujuan Pembangunan Daerah, Perjanjian Kinerja Tahun 2024, dan Indikator Kinerja Utama
- Bab III Akuntabilitas Kinerja; memuat Pengukuran Kinerja, Analisis Pengukuran Kinerja, Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran dan Penghargaan

Bab IV Penutup.

Kami mengucapkan terima kasih atas peran aktif segenap jajaran aparat pemerintah daerah dalam penyusunan LKIP dan dukungan instansi lain serta masyarakat atas pencapaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah selama tahun 2024. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan ridho, sehingga upaya mewujudkan Masyarakat Tarakan yang lebih Sejahtera, Mandiri dan Berbudaya dapat lebih cepat tercapai.

Wassalaamu'alaikum warahmatullah wabarakatuh.

Tarakan, Januari 2025 Kepala Dinas,

dr. Witoyo NIP. 19650111 200012 1 002

IKHTISAR EKSEKUTIF

Tahun 2024 merupakan tahun kelima dalam upaya pencapaian tujuan dan sasaran RENSTRA Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2019 – 2024 yang mengacu pada visi dan misi Kota Tarakan dan Indikator Kinerja Utama yang merujuk pada misi 2 dengan 1 tujuan dan 1 indikator tujuan .

Capaian kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan Tahun 2024 berdasarkan realisasi pencapaian indikator kinerja sasaran sebesar 106,67 %. Adapun pagu dan realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian target sasaran dan indikator kinerja RENSTRA (Perangkat Daerah) Kota Tarakan yang diperjanjikan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp. 7.760.915.369, dengan realisasi anggaran terkait pencapaian kinerja sasaran strategis tahun 2024 adalah sebesar Rp. 7.368.771.950, atau 94,95 %.

Dapat disimpulkan bahwa secara umum Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang signifikan atas sasaran sasaran strategisnya. Hasil analisis pencapaian indikator sasaran terhadap 3 sasaran yang mencakup 5 indikator sasaran, diketahui bahwa Rata-rata realisasi **capaian kinerja tahun 2024 mencapai 106,67 %,** dengan uraian : 5 sasaran dengan predikat kinerja sangat tinggi .

Dengan melihat capaian kinerja tersebut, dilaksanakan evaluasi secara menyeluruh terhadap seluruh program kegiatan dengan tetap mengacu pada sasaran dan tujuan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2019-2024 dalam rangka penyempurnaan kinerja yang lebih baik. Hasil evaluasi tersebut ditujukan sebagai bahan rujukan yang efektif bagi upaya perbaikan berkesinambungan serta optimalisasi kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian sebagai bagian dari upaya pembangunan Kota Tarakan sekarang dan masa datang.

Tim Penyusun LKIP Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2024

DAFTAR ISI

Kata Pengantar
Ringkasan Eksekutif
Daftar Isi
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Tugas Pokok dan Fungsi2
C. Aparat Pemerintah11
D. Isu Strategis
BAB II PERENCANAAN KINERJA
C. Tujuan dan Sasaran24
D. Perjanjian Kinerja Tahun 2024
E. Indikator Kinerja Utama29
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA
C. Analisis Efisiensi Pengguna Anggaran
BAB IV
PENUTUP
A. Kesimpulan74
B. Tindak lanjut rekomendasi
LAMPIRAN
 Ringkasan DPA Tahun 2024 Rekapitulasi Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Metadata Variabel Statistik Sektoral Evaluasi Renja Triwulan IV Tahun 2024 Surat Pernyataan Telah Direviu Oleh Inspektorat Lembar Asistensi Laporan Kinerja (LKIP) Perangkat Daerah Tahun 2024 Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024



BABI

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang selanjutnya disingkat SAKIP menurut Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, adalah rangkaian sistematik dari berbagai aktifitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan pengukuran, penetapan dan pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Penyelenggaraan SAKIP meliputi proses penyusunan rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja, serta reviu dan evaluasi kinerja.

Tujuan Sistem AKIP adalah untuk mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai salah satu prasyarat untuk terciptanya pemerintah yang baik dan terpercaya. Sedangkan sasaran dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah:

- Menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya.
- 2. Terwujudnya transparansi instansi pemerintah.
- 3. Terwujudnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan nasional.
- 4. Terpeliharanya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.



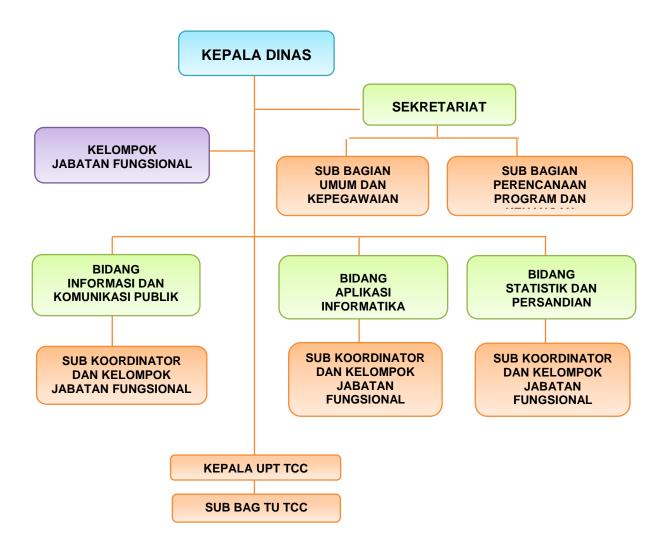
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan selaku unsur pelaksana urusan Pemerintahan di bidang Komunikasi, Informatika serta Statistik dan Persandian, dalam menyelenggarakan SAKIP telah menyusun dan menetapkan: (1) rencana strategis selama 5 tahun berupa Rencana Strategis 2019-2024; (2) Rencana Kerja Tahun 2024, dan (3) Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang memuat perencanaan kinerja dan akuntabilitas kinerja.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

Struktur atau susunan Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian terdiri atas seorang Kepala Dinas (Eselon IIb), seorang Sekretaris Dinas (Eselon IIIa), 3 (tiga) orang Kepala Bidang (Eselon IIIb), 2 (dua) orang Kepala Sub Bagian (Eselon IVa), dan 6 (enam) Sub Koordinator (Eselon IVa), 1 (satu) Kepala UPT TCC (Eselon IVa) dan 1 (satu) Kasubbag TU TCC (Eselon IVb). Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan ditetapkan berdasarkan Peraturan Wali Kota Tarakan Nomor 61 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian. Struktur organisasi tersebut secara rinci lengkap disajikan sebagai berikut:



SUSUNAN ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA TARAKAN



Gambar 1. Susunan Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian



Uraian tugas dan fungsi pejabat berdasarkan Peraturan Wali Kota Tarakan Nomor 61 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian sebagai berikut:

Susunan Organisasi Dinas terdiri atas:

- 1. Kepala Dinas
- 2. Sekretariat
- 3. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
- 4. Bidang Aplikasi Informatika
- 5. Bidang Statistik dan Persandian
- 6. Unit Pelaksana Teknis Daerah
- 7. Kelompok Jabatan Fungsional

a. Kepala Dinas

Kepala dinas mempunyai tugas memimpin, merumuskan, mengatur, membina, mengendalikan, mengkondisikan dan mempertanggungjawabkan kebijakan teknis pelaksanaan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian.

Kepala dinas dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- 1. Perumusan kebijakan teknis sesuai lingkup tugasnya;
- Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum sesuai dengan lingkup tugasnya;
- 3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya;



 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Wali Kota sesuai dengan tugas dan fungsinya;

b. Sekretariat

- Sekretariat merupakan unsur pembantu pimpinan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- 2. Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris.

Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas kegiatan, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan dinas.

Sekretariat dalam melaksanakan tugas di atas juga menyelenggarakan fungsi:

- 1. koordinasi kegiatan Dinas;
- 2. koordinasi dan penyusunan rencana program dan anggaran Dinas;
- pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip dokumentasi Dinas;
- 4. pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana Dinas;
- 5. koordinasi dan penyusunan produk hukum daerah pada Dinas;
- 6. penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah di Dinas;
- 7. pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas;
- 8. penyusunan perjanjian kinerja dan laporan kinerja Dinas; dan
- 9. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas .

c. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

 Bidang Informasi dan Komunikasi Publik adalah merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di Bidang Informasi dan Komunikasi



Publik yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

2. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik dipimpin oleh Kepala Bidang.

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai tugas perencanaan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pembinaan dan fasilitasi, pemantauan, evaluasi serta pelaporan kebijakan Bidang Informasi dan Komunikasi Publik yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah.

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik dalam melaksanakan tugas di atas juga menyelenggarakan fungsi :

- 1. perumusan kebijakan teknis bidang informasi dan komunikasi publik;
- 2. monitoring opini dan aspirasi publik;
- monitoring informasi dan penetapan agenda prioritas komunikasi
 Pemerintah Daerah;
- 4. pengelolaan media komunikasi publik;
- 5. pelayanan informasi publik;
- 6. koordinasi dan sinkronisasi sistem keamanan informasi;
- 7. koordinasi dan sinkronisasi data dan informasi elektronik;
- 8. layanan hubungan media;
- 9. pengelolaan pusat data Pemerintahan Daerah;
- 10. kemitraan dengan pemangku kepentingan;
- 11. manajemen komunikasi krisis;
- 12. penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik;
- 13. penguatan tata kelola komisi informasi di Daerah;
- penyelenggaraan hubungan masyarakat, media dan kemitraan komunitas; dan



 pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

d. Bidang Aplikasi Informatika

- Bidang Aplikasi Informatika merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang aplikasi informatika yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- 2. Bidang Aplikasi Informatika dipimpin oleh Kepala Bidang.

Bidang Aplikasi Informatika mempunyai tugas perencanaan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pembinaan dan fasilitasi, pemantauan, evaluasi serta pelaporan kebijakan bidang aplikasi Informatika di lingkup Pemerintah Daerah.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas juga menyelenggarakan fungsi :

- 1. Perumusan kebijakan teknis bidang aplikasi informatika
- Pengelolaan nama domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah
 Pusat dan sub domain di lingkup Pemerintah Daerah;
- 3. Pengembangan dan pengelolaan ekosistem smart city;
- 4. Pengelolaan *E-Government* di lingkup Pemerintah Daerah;
- Pengembangan ekosistem Sistem Pemerintahan Berbasis elektronik
 (SPBE)
- Penyediaan/pengadaan sarana dan prasarana pendukung informasi dan komunikasi publik Pemerintah Daerah; dan
- 7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Kepada Bidang Aplikasi Informatika



e. Bidang Statistik dan Persandian

- Bidang Statistik dan Persandian merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang statistik dan persandian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- 2. Bidang Statistik dan Persandian dipimpin oleh Kepala Bidang

Bidang Statistik dan Persandian mempunyai tugas melaksanakan perencanaan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pembinaan dan fasilitasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan kebijakan penyelenggaraan dan pengelolaan statistik sektoral di lingkup daerah, data informasi pemerintahan dan pembangunan daerah, penyelenggaraan persandian untuk pengelolaan dan pengamanan informasi berbasis elektronik yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah.

Dalam melaksanakan tugas Bidang Statistik dan Persandian menyelenggarakan fungsi :

- Perencanaan perumusan kebijakan bidang penyelenggaraan dan pengelolaan statistik sektoral di lingkup Daerah, data informasi pemerintahan dan pembangunan daerah, penyelenggaraan persandian untuk pengelolaan dan pengamanan informasi berbasis elektronik yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah;
- 2. Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan bidang penyelenggaraan dan pengelolaan statistik sektoral di lingkup Daerah, data informasi pemerintahan dan pembangunan daerah, penyelenggaraan persandian untuk pengelolaan dan pengamanan informasi berbasis elektronik yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah.



- Pelaksanaan kebijakan bidang penyelenggaraan dan pengelolaan statistik sektoral di lingkup daerah, data informasi pemerintahan dan pembangunan daerah, penyelenggaraan persandian untuk pengelolaan dan pengamanan informasi berbasis elektronik yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah;
- 4. Pembinaan dan fasilitasi kebijakan bidang penyelenggaraan dan pengelolaan statistik sektoral di lingkup Daerah, data informasi pemerintahan dan pembangunan daerah, penyelenggaraan persandian untuk pengelolaan dan pengamanan informasi berbasis elektronik yang menjadi kewenangan Pemerintah daerah;
- 5. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan kebijakan bidang penyelenggaraan dan pengelolaan statistik sektoral di lingkup daerah, data informasi berbasis elektronik yang menjadi kewenangan pemerintahan dan pembangunan daerah, penyelenggaraan persandian untuk pengelolaan dan pengamanan informasi Pemerintah Daerah;
- Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

f. UPT Tarakan Command Center (TCC)

Dasar pembentukan UPT *Tarakan Command Center* berdasarkan Perwali Nomor 95 Tahun 2020 tentang Pembentukan Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Organisasi Unit Pelaksana Teknis Dinas *Tarakan Command Center* pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian .



- UPT Tarakan Command Center merupakan unsur pelaksana tugas teknis operasional yang menyelenggarakan sebagian tugas dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan .
- UPT Tarakan Command Center dipimpin oleh seorang Kepala UPT yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas .

UPT *Tarakan Command Center* mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan yang berkaitan dengan pelayanan informasi dan komunikasi publik pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan.

Dalam melaksanakan tugas UPT *Tarakan Command Center* juga menyelenggarakan fungsi :

- Pelaksanaan kebijakan UPT dalam pengelolaan informasi dan komunikasi
- 2. Pelaksanaan koordinasi pengelolaan informasi dan komunikasi publik
- 3. Pelaksanaan layanan call center 112
- 4. Pelaksanaan kebijakan koordinasi dan integrasi layanan call center 112
- Pelaksanaan pengawasan, pengendalian dan monitoring pelaksanaan kegiatan UPT
- 6. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga
- 7. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait dan unit kerja lainnya
- 8. Penyampaian laporan kegiatan operasional kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris



C. Aparat Pemerintah

Dalam melaksanakan tugasnya menangani urusan pemerintahan di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian, maka Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian wajib didukung oleh SDM yang handal dan berkualitas. Sebagai salah satu unit kerja yang akan melahirkan berbagai kebijakan untuk Pemerintah Daerah, maka SDM merupakan faktor penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD.

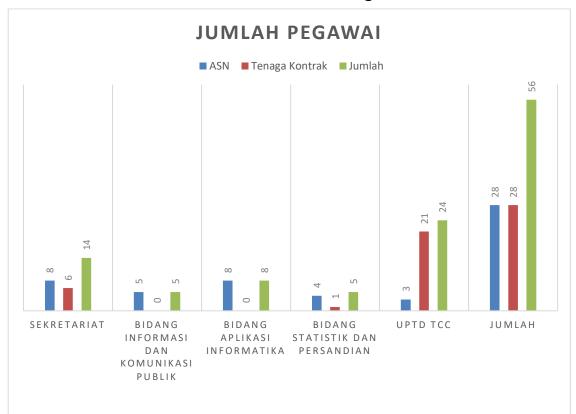
Aparat Pemerintah yang ada di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian sampai saat ini dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

Tabel II.1. Jumlah Pegawai

Sekretariat / Bidang	Jumlah PNS	Tenaga Kontrak	Jumlah
a. Sekretariat	8	6	14
b. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	5	-	5
c. Bidang Aplikasi Informatika	8	-	8
d. Bidang Statistik dan Persandian	4	1	5
e. UPT TCC	3	21	24
Jumlah	28	28	56

Sumber: Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan





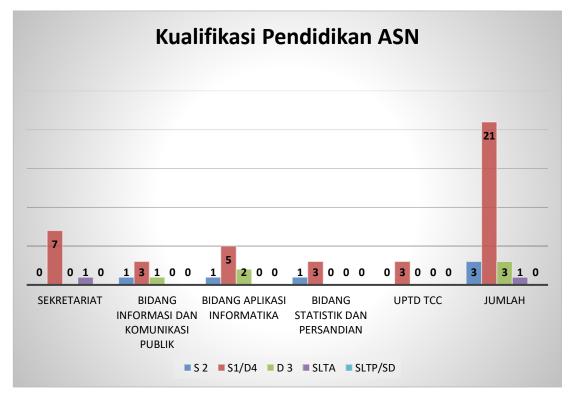
Gambar II.1. Grafik Jumlah Pegawai

Tabel II.2. Kualifikasi Pendidikan Pegawai (ASN dan Tenaga Kontrak)

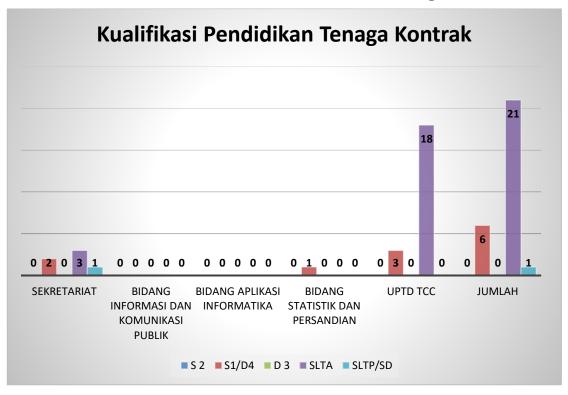
Sekretariat / Bidang	S 2		S 2 S1/D4		D 3		SL	SLTA		P/SD	Jumlah	
Serietariat / Bidarig	ASN	PTT	ASN	PTT	ASN	PTT	ASN	PTT	ASN	PTT	Juiman	
a. Sekretariat	-	-	7	2	-	-	1	3	1	1	14	
b. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	1	-	3	-	1	-	-	-	-	-	5	
c. Bidang Aplikasi Informatika	1	-	5	-	2	-	-	-	-	-	8	
d. Bidang Statistik dan Persandian	1	-	3	1	-	-	-	-	-	-	5	
e. UPT TCC	-	-	3	3	-	-	-	18	-	-	24	
Jumlah	3	-	21	6	3	-	1	21	-	1	56	



Gambar II.2. Grafik kualifikasi Pendidikan ASN



Gambar II.3. Grafik kualifikasi Pendidikan Tenaga Kontrak



Sumber : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan



D. ISU STRATEGIS

Demi mewujudkan Visi Kota Tarakan tahun 2019 – 2024, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan mengangkat beberapa isu strategis bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian yang adalah sebagai berikut:

- 1. Keterbukaan Informasi Publik;
- 2. Komitmen terhadap *E-Government* serta;
- 3. Penggalian Sumber PAD (Pendapatan Asli Daerah).

Adapun permasalahan-permasalahan yang dihadapi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan dalam melaksanakan tupoksinya:

- Belum adanya sistem informasi terpadu yang mengarah pada e-Government,
- Belum optimalnya pemanfaatan website milik pemerintah kota maupun
 OPD untuk penyebarluasan informasi kepada masyarakat luas;
- Belum optimalnya penyiapan dan pemanfaatan SDM yang berhubungan dengan Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
- Belum optimalnya sarana prasarana infrastruktur bagi penyebarluasan informasi publik, statistik sektoral dan pengamanan informasi pemerintah kota;
- Belum optimalnya Implementasi kegiatan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi);
- 6. Belum optimalnya Layanan Tarakan Command Center



Dari permasalahan diatas diidentifikasi 3 (tiga) klasifikasi permasalahan pelayanan, yaitu:

1. Tataran kebijakan pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan dapat diidentifikasi permasalahan pelayanan sebagai berikut :

Implementasi *E-Government* belum sepenuhnya diterapkan pada pengelolaan dan layanan pemerintahan Kota Tarakan

- 2. Implementasi program dan kegiatan pada bidang/unit kerja di lingkungan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan dapat diidentifikasi permasalahan pelayanan, sebagai berikut :
 - a. Aplikasi yang tersedia saat ini belum sepenuhnya terintegrasi
 - b. Layanan infrastruktur jaringan belum mencakup seluruh OPD di lingkup
 Pemerintah Kota Tarakan
 - c. Pelayanan kepada masyarakat baik yang bersifat layanan publik maupun layanan informasi belum seluruhnya berbasis *E-Government*, sehingga layanan publik yang cepat, mudah, tepat dan transparan belum sepenuhnya dapat dipenuhi.
- 3. Teknis operasional yang dapat diidentifikasi dari pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan, sebagai berikut:
 - a. Kuantitas dan kualitas SDM di bidang teknis masih belum tercukupi sehingga perlu pengembangan sumberdaya aparatur yang menguasai teknologi informasi dan jurnalistik, belum memadai dari segi skill dalam pengelolaan TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi)



- b. Layanan jasa (Teknologi Informasi dan Komunikasi belum optimal khususnya Bandwidth untuk seluruh OPD
- c. Sinergitas Pemerintah Kota dan media perlu dibangun maksimal untuk mewujudkan pemberitaan yang berimbang dan bertanggungjawab
- d. Belum optimalnya layanan informasi dan pengaduan masyarakat berbasis
- e. Belum tersedianya Pusat Data (data center) yang menyediakan data sektoral Kota Tarakan
- f. Peningkatan Layanan Publik Kegawatdaruratan melalui UPT TCC masih perlu ditingkatkan
- g. Belum terlaksananya sistem keamanan informasi oleh Pemerintah Kota

Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan sebagai Perangkat Daerah yang memiliki tugas pokok membantu Wali Kota dalam bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian adalah dipengaruhi oleh faktor internal dan eksternal, faktor internal yang mempengaruhi (Perangkat Daerah) Kota Tarakan antara lain :

- Jumlah dan kapasitas aparat belum seluruhnya memenuhi tuntutan tugas dan belum sesuai dengan beban kerja.
- Masih lemahnya pemahaman Tupoksi para aparat pemerintah mengakibatkan tidak maksimalnya hasil koordinasi.
- Pola pembinaan aparat yang belum berorientasikan pada peningkatan kinerja.



4. Mekanisme dan pola kerja pada setiap unit kerja belum tertata dalam suatu sistem yang terpadu, efektif dan efisien.

Sementara faktor eksternal yang mempengaruhi kinerja adalah :

- Peraturan dan kebijakan Pemerintah Pusat yang berubah sehingga Pemerintah Daerah dituntut untuk menyesuaikan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
- 2. Teknologi yang berkembang sangat cepat sehingga perlu adaptasi yang cepat pula dari SDM, kebijakan dan tata kelola pemerintahan
- Dukungan anggaran yang belum memadai untuk kegiatan yang mendukung program unggulan Pemerintah Kota Tarakan

Berdasarkan data dan informasi tersebut di atas secara umum isu-isu strategis yang dihadapi oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan Kota Tarakan dalam kurun waktu 2019-2024, adalah sebagai berikut:

1. Pendayagunaan Sumber Daya Aparatur Daerah

Tuntutan warga kota terhadap kebutuhan pelayanan prima (services excellent) perlu diimbangi dengan citra birokrasi yang mempunyai kompetensi yang baik dalam bidang profesionalisme aparatur, penguasaan komunikasi dan presentasi serta pemahaman terhadap manajemen standar pelayanan minimal public services and public complaint. Sumber daya aparatur merupakan aset strategis dalam kerangka perwujudan good governance. Kata kunci dalam



penataan sumber daya aparatur adalah budaya kerja aparatur yang lebih menekankan kepada semangat kerja dan menghidupkan kembali paradigma aparatur sebagai "pelayan masyarakat". Selain hal itu sumber daya aparatur juga diarahkan kepada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, yang menekankan pada transparansi, manajemen pemerintahan yang lebih transparan, akuntabilitas, dan peningkatan efektivitas dan efisiensi serta ada upaya dan perhatian yang sungguh sungguh terhadap penanganan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN). Pendayagunaan aparatur pemerintah kota dalam makna lain adalah juga pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang pada hakekatnya merupakan upaya pembinaan, penyempurnaan, penertiban, pengawasan dan pengendalian manajemen secara terencana, bertahap dan berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja seluruh aparatur pemerintah kota, melalui kerjasama secara terkoordinasi guna mengambil langkah pembaharuan sektor penyelenggara negara (public service reform) dalam rangka mewujudkan good governance.

2. Restrukturisasi Organisasi dan Manajemen Publik

Perwujudan penyelenggaraan pemerintah yang baik (good governance) diperlukan upaya-upaya penataan dan penyempurnaan kelembagaan (Institutional reegineering) yang ramping struktur, kaya fungsi. Keberhasilan tujuan penataan organisasi tidak terlepas dari daya dukung penyelenggaraan manajemen publik yang baik. Penataan kelembagaan/organisasi menyangkut pembenahan seluruh alat-alat pemerintahan di daerah baik struktur maupun infrastrukturnya, sedangkan penyelenggaraan manajemen publik lebih kepada menata pada sistem penyelenggaraan layanan publik yang lebih responsif dan adaptif sesuai dengan tuntutan perkembangan zaman.



Faktor kunci keberhasilan restrukturisasi kelembagaan ini terletak pada pemberdayaan masing-masing elemen di daerah, yaitu masyarakat umum sebagai stakeholder, Pemerintah Daerah sebagai eksekutif dan DPRD sebagai sebagai shareholder. Jika demikian halnya, maka manajemen sektor publik perlu melakukan perubahan menuju profesionalisme birokrasi dan lebih menekankan langkah-langkah efisiensi dan profesionalisme birokrasinya, melalui penataan pegawai, meninjau kembali model pendidikan dan pelatihan pegawai, memperbaiki reward and punishment system, perbaikan kesejahteraan pegawai, serta mengubah kultur organisasi.

3. Peningkatan Layanan Publik berbasis Informasi Teknologi

Kemajuan teknologi tidak dapat dipungkiri berpengaruh signifikan terhadap pola pelayanan kepada masyarakat. Layanan publik saat ini harus berorientasi pada layanan publik yang cepat, mudah, tepat, dan transparan . Dengan semakin meluasnya pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi, pemerintah juga harus memanfaatkannya guna meningkatkan kualitas pelayanan publik. Pelayanan publik prima yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi, atau yang lebih kita kenal dengan istilah *E-Government* tersebut, sebaiknya bukan hanya sekadar mengikuti tren global, melainkan juga merupakan suatu langkah strategis dalam upaya meningkatkan akses dan mutu layanan kepada masyarakat.

E-Government dapat mempermudah masyarakat mengakses berbagai informasi dan mendapat berbagai pelayanan tanpa harus datang langsung ke institusi pemerintahan terkait. Keterbukaan informasi juga akan mendorong terciptanya good governance dalam pemerintahan karena meningkatkan transparansi dan akuntabilitas lembaga-lembaga publik. Selain itu, E-Government juga diharapkan dapat memperbaiki produktivitas dan efisiensi birokrasi sehingga dapat



meningkatkan pertumbuhan ekonomi. Misalnya, salah satu contoh penerapan *E-Government* melalui sistem Layanan Pengadaan Barang/Jasa secara Elektronik (LPSE) terbukti menghasilkan efisiensi. Dengan penerapan satu jenis layanan berbasis *E-Government* saja pemerintah sudah dapat merasakan manfaatnya, khususnya dari segi efisiensi.

Ada beberapa poin penting yang perlu ditingkatkan dalam penerapan *E-Government* di Kota Tarakan :

Pertama, pemasifan *E-Government* Demi pembangunan ekonomi dan peningkatan pelayanan publik, semua OPD harus menerapkan *E-Government*. Untuk itu, infrastruktur, meliputi infrastruktur fisik, jaringan, maupun SDM juga harus dipersiapkan.

Kedua, standarisasi *E-Government* perlu adanya suatu standarisasi yang jelas dalam pelaksanaannya agar kebijakan pengembangan *E-Government* dapat dilaksanakan secara sistematik dan terpadu di semua OPD.

Ketiga, integrasi *E-Government*, pengembangan sistem *E-Government* diperlukan kerangka komunikasi antar sistem *E-Government* di semua OPD untuk saling berhubungan dan bekerja sama. Dalam implementasinya, perlu ada mekanisme komunikasi baku antar sistem, sehingga masing-masing sistem aplikasi dapat saling bersinergi untuk membentuk *E-Government services* yang lebih besar dan kompleks.

Keempat, sosialisasi kepada masyarakat. Pemerintah Kota harus melakukan kampanye pemasaran, sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat agar mereka sadar tentang keberadaan dan manfaat *E-Government*.



Kelima, hal terakhir yang harus dilaksanakan adalah Pemerintah perlu terus mengevaluasi tingkat penerimaan publik, kepuasan masyarakat terhadap layanan *E-Government,* serta frekuensi dan intensitas penggunaan *E-Government.* Evaluasi ini penting agar pemerintah dapat terus menyesuaikan diri dengan kebutuhan dan keinginan masyarakatnya sehingga dapat terus memberikan pelayanan publik yang prima.



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Daerah yang bersangkutan, dalam hal ini Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan Kota Tarakan. Rencana Strategis yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2019 sampai dengan tahun 2024. Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggungjawaban Wali Kota terkait dengan penetapan/kebijakan bahwa Rencana Strategis (Perangkat Daerah) Kota Tarakan dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah daerah akan menjadi akuntabel. Renstra (Perangkat Daerah) Kota Tarakan tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Tarakan Tahun 2019-2024.

Penyusunan Renstra telah melalui tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kota Tarakan Tahun 2019-2024 dengan melibatkan stakeholders pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga Renstra merupakan hasil kesepakatan bersama antara Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan, antar SKPD dan stakeholder.



Selanjutnya, Renstra Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan tersebut akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) yang merupakan dokumen perencanaan PD untuk periode 1 (satu) tahun. Di dalam Renja dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

A. Visi Pemerintah Kota Tarakan 2019-2024

" Terwujudnya Tarakan sebagai Kota Maju dan Sejahtera melalui *Smart City* "

B. Misi Pemerintah Kota Tarakan 2019-2024

Dalam mewujudkan visi tersebut, ditetapkan 6 (enam) misi, yaitu :

- Meningkatkan sumber daya manusia yang terampil, mandiri, berkualitas, dan berdaya saing.
- 2. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang amanah, profesional, efektif dan efisien yang berbasis pada sistem penganggaran yang prorakyat.
- 3. Meningkatkan dan mempercepat pembangunan infrastruktur publik yang cepat, mudah, murah, adil, dan transparan.
- 4. Mengembangkan ekonomi daerah yang berorientasi kepada kepentingan rakyat (ekonomi pro rakyat) melalui sektor perdagangan, jasa, industri, pariwisata dan pertanian dalam arti luas.
- Meningkatkan pemanfaatan dan pengelolaan sumber daya alam melalui peningkatan nilai tambah yang berwawasan lingkungan dengan memanfaatkan teknologi tepat guna, kreatif dan inovatif berbasiskan ilmu pengetahuan.
- 6. Meningkatkan pembangunan akhlak dan moral sesuai kearifan lokal serta mewujudkan kepastian hukum dan pemerintahan yang bersih dan berwibawa.



C. Tujuan dan Sasaran DKISP

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai dengan lima tahun.

Adapun tujuan dan sasaran DKISP adalah:

Tujuan:

"Terwujudnya pengelolaan *E-Government* yang terintegrasi di seluruh perangkat daerah"

Sasaran dari tujuan tersebut, yaitu:

- Sasaran 1 : Terwujudnya layanan infrastruktur jaringan

- Sasaran 2 : Meningkatnya akses dan diseminasi Komunikasi dan

Informasi yang merata

- Sasaran 3 : Meningkatnya akuntabilitas kinerja DKISP



Tabel 2.1 Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

Visi : Terwujudnya Tarakan sebagai Kota Maju dan Sejahtera melalui *Smart City*

No	Tujuan	Indikator Tujuan	No	Sasaran	No	Indikator Sasaran	Satua n	Kondisi awal (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target Akhir	
Misi	si 2 : Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang amanah, profesional, efektif dan efisien yang berbasis pada sistem penganggaran yang pro-rakyat													
			1	Terwujudnya layanan infrastruktur	1	Persentase OPD yang terlayani infrastruktur jaringan	%	3 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
		Terwujudnya pengelolaan e-government yang terintegrasi di seluruh perangkat daerah Persentase perangkat daerah yang melaksanakan e-government yang terintegrasi 2			jaringan	2	Persentase kontribusi provider telekomunikasi	%	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	pengelolaan				3	Persentase media layanan informasi publik	%	80 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1	yang terintegrasi di seluruh		2	Meningkatnya akses dan diseminasi Komunikasi	4	Persentase OPD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral	%	52 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
			terintegrasi dan Inform		dan Informasi yang Merata	5	Persentase aplikasi layanan publik/tata kelola pemerintah yang terintegrasi	%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja DKISP	6	Nilai dan predikat SAKIP	Poin/ Grade	65/B	65/B	65/B	70/B	70/B	70/B	



Tabel 2.2 Keterkaitan Fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian dengan Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Kota Tarakan 2019-2024

Fungsi Dinas	Misi dan Tujuan	Sasaran Kota	Strategi Kota	Arah Kebijakan
	Kota Tarakan	Tarakan	Tarakan	Kota Tarakan
Perumusan dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian	Misi 2: Meningkatkan penyelenggaraa n pemerintahan yang amanah, profesional, efektif dan efisien yang berbasis pada sistem penganggaran yang pro-rakyat Tujuan 2: Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraa n pemerintahan	Sasaran 4 : Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan akuntabilitas keuangan Sasaran 6 : Terwujudnya birokrasi yang memiliki pelayanan publik yang berkualitas	Strategi 4: Reformasi birokrasi dan tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah	Arah Kebijakan 15: Peningkatan kualitas dan efektifitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah dan kelitbangan daerah Arah Kebijakan 16: Peningkatan akuntabilitas perangkat daerah Arah Kebijakan 18: Peningkatan kualitas layanan publik berbasis teknologi informasi

D. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Perjanjian Kinerja tahun 2024 disusun dengan mengacu pada dokumen RENSTRA Perubahan Tahun 2019-2024, dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2023, dan dokumen Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (KUA PPAS) Tahun 2024, serta dokumen Pengesahan Anggaran (DPA) dan Perubahannya Tahun 2024. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 diuraikan sebagai berikut :



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA TARAKAN

Tabel 2.3

No	Sasaran	Target		
1.	Terwujudnya layanan infrastruktur jaringan	1.	Persentase PD yang terkoneksi bandwidth server	100 % (30 OPD)
	Manipulation	2.	Persentase media layanan informasi publik	100 % (5 jenis)
2.	Meningkatnya akses dan diseminasi komunikasi dan	3.	Persentase PD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral	100 % (30 OPD)
	informasi yang merata	4.	Persentase aplikasi layanan publik/tata kelola pemerintah yang terintegrasi	100 % (6 aplikasi)
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja DKISP	5.	Nilai/predikat SAKIP	79,55/BB

E. Indikator Kinerja Utama

Untuk meningkatkan ketepatan dalam melaporkan pencapaian prioritas dari acuan pelaksanaan sasaran strategis (Perangkat Daerah), perlu menetapkan suatu ukuran keberhasilan berupa Indikator Kinerja Utama, berdasarkan Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah Tahun 2019-2024, terdapat 3 (tiga) sasaran strategis PD dengan 6 (enam) indikator kinerja . Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan dapat dilihat pada tabel berikut :



Tabel 2.3 Indikator Kinerja Utama Tahun 2019-2024 Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan

Sasaran	No	Indikator Kinerja	Rumus	Satuan	Target	Sumber Data	Penanggung Jawab
Terwujudnya layanan	1	Persentase OPD yang terlayani infrastruktur jaringan	∑ PD yang terkoneksi dengan bandwith server ——————————————————————————————————	%	100 %	Laporan Konsolidasi Pembangunan	Bidang Aplikasi Informatika
infrastruktur jaringan	2	Persentase kontribusi provider telekomunikasi	∑ menara telekomunikasi yang berkontribusi	%	100 %	Laporan Realisasi Retribusi Menara Telekomunikasi	Bidang Informasi dan Komunikasi
Meningkatnya	1	Persentase media layanan informasi publik	∑ media layanan informasi publik yang digunakan untuk meningkatkan akses dan diseminasi komunikasi serta informasi ———————————————————————————————————	%	100 %	Laporan Konsolidasi Pembangunan	Bidang Informasi dan Komunikasi
akses dan diseminasi Komunikasi dan Informasi yang	2	Persentase OPD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral	∑ Perangkat Daerah yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral x 100 % ∑ Perangkat Daerah	%	100 %	Laporan Data Sektoral Kota Tarakan	Bidang Statistik dan Persandian
Merata	3	Persentase aplikasi layanan publik/tata kelola pemerintah yang terintegrasi	∑ aplikasi layanan publik yang terealisasi yang digunakan OPD x 100 % ∑ aplikasi layanan publik yang dianggarkan	%	100 %	Laporan Konsolidasi Pembangunan	Bidang Aplikasi Informatika
Meningkatnya akuntabilitas kinerja DKISP	kuntabilitas 1 Nilai/predikat SAKIP Nilai/predikat SAKIP		Poin/ Grade	70/B	LHE SAKIP	Sekretariat	



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima laporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam:

- Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
- Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Walikota Nomor 18 Tahun 2018 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja atas Laporan Kinerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan.

Dalam beberapa Peraturan diatas, mengamanatkan bahwa Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2019-2024 maupun Rencana Kerja Tahun 2024.



Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi Kepala Daerah.

Pelaporan kinerja Tahun 2024, disajikan melalui pengukuran kinerja atas perencanaan kinerja yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Bab ini akan disajikan uraian pengukuran kinerja, analisis Pengukuran Kinerja, Analisis Efisiensi Pengguna Anggaran dan Penghargaan yang diterima oleh DKISP.

Analisis pencapaian kinerja menjelaskan cara menghitung, capaian kinerja, membandingkan realisasi dengan target dan capaian tahun lalu. Kemudian dijelaskan program yang mendukung per sasaran, realisasi anggaran per sasaran, faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau ketidakberhasilan pencapaian sasaran, serta prestasi yang terkait sasaran/indikator kinerja.

A. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja dengan membandingkan antara realisasi dan rencana/target yang ditetapkan dikelompokkan dalam nilai dan predikat kinerja sebagai berikut :

Nilai Peringkat Kinerja

No	Nilai Kinerja (%)	Predikat Kinerja
1	90 ≥ 100	Sangat Tinggi
2	76 s/d < 90	Tinggi
3	66 s/d < 75	Sedang
4	51 s/d < 65	Rendah
5	0 s/d<50	Sangat Rendah

Sumber : Permendagri 86/2017

Adapun hasil pengukuran kinerja seluruh sasaran disajikan dalam Tabel 3.1 berikut :



Tabel 3.1 Capaian Kinerja DKISP Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)					
1	Terwujudnya layanan infrastruktur jaringan	Persentase OPD yang terlayani infrastruktur jaringan	30 OPD 100 %	30 OPD	100,00 %					
	Meningkatnya akses dan	Persentase media layanan informasi publik	5 Jenis 100 %	5 Jenis	100,00 %					
2	diseminasi Komunikasi dan	Persentase OPD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral	30 OPD 100 %	30 OPD	100,00 %					
	Informasi yang Merata	Persentase aplikasi layanan publik/tata kelola pemerintah yang terintegrasi	6 Aplikasi 100 %	8 Aplikasi	133,33 %					
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja DKISP	Nilai/Predikat SAKIP	79,55/BB	79,55/BB	100,00 %					
	CAPAIAN KINERJA									

Tabel 3.2 Capaian Sasaran Sampai Dengan Tahun Kelima (2024)

			Realisasi	Realisasi	Realisasi	Realisasi		Tahun 2024			Capaian s/d 2024
No	Indikator Sasaran	Satuan	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target Akhir Renstra (2024)	thd Target Renstra (%)
1	Persentase OPD yang terlayani infrastruktur jaringan	%	100,00	100,00	100,00	100,00	30 OPD	30 OPD	100,00	100,00	100,00
	Persentase media layanan informasi publik	%	100,00	100,00	100,00	100,00	5 Jenis	5 Jenis	100,00	100,00	100,00
2	Persentase OPD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral	%	81,25	90,00	93,33	96,67	30 OPD	30 OPD	100,00	100,00	92,25
	Persentase aplikasi layanan publik/tata kelola pemerintah yang terintegrasi	%	100,00	100,00	100,00	100,00	6 Aplikasi	8 Aplikasi	133,33	100,00	106,67
3	Nilai/Predikat SAKIP	Poin/ Grade	63,80/B	50,48/ CC	65,41/B	71,03/ BB	79,55/ BB	79,55/ BB	100,00	70/B	113,64



Pencapaian kinerja 5 sasaran tersebut, dikelompokkan sesuai predikat kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.3

Predikat Nilai Capaian Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan

Persandian Kota Tarakan Tahun 2023

No	Nilai Kinerja	Jumlah						
1	90 ≥ 100	Sangat Tinggi	5					
2	76 s/d < 90	Tinggi	-					
3	66 s/d < 75	Sedang	-					
4	51 s/d < 65	l < 65 Rendah						
5	0 s/d < 50	-						
	Total Sasaran							

B. Analisis Pengukuran Kinerja

Tujuan : Terwujudnya pengelolaan *E-Government* yang terintegrasi di seluruh perangkat daerah

Sasaran 1 : Terwujudnya layanan infrastruktur jaringan

Indikator 1 : Persentase OPD yang terlayani infrastruktur jaringan

Indikator 1 : Persentase OPD yang terkoneksi bandwith server adalah perbandingan antara perangkat daerah yang terkoneksi bandwith server dengan jumlah keseluruhan perangkat daerah dikalikan seratus persen .

Untuk menghitung persentase OPD yang terkoneksi dengan bandwith Tahun 2022 menggunakan rumus :



∑ OPD yang terkoneksi dengan bandwith server

x 100 %

∑ Perangkat Daerah

Pada Tahun 2024 dari target 30 OPD yang terkoneksi bandwith

server dapat terealisasi seluruhnya, dengan kapasitas bandwidth sebesar

18 Mbps untuk layanan bandwith server NOC yang dapat diakses oleh

seluruh OPD .

Capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam

Perjanjian Kinerja yaitu sebesar 100 % atau 30 OPD, sedangkan anggaran

bandwith internet untuk seluruh perangkat daerah masih berada di masing-

masing Perangkat Daerah.

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang menunjang pencapaian Sasaran 1

Indikator 1:

Program

: Program Pengelolaan Aplikasi Informatika

Kegiatan

: Pengelolaan *E-Government* di Lingkup Pemerintah

Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan: Pengembangan dan Pengelolaan Sumber

Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah

33

Total anggaran yang tersedia untuk Sub kegiatan Pengembangan dan

Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi

Pemerintah Daerah sebesar Rp 514.500.000,- dengan beberapa item

kegiatan yang dilaksanakan disajikan pada tabel berikut :

Laporan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan - Tahun 2024



No	Uraian	Anggaran (Rp)	Keterangan
-			
1.	Sewa bandwidth NOC dan Data Center	191.808.000	18 Mbps, 12 bulan
2.	Pemeliharaan NOC, Data Center dan jaringan	5.872.000	12 bulan
3.	Jasa Sewa Call Center 112, domain dan hosting serta sewa lisensi ID zoom	221.200.000	12 bulan
4.	Belanja Modal Tripod dan PC all in one	82.800.000	1 Paket
5.	Pelatihan teknis dan Rakor teknis pengelolaan pengembangan e-gov	12.820.000	12 bulan

Faktor penyebab keberhasilan dalam pencapaian target antara lain :

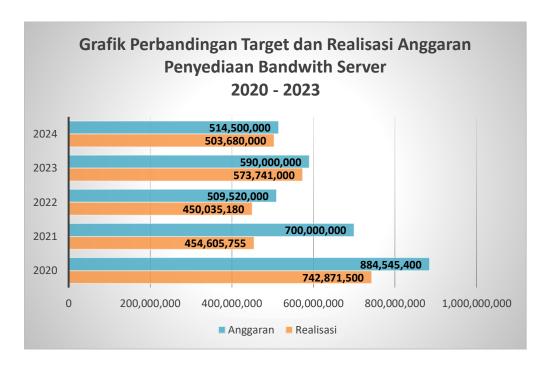
- Adanya peraturan/kebijakan dari Pemerintah Pusat seperti : Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE)
- 2. Visi Kota Tarakan mewujudkan Kota Tarakan yang maju dan sejahtera melalui Smart City sehingga banyak kegiatan/layanan publik yang dilaksanakan dengan sistem elektronik dan tentunya hal ini sangat membutuhkan ketersediaan jaringan dan bandwith server yang memadai
- Dukungan anggaran dan kebijakan dari Pemerintah Kota yang optimal sehingga Program/Kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik

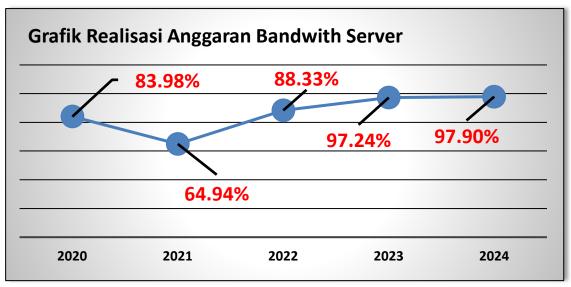
Berikut tabel perbandingan Target dan Realisasi Anggaran Bandwidth untuk 5 tahun terakhir (2020-2024):



No.	Tahun	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase (%)
1.	2020	884.545.400	742.871.500	83,98
2.	2021	700.000.000	454.605.755	64,94
3.	2022	509.520.000	450.035.180	88,33
4.	2023	590.000.000	573.741.000	97,24
5.	2024	514.500.000	503.680.000	97,90

Sumber data: Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Laporan Konsolidasi Pembangunan Tahun 2020 – 2024







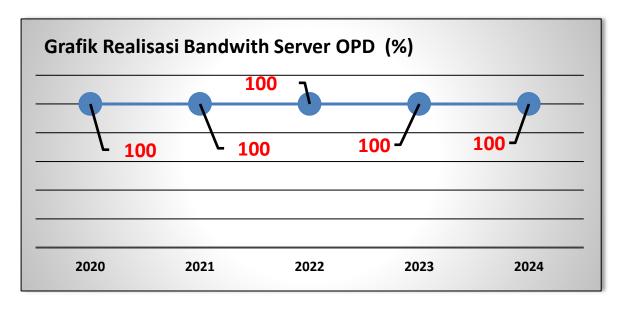
Untuk tahun 2023 layanan bandwith untuk PD telah menggunakan jaringan *fiber optic* yang pengerjaan dan pengelolaannya dilaksanakan oleh Perumda Tarakan Media Telekomunikasi dibawah pengawasan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan, namun belum mencakupi seluruh OPD hanya PD di wilayah Kecamatan Tarakan Tengah dan Barat sedangkan PD yang berada di wilayah Kecamatan Tarakan Timur dan Kecamatan Tarakan Utara masih menggunakan jasa PT Telkom .

Berikut tabel perbandingan Target dan Realisasi OPD yang Terkoneksi Bandwith Server untuk 5 tahun terakhir (2020-2024):

No.	Tahu n	Target Jumlah OPD	Realisas i	Persentas e	Kategori/Keterangan
1.	2020	32 OPD	32 OPD	100 %	Kapasitas bandwidth sebesar 15 Mbps untuk layanan publik Call Center 112, Fleet Management System dan aplikasi pengaduan e-Qlue
2.	2021	30 OPD	30 OPD	100 %	Kapasitas bandwidth sebesar 15 Mbps untuk penyediaan bandwidth server NOC yang dapat diakses oleh seluruh OPD dan Call Center 112
3.	2022	30 OPD	30 OPD	100 %	Kapasitas bandwidth sebesar 15 Mbps untuk penyediaan bandwidth server NOC yang dapat diakses oleh seluruh OPD dan Call Center 112
4.	2023	30 OPD	30 OPD	100 %	Kapasitas bandwidth sebesar 18 Mbps untuk penyediaan bandwidth server NOC yang dapat diakses oleh seluruh OPD dan Call Center 112
5.	2024	30 OPD	30 OPD	100 %	Kapasitas bandwidth sebesar 18 Mbps untuk penyediaan bandwidth server NOC yang dapat diakses oleh seluruh OPD dan Call Center 112

Sumber data: Laporan Konsolidasi Pembangunan Tahun 2020 – 2024





Sasaran 2	:	Meningkatnya akses dan diseminasi Komunikasi dan Informasi yang Merata
Indikator 1	:	Persentase media layanan informasi publik
Indikator 2	:	Persentase OPD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral
Indikator 3	:	Persentase aplikasi layanan publik/tata kelola pemerintah yang terintegrasi

Indikator 1 : Persentase media layanan informasi publik

Persentase media layanan informasi publik adalah perbandingan jumlah media layanan umum yang digunakan meningkatkan akses dan diseminasi komunikasi serta informasi dengan jumlah media layanan informasi publik dikalikan seratus persen

Didasari oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang

Penyelenggaraan Statistik, dan Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia;

Untuk menghitung persentase media layanan informasi publik Tahun 2023 menggunakan rumus :

∑ Media layanan informasi publik yang digunakan meningkatkan akses dan diseminasi komunikasi serta informasi

x 100 %

∑ Media layanan informasi publik

Tahun 2023 dari target 5 media layanan informasi yang ada semuanya telah digunakan oleh pemerintah kota untuk menyampaikan informasi dan komunikasi kepada masyarakat.

Dari hasil perhitungan persentase media layanan informasi publik Tahun 2023 dapat disimpulkan dari 5 target media informasi keseluruhannya telah digunakan untuk diseminasi komunikasi serta informasi atau capaian kinerja sebesar 100 % .

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang menunjang pencapaian Sasaran 2 Indikator 1:

Program : Program Informasi dan Komunikasi Publik

Kegiatan : Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan: Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media

Komunikasi Publik

Sub Kegiatan: Pengelolaan Media Komunikasi Publik

Sub Kegiatan: Pelayanan Informasi Publik

Sub Kegiatan: Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan



Total anggaran yang tersedia untuk Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota sebesar Rp 1.416.959.332,- dengan 4 sub kegiatan sebagai berikut :

- Sub kegiatan Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik RP 1.302.007.092,-
- Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik sebesar
 Rp 70.000.000,-
- 3. Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik Rp 29.952.240,-
- 4. Sub Kegiatan Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan Rp 15.000.000,-

Beberapa item kegiatan yang dilaksanakan dalam menunjang tercapainya target Sasaran 2 Indikator 1 disajikan pada tabel berikut :

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Belanja desiminasi dan publikasi	1.235.000.000	Publikasi Iklan/Reklame/Advertorial pada media cetak, elektronik, online di media local, regional dan nasional
2.	Pembuatan video Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	57.307.692	Kerja sama dengan pihak 3 untuk pembuatan video promosi dan Pembangunan Kota Tarakan
3	Belanja perjalanan dinas	9.699.400	Perjalanan dinas untuk kegiatan peliputan dan koordinasi
3.	Belanja cetak publikasi	42.886.530	Cetak cover baliho dan spanduk untuk bahan publikasi
4.	Pemeliharaan Stand Baliho dan videotron	7.513.470	Kegiatan perbaikan/pemeliharaan pada Stand Baliho dan Videotron yang berada di bawah pengawasan DKISP
5.	Bongkar pasang cover baliho	19.600.000	Biaya untuk bongkar dan pasang cover baliho sebanyak 28 item/buah

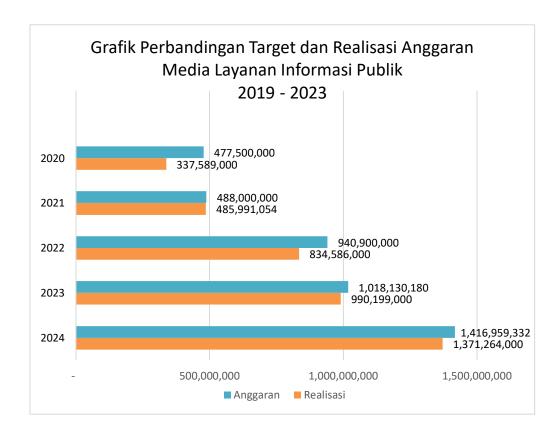


	6.	Kegiatan PPID	29.952.240	Kegiatan sosialisasi dan pembinaan pada PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Perangkat Daerah
,	7.	Belanja makan minum rapat	15.000.000	Kegiatan KIM (Kelompok Informasi Masyarakat)

Berikut tabel perbandingan Target dan Realisasi Anggaran Media Layanan Informasi Publik untuk 5 tahun terakhir (2020-2024):

No.	Tahun	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase (%)
1.	2020	477.500.000	337.589.000	70,70
2.	2021	488.000.000	485.991.054	99,59
3.	2022	940.900.000	834.586.000	88,70
4.	2023	1.018.130.180	990.199.000	97,11
5.	2024	1.416.959.332	1.371.264.000	96,78

Sumber data: Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Laporan Konsolidasi Pembangunan Tahun 2020 – 2024





Faktor penyebab keberhasilan dalam pencapaian target antara lain :

- Adanya peraturan/kebijakan Pemerintah Pusat dan Daerah seperti :
 Undang-undang nomor 14 tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi
 Publik dan Peraturan Wali Kota Tarakan Nomor 19 tahun 2017 tentang
 Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di
 Lingkungan Pemerintah Daerah
- Sinergitas Pemerintah dan media telah dibangun maksimal untuk mewujudkan pemberitaan yang berimbang dan bertanggungjawab sehingga penerapan layanan informasi melalui media dapat membantu masyarakat untuk memahami informasi kegiatan pembangunan daerah.
- Dukungan anggaran dan kebijakan dari Pemerintah Kota yang optimal sehingga layanan informasi dan dokumentasi dapat dilaksanakan dengan baik

Adapun media layanan informasi yg digunakan adalah:

1. Media Massa

Informasi disampaikan melalui surat kabar, tabloid dan majalah





2. Media Elektronik

Informasi pembangunan dan kegiatan Pemerintah Kota disampaikan melalui media publik seperti Kompas TV dan Equator TV .







3. Media Luar Ruang

Media luar ruang yang ada berupa spanduk, stand baliho dan videotron semuanya telah digunakan untuk penyampaian informasi pembangunan dan pelayanan pemerintah kota

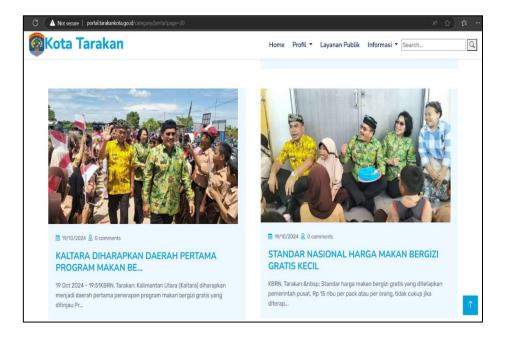






Media Baru

Diseminasi informasi melalui media baru yang digunakan adalah media online melalui Website: www.tarakankota.go.id. dan media online lain yang dikelola DKISP seperti Facebook dan Instagram selain itu juga melalui media online pihak ketiga seperti Liputan 6.com, Merdeka.com, Video.com, Tribun Kaltara.com, Fokus Borneo.com, Jendela Kaltara.com dll.









4. Media Interpersonal

Sarana media yang dimiliki oleh DKISP berupa media center akan tetapi setelah pandemic covid-19 terjadi pergeseran/perubahan kebiasaan melakukan rapat dan pertemuan dimana banyak pertemuan dan dialog dilakukan secara daring/online, menindaklanjuti kebiasaan tersebut DKISP memberikan layanan untuk fasilitasi pelaksanaan zoom meeting dan menyiapkan ruang rapat dengan fasilitas daring sehingga dialog interaktif antar stakeholder, wartawan/media maupun dengan masyarakat luas dapat dilaksanakan secara daring/online







Berikut tabel perbandingan Target dan Realisasi Media Layanan Informasi Publik 5 tahun terakhir (2020-2024) :

No.	Tahun	Target	Realisasi	Persentase (%)	Keterangan
1.	2020	5 jenis media	5 jenis media	100,00 %	 Media Massa Media Elektronik Media luar ruang Media interpersonal Media baru
2.	2021	5 jenis media	5 jenis media	100,00 %	 Media Massa Media Elektronik Media luar ruang Media interpersonal Media baru



3.	2022	5 jenis media	5 jenis media	100,00 %	 Media Massa Media Elektronik Media luar ruang Media interpersonal Media baru
4.	2023	5 jenis media	5 jenis media	100,00 %	 Media Massa Media Elektronik Media luar ruang Media interpersonal Media baru
5.	2024	5 jenis media	5 jenis media	100,00 %	 Media Massa Media Elektronik Media luar ruang Media interpersonal Media baru

Sumber data: Laporan Konsolidasi Pembangunan Tahun 2020 - 2024

Indikator 2 : Persentase OPD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral

Persentase OPD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral adalah perbandingan OPD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral dengan jumlah OPD dikalikan seratus persen.

Untuk menghitung persentase OPD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral Tahun 2024 menggunakan rumus :

$$\frac{\sum \mathsf{OPD} \; \mathsf{yang} \; \mathsf{berkontribusi} \; \mathsf{terhadap} \; \mathsf{penyedian} \; \mathsf{data} \; \mathsf{sektoral}}{\sum \mathsf{Jumlah} \; \mathsf{OPD}} \; \; \mathsf{x} \; \mathsf{100} \; \%$$

Berdasarkan Laporan Rekapitulasi Data Sektoral Kota Tarakan bahwa OPD yang berkontribusi sebanyak 30 OPD dari target 30 OPD atau 100,00 %, terjadi peningkatan bila dibandingkan dengan tahun 2023 yang hanya 96,67 %.



Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang menunjang pencapaian Sasaran 2 Indikator 2 :

Program : Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral

Kegiatan : Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup

Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan,

Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik

Sektoral

Sub Kegiatan : Membangun Metadata Statistik Sektoral

Sub Kegiatan : Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik

Sektoral

Alokasi Anggaran untuk Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral Rp sebesar 69.889.910,- dengan beberapa item kegiatan yang dilaksanakan disajikan pada tabel berikut :

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Cetak Buku PDRB Menurut Lapangan Usaha dan Pengeluaran Kota Tarakan	11.257.350	Cetak buku dengan sumber data dari BPS Kota Tarakan
2.	Belanja Rapat Koordinasi Wali data	16.800.000	Makan dan Minum Rapat Koordinasi Wali data
3.	Belanja Perjalanan Dinas	16.838.800	Kegiatan Rakor Penyelenggaraan Statistik Daerah
4.	Cetak Buku Data Statistik Sektoral Kota Tarakan dan Kota Tarakan Dalam Angka 2024	9.994.130	Cetak buku dengan sumber data dari BPS dan hasil Kompilasi Data Sektoral Kota Tarakan
5.	Kegiatan FKSD	14.999.630	Kegiatan Rakor Forum Komunikasi Statistik Daerah



Berikut tabel perbandingan Target dan Realisasi Anggaran untuk 5 tahun terakhir (2020-2024):

No.	Tahun	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase (%)
1.	2020	24.700.000	18.665.000	75,57
2.	2021	40.000.000	32.107.500	80.27
3.	2022	39.999.500	30.639.860	76,60
4.	2023	39.999.360	24.344.550	60,86
5.	2024	69.889.910	64.425.400	92,18

Sumber data: Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Laporan Konsolidasi Pembangunan Tahun 2020 – 2024



 Adanya peraturan/kebijakan dari Pemerintah Pusat seperti : Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia



- Dilaksanakannya Forum Komunikasi Statistik Daerah (FKSD) sebagai upaya penyamaan persepsi dalam penyusunan Metadata Variabel Statistik Sektoral
- Dukungan dari Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Tarakan sebagai mitra dan penyedia data statistik

Target dan realisasi OPD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral dalam 5 tahun terakhir (2020-2024) dapat dilihat pada tabel berikut ini :

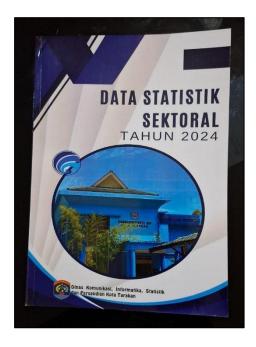
No.	Tahun	Target OPD	Realisasi	Persentase (%)	Kategori
1.	2020	32 OPD	26 OPD	81,25 %	Tinggi
2.	2021	30 OPD	27 OPD	90,00 %	Sangat Tinggi
3.	2022	30 OPD	28 OPD	93,33 %	Sangat Tinggi
4.	2023	30 OPD	29 OPD	96,67 %	Sangat Tinggi
5.	2024	30 OPD	30 OPD	100,00 %	Sangat Tinggi

Sementara dari hasil kompilasi pengumpulan data telah dipublikasikan melalui pembuatan buku PDRB Menurut Lapangan Usaha, PDRB Menurut Pengeluaran, Data Statistik Sektoral Kota Tarakan Tahun 2024 dan Kota Tarakan Dalam Angka 2024.











Untuk tahun 2025 akan ada perubahan indikator pada bidang statistik menyesuaikan dengan Renstra 2025-2026 dari yang semula Persentase OPD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral menjadi Indeks Pembangunan Statistik sehingga bisa dijadikan benchmarking atau perbandingan hasil realisasi capaian PD dengan realisasi di tingkat provinsi dan nasional.

Indikator 3 : Persentase aplikasi layanan publik / tata kelola pemerintah yang terintegrasi

Persentase aplikasi layanan publik / tata kelola pemerintah yang terintegrasi adalah banyaknya aplikasi yang tersedia dan terintegrasi agar mempermudah masyarakat dalam mendapatkan informasi standar pelayanan yang berada, serta pengaduan pelayanan publik, dimana peran masyarakat sebagai salah satu pengawas eksternal pelaksanaan pelayanan publik semakin penting. Hal ini telah diatur dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, dan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik,



Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2016 tentang Nomor Tunggal Panggilan Darurat.

Untuk menghitung aplikasi layanan publik/tata kelola pemerintah yang terintegrasi Tahun 2024 menggunakan rumus :

$$\frac{\sum \text{aplikasi layanan publik yang terealisasi yang digunakan OPD}}{\sum \text{aplikasi layanan publik yang ditargetkan}} \times 100 \,\%$$

DKISP Kota Tarakan telah merealisasikan 8 aplikasi layanan publik pada Tahun 2024 dari target 6 aplikasi yang ditetapkan/dianggarkan atau dengan capaian kinerja 133,33 % .

Program : Program Pengelolaan Aplikasi Informatika

Kegiatan : Pengelolaan *E-Government* di Lingkup Pemerintah

Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan : Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis

Pemerintahan Berbasis Elektronik

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan

Pemerintah

Alokasi Anggaran untuk mendukung Sasaran 2 Indikator 3 sebesar Rp sebesar 403.315.000,- dengan beberapa item kegiatan yang dilaksanakan disajikan pada tabel berikut :

No ·	Uraian	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	168.319.400	Pengembangan software aplikasi Dashboard TCC, pemeliharaan aplikasi, workshop pengelolaan website, workshop SPBE, Bimtek web dan mobile programing



2.	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	234.995.600	Operasional petugas Call center 112, Sewa jalur jaringan CCTV, pemeliharaan sarana dan prasarana TCC
----	--	-------------	---

Berikut tabel perbandingan Target dan Realisasi Aplikasi Layanan Publik untuk 5 tahun terakhir (2020-2024) :

No.	Tahun	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase (%)
1.	2020	346.250.000	267.020.000	77,12
2.	2021	514.900.000	400.062.000	77,70
3.	2022	379.509.500	335.589.736	88,43
4.	2023	455.000.000	418.888.048	92,06
5.	2024	403.315.000	341.130.057	84,58

Sumber data : Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Laporan Konsolidasi Pembangunan Tahun 2020 – 2024



Faktor penyebab keberhasilan dalam pencapaian target antara lain :

 Adanya peraturan/kebijakan dari Pemerintah Pusat seperti : Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintah Berbasis



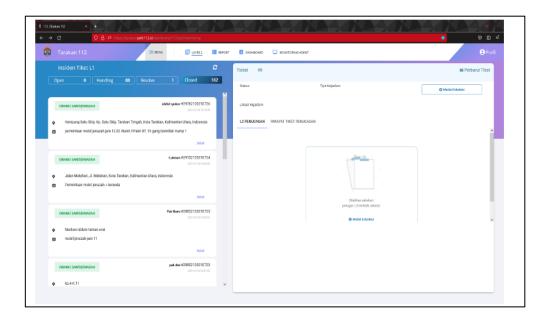
Elektronik (**SPBE**) dan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2016 tentang Nomor Tunggal Panggilan Darurat

- Visi Kota Tarakan mewujudkan Kota Tarakan yang maju dan sejahtera melalui Smart City sehingga dibutuhkan ketersediaan aplikasi untuk memudahkan layanan dan informasi yang mudah, murah dan cepat kepada masyarakat
- Dukungan anggaran dan kebijakan dari Pemerintah Kota yang optimal sehingga Program/Kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik

Aplikasi yang dibuat, dikembangkan dan disewa pada tahun 2023 adalah sebagai berikut :

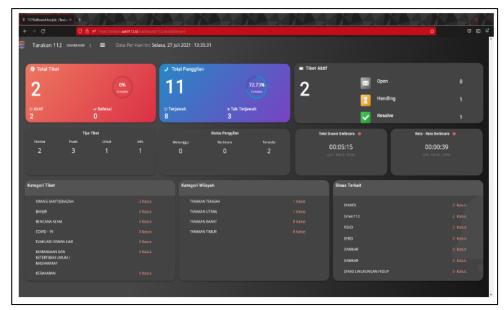
1. Aplikasi Layanan Cal Center 112

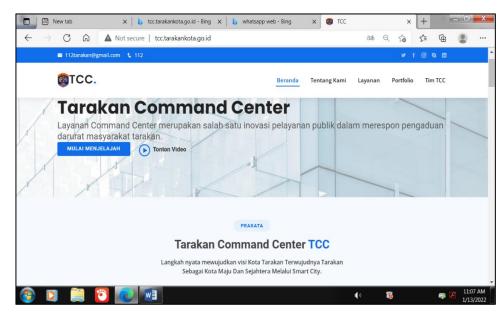
Aplikasi layanan call center 112 adalah layanan 112 merupakan layanan call center 24 jam yang menghubungkan panggilan kegawat daruratan untuk pemadam kebakaran, ambulan angkut, mobil jenazah yang terintegrasi dan gratis untuk masyarakat









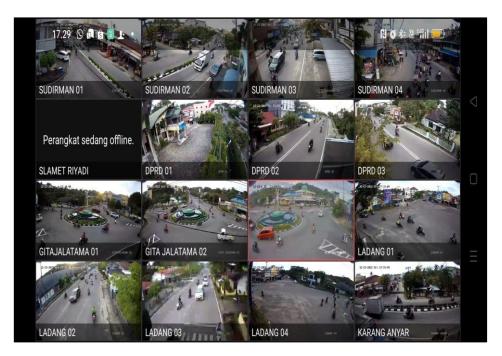




2. Aplikasi Video Analytic

Aplikasi untuk pemantauan CCTV di beberapa titik lokasi jalan utama di Kota Tarakan, aplikasi ini dikelola oleh UPT Tarakan Command Center (TCC)

Screenshot atau tangkapan layar dari aplikasi video analytic dapat dilihat pada gambar berikut :



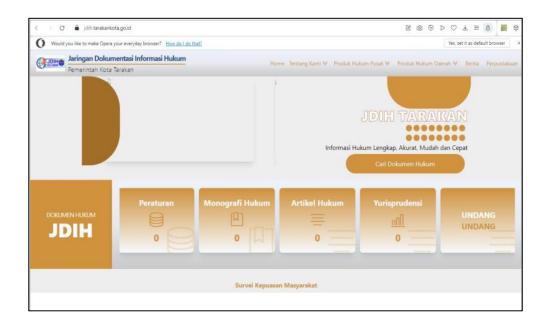




3. Website Website JDIH (Pengembangan)

JDIH (Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum) adalah platform yang bertujuan untuk menyediakan akses informasi hukum yang cepat, mudah, dan terintegrasi bagi masyarakat dan pemerintah. Website JDIH biasanya dikelola oleh instansi pemerintah, seperti kementerian, pemerintah daerah, atau lembaga terkait lainnya.

Berikut ini tangkapan layar website JDIH:

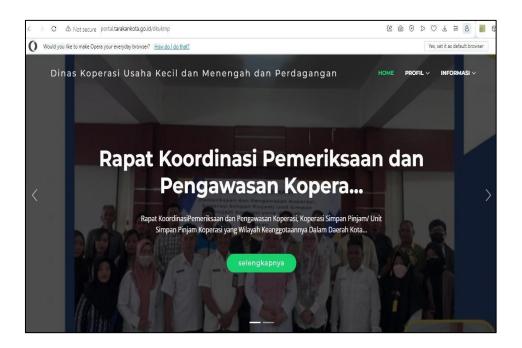


4. Website DKUKMP (Pengembangan)

Website Dinas Koperasi, Perdagangan, dan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) adalah platform yang menyediakan informasi, layanan, dan program terkait dengan pengembangan koperasi, perdagangan, serta UMKM di Kota Tarakan.

berikut ini menunjukkan laman DKUKMP:





5. PPDB Online (Pemeliharaan)

Website PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) Kota Tarakan adalah platform online yang digunakan untuk mengelola proses penerimaan siswa baru di berbagai jenjang pendidikan di Kota Tarakan. Tujuannya adalah untuk memudahkan pendaftaran, meningkatkan transparansi, dan mengoptimalkan proses seleksi masuk ke sekolah-sekolah yang ada.

Berikut ini tangkapan layar aplikasi PPDB:



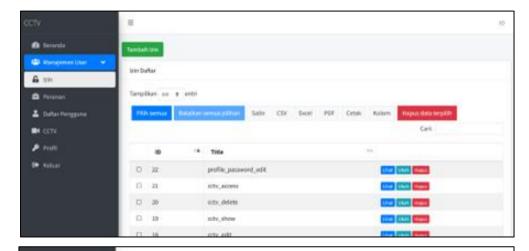


6. Aplikasi CCTV (Pengembangan)

Pengelolaan jaringan CCTV yang efektif memerlukan sistem yang terintegrasi untuk pemantauan, pengelolaan data, dan manajemen perangkat secara efisien. Aplikasi ini dirancang untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan CCTV oleh Kantor TCC DKISP Kota Tarakan.

Tujuan Pengembangan:

- a. Mempermudah pemantauan lokasi yang dilengkapi CCTV secara real-time melalui peta interaktif.
- b. Menyediakan fitur manajemen perangkat CCTV, pengguna, dan administrasi data.
- c. Mempermudah analisis data CCTV untuk pengambilan keputusan operasional.





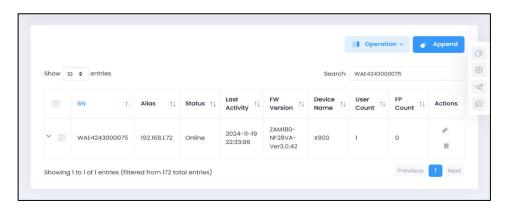


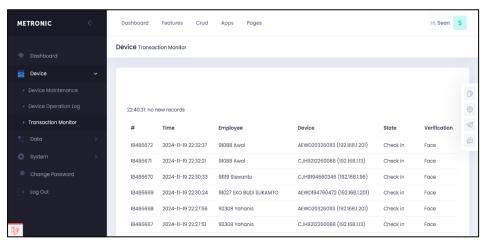
7. Aplikasi Presensi BKPSDM (Pengembangan)

BKPSDM Kota Tarakan membutuhkan sistem presensi yang modern dan efisien untuk mencatat kehadiran pegawai secara real-time. Aplikasi ini dirancang untuk mengintegrasikan perangkat presensi dengan sistem berbasis web, sehingga mempermudah pengelolaan data presensi.

Tujuan Pengembangan

- a. Mengotomasi proses pencatatan kehadiran pegawai.
- b. Memberikan laporan kehadiran secara terintegrasi dan mudah diakses.
- c. Mengintegrasikan perangkat presensi dengan aplikasi berbasis web.
- d. Mempermudah pemeliharaan dan pengelolaan perangkat presensi.







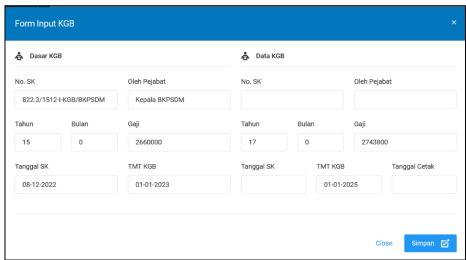
8. Aplikasi SIMPEG (Pengembangan)

BKPSDM Kota Tarakan memerlukan aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) untuk mengelola data kepegawaian secara terpusat dan efisien. Salah satu modul utama yang dikembangkan adalah modul Kenaikan Gaji Berkala (KGB), yang mempermudah pengelolaan kenaikan gaji pegawai secara otomatis dan akurat.

Tujuan Pengembangan

- a. Mempermudah pengelolaan data kenaikan gaji berkala pegawai.
- b. Meningkatkan efisiensi proses administrasi kepegawaian.
- c. Mengintegrasikan seluruh data kepegawaian dalam satu sistem yang mudah diakses.
- d. Menyediakan laporan nominasi dan daftar jaga untuk mendukung pengambilan keputusan.







Berikut tabel perbandingan Target dan Realisasi Aplikasi Layanan Publik 5 tahun terakhir (2020-2024) :

No.	Tahun	Target	Realisasi	Persentas e (%)	Keterangan
1.	2020	5 Aplikasi	5 Aplikasi	100,00 %	 Aplikasi PPDB Online Aplikasi e – presensi Aplikasi e – parkir Aplikasi e – perpustakaan Aplikasi Perijinan DPMPTSP
2.	2021	4 Aplikasi	4 Aplikasi	100,00 %	 Pemeliharaan aplikasi PPDB Online Aplikasi BPBD Aplikasi Website BPKPAD Aplikasi Call Center 112
3.	2022	4 Aplikasi	4 Aplikasi	100,00 %	 Aplikasi E-Kinerja Aplikasi Pajak Online Aplikasi Video Analytic Aplikasi Call Center 112
4.	2023	6 Aplikasi	6 Aplikasi	100,00 %	 Aplikasi Dashboard TCC Pengembangan Aplikasi tarakankota.go.id Pengembangan Aplikasi PD Pemeliharaan Aplikasi Penanaman Modal Aplikasi Video Analytic Aplikasi Call Center 112
5.	2024	6 Aplikasi	8 Aplikasi	133,33 %	 Aplikasi Layanan Call Center 112 Aplikasi Video Analytic Website Website JDIH (Pengembangan) Website DKUKMP (Pengembangan) PPDB Online (Pemeliharaan) Aplikasi CCTV (Pengembangan) Aplikasi Presensi BKPSDM (Pengembangan) Aplikasi SIMPEG (Pengembangan)

Sumber Data : Laporan Bidang Aplikasi dan Informatika dan Laporan Konsolidasi Pembangunan 2024



Sasaran 3 : Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik

Indikator 1 : Nilai/Predikat Sakip

Indikator 1 : Nilai/Predikat Sakip

Nilai/Predikat Sakip adalah nilai atau predikat dari Laporan Hasil Evaluasi Sakip yang dikeluarkan oleh Inspektorat Kota Tarakan

Untuk Nilai LHE Sakip Tahun 2024 menggunakan rumus :

Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi nilai Sakip DKISP adalah 79,55 atau dengan predikat BB dari target yang ditetapkan sebesar 79,55/BB atau tingkat capaian sebesar 100,00 %, penyebab tercapainya target LHE Sakip antara lain :

- 1. Penetapan Target Keberhasilan sesuai dengan Indikator Tujuan.
- Dokumen perencanaan dan keuangan telah dipublikasikan pada Website resmi PD atau Website Pemerintah Kota Tarakan yang dapat memudahkan publik/masyarakat untuk mengakses.
- 3. Evaluasi internal telah dilaksanakan dan sesuai dengan Rencana Aksi yang telah ditetapkan.
- 4. Dokumen LKIP didukung basis data yang kompeten yang dapat diverifikasi, ditelusuri sumber datanya dan *up to date* .

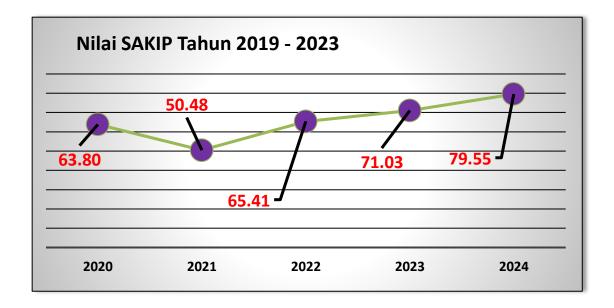
Untuk data LHE yang digunakan adalah nilai LHE Sakip tahun 2023 yang penilaiannya dilaksanakan tahun 2024 oleh Inspektorat Kota Tarakan .

Target dan Realisasi Nilai Sakip dalam 5 tahun terakhir (2020-2024) dapat dilihat pada tabel berikut ini :



No.	Tahu n	Target Nilai/Predik at	Realisasi Nilai/Predik at	Keterangan
1.	2020	65/B	63.80/B	Baik
2.	2021	65/B	50.48/CC	Cukup
3.	2022	70/B	65.41/B	Baik
4.	2023	70/B	71,03/BB	Sangat Baik
5.	2024	79,55	79,55/BB	Sangat Baik

Sumber data: LHE Sakip Tahun 2020 - 2024



C. ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN ANGGARAN

 Perbandingan persentase rata-rata capaian kinerja sasaran dengan persentase realisasi atau penyerapan anggaran.

Analisis efisiensi penggunaan anggaran melalui perbandingan antara persentase rata-rata capaian kinerja sasaran dengan persentase penyerapan anggaran, yang dijelaskan sebagai berikut :



- a. Efisien, jika persentase rata-rata capaian kinerja sasaran mencapai 100% atau lebih dan persentase penyerapan anggaran kurang dari persentase rata-rata capaian kinerja sasaran.
- b. Tidak efisien, jika persentase rata-rata capaian kinerja sasaran kurang dari 100%, dan persentase penyerapan anggaran lebih besar dari persentase rata-rata capaian kinerja sasaran.

Hasil analisis persentase rata-rata capaian kinerja sasaran dan persentase penyerapan anggaran, disajikan dalam tabel 3.3 sebagai berikut:

Tabel 3.4
Capaian Kinerja (Perangkat Daerah) Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Terwujudnya layanan infrastruktur jaringan	Persentase PD yang terlayani infrastruktur jaringan	30 PD	30 OPD	100,00 %
		Persentase media layanan informasi publik	5 Jenis	5 Jenis	100,00 %
2	Meningkatnya akses dan diseminasi Komunikasi dan	Persentase OPD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral	30 OPD	30 OPD	100,00 %
	Informasi yang Merata	Jumlah aplikasi layanan publik/tata kelola pemerintah yang terintegrasi	6 Aplikasi	8 Aplikasi	133,33 %
3	Meningkatnya tata kelola Pemerintahan yang baik	Nilai/Predikat Sakip	79,55/BB	79,55/BB	100,00 %
	1	CAPAIAN KINERJA	ı		106,67 %



Tabel 3.5
Analisis Efisiensi Pencapaian Sasaran Strategis Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	% Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket.
1	Terwujudnya layanan infrastruktur jaringan	Persentase OPD yang terlayani infrastruktur jaringan	100,00 %	514.500.000	503.680.000	97,90	Efisien
		Persentase media layanan informasi publik	100,00 %	1.416.959.332	1.371.264.000	96,78	Efisien
2	Meningkatnya akses dan diseminasi komunikasi dan informasi	Persentase OPD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral	100,00 %	69.889.910	64.425.400	92,18	Efisien
	yang merata	Jumlah aplikasi layanan publik/tata kelola pemerintah yang terintegrasi	133,33 %	403.315.000	341.130.057	84,58	Efisien
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja DKISP	Nilai/Predikat Sakip	100,00 %	5.356.251.127	5.088.272.493	95,00	Efisien
	Total Ca	apaian	106,67 %	7.760.915.369	7.368.771.950	94,95	Efisien

Tabel 3.6
Analisis Dukungan SDM dalam
Pencapaian Sasaran Strategis Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		n Personil an Sasaran	Jumlah
			ASN	Non ASN	
1	Terwujudnya layanan infrastruktur jaringan	Persentase PD yang terlayani infrastruktur jaringan	4	-	4



		Persentase media layanan informasi publik	4	1	4
2	Meningkatnya akses dan diseminasi Komunikasi dan	Persentase OPD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral	2	1	3
	Informasi yang Merata	Jumlah aplikasi layanan publik/tata kelola pemerintah yang terintegrasi	7	21	28
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja DKISP	Nilai/Predikat Sakip	9	6	15
	Jι	ımlah	26	28	54

Berdasarkan data keuangan yang termuat dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran tahun 2024, maka realisasi dari capaian keuangan berdasarkan Perjanjian Kinerja 2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 3.7 Realisasi Keuangan Sasaran Strategis Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan/			Indikator Outcome/Output	Keua	Capaian	
NO.	,	olial	Sub Kegiatan	markator Outcome/Output	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
(1)	(2)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I.	Sasa	aran	I : Terwujudnya layanan infra	struktur jaringan			
	1.	Pro	ogram Aplikasi Informatika				
	Program Aplikasi Informatika Pengelolaan e-government Di Li	ingkup Pemerintah Daerah Ka	abupaten/Kota				
		a.	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	514.500.000	503.680.000	97,90
	Jum	lah	Sasaran I		514.500.000	Realisasi (Rp) (5)	97,90



1.	Pro	ogram Informasi dan Komunil	kasi Publik			
	Pe	ngelolaan Informasi dan Kom	nunikasi Publik Pemerintah Da	erah Kabupaten/Ko	ota	
	a.	Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Jumlah dokumen hasil Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	1.302.007.092	1.278.654.000	98,2
	b.	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah dokumen hasil Pengelolaan Media Komunikasi Publik	70.000.000	67.980.000	97,1
	C.	Pelayanan Informasi Publik	Jumlah dokumen hasil Pelayanan Informasi Publik	29.952.240	24.630.000	82,2
	d.	Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	15.000.000	-	0,00
2.	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral					
	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota					
	a.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah dokumen hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	44.896.150	42.478.800	94,6
	b.	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Jumlah Metadata Statistik Sektoral yang dihimpun	9.994.130	9.734.100	97,4
	C.	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Jumlah PD yang mendapat Pelatihan Statistik Sektoral dari BPS	14.999.630	12.212.500	81,42
3.	Pro	ogram Aplikasi Informatika				
	Pe	ngelolaan e-government Di L	ingkup Pemerintah Daerah Ka	abupaten/Kota		
	a.	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang dikembangkan	168.319.400	127.204.052	75,5
	b.	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Jumlah layanan publik yang terhubung dengan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	234.995.600	213.926.005	91,03



1.	Pro	ogram Penunjang Urusan Pe	merintahan Daerah Kabupatei	n/Kota		
	Ad	ministrasi Keuangan Perangl	kat Daerah			
	a.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	4.054.209.561	3.889.955.336	95,95
	b.	Penyediaan administrasi Pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	64.326.000	57.566.000	89,49
	Ad	ministrasi Umum Perangkat	Daerah			
	a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	2.999.870	2.901.050	96,71
	b.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	33.499.170	27.616.710	82,44
	c. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan		Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	9.999.810	8.448.560	84,49
		Koordinasi dan	Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	31.335.600	21.188.016	67,62
	Pe	ngadaan Barang Milik Daera	h Penunjang Urusan Pemerint	tah Daerah	-	
	a.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	267.757.886	251.990.000	94,11
	Pe	nyediaan Jasa Penunjang Ui	rusan Pemerintahan Daerah			
	a.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000	2.664.400	88,81
	b.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	363.060.000	337.576.930	92,98
	Pe	meliharaan Barang Milik Dae	erah Penunjang Urusan Pemei	rintahan Daerah		
	a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	240.000.000	214.545.700	89,39



		Dinas Operasional atau Lapangan				
	b.	Pemeliharaan/Rehabilitas i Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	176.184.850	175.269.591	99,48
	C.	Pemeliharaan/Rehabilitas i Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	74.920.000	73.823.600	98,54
2.	Pro	ogram Penyelenggaraan Per	sandian untuk Pengamanan In	nformasi		
	Pe	nyelenggaraan Persandian u	ntuk Pengamanan Informasi F	Pemerintah Daerah	Kabupaten/Kota	
	a.	Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah yang ditetapkan	14.999.860	9.238.600	61,59
	b.	Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah	9.999.970	7.865.000	78,65
	C.	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah laporan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	9.958.550	7.623.000	76,55
Jum	lah s	Sasaran III		5.356.251.127	5.088.272.493	95,00
Tota	l tar	get, realisasi dan capaian a	ınggaran	7.760.915.369	7.368.771.950	94,95

Dari tabel diatas dapat dilihat realisasi anggaran strategis sebesar **Rp. 7.368.771.950,-** dari total anggaran sebesar **Rp. 7.760.915.369,-** sehingga serapan capaian menunjukkan angka **94,95** %.

Selanjutnya untuk perbandingan anggaran dari masing-masing sasaran strategis dapat digambarkan dalam tabel dibawah ini :



Tabel 3.8
Perbandingan Anggaran Sasaran Strategis

No.	Sasaran Strategis	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
1	Strategis I	514.500.000	503.680.000	97,90
2	Strategis II	1.890.160.242	1.776.819.457	94,00
3	Strategis III	5.356.251.127	5.088.272.493	95,00
	tal Capaian Anggaran	7.760.915.369	7.368.771.950	94,95

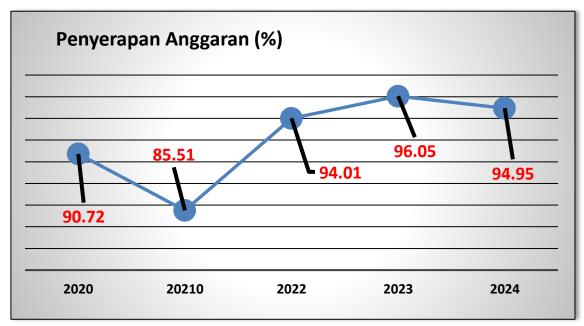
Perbandingan anggaran, realisasi, sisa anggaran dan persentase capaian realisasi anggaran pada Laporan Konsolidasi Pelaksanaan Pembangunan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian yang bersumber dari dana APBD Kota Tarakan Tahun 2020 s/d 2024, disajikan dalam tabel 3.9 berikut:

Tabel 3.9
Perbandingan Anggaran dan Realisasi
Laporan Konsolidasi Pelaksanaan Pembangunan
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian

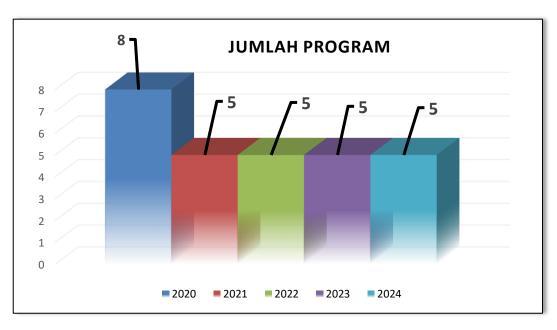
No.	Tahun	Target Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Selisih (Rp)	Persentase realisasi(%)
1	2020	7.010.101.075	6.359.277.130	650.823.945	90,72



2	2021	6.436.615.087	5.504.052.973	932.562.114	85,51
3	2022	6.500.884.800	6.111.168.153	389.716.647	94.01
4	2023	6.981.387.107	6.705.604.815	275.782.292	96,05
5	2024	7.760.915.369	7.368.771.950	392.143.419	94,95

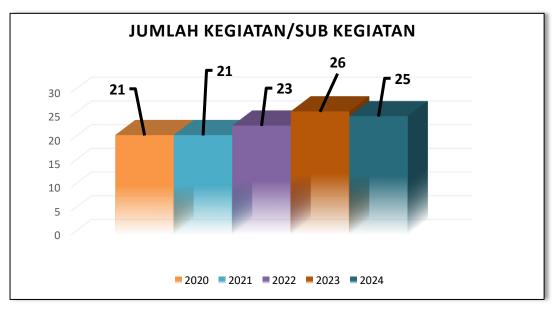


Grafik Tren Penyerapan Anggaran tahun 2020 – 2024 DKISP Kota Tarakan

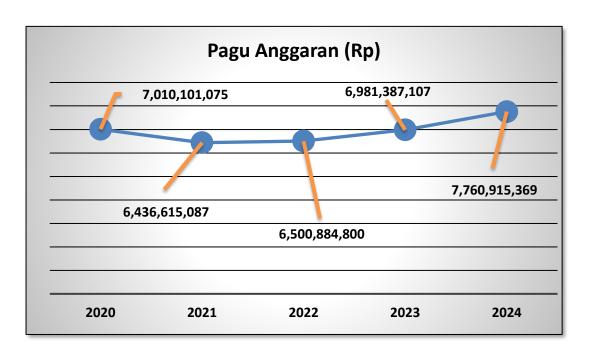


Grafik Trend Jumlah Program Tahun 2020 – 2024 DKISP Kota Tarakan





Grafik Trend Jumlah Kegiatan Tahun 2020 - 2024 DKISP Kota Tarakan



Grafik Trend Pagu Anggaran Tahun 2020 – 2024 DKISP Kota Tarakan



BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Hasil pengukuran kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian atas Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2024 yang terdiri dari 3 sasaran dan 5 Indikator, adalah sebagai berikut:

Capaian kinerja 90 ≥ 100 % kategori "sangat tinggi" sebanyak 3 sasaran atau 5 indikator dengan capaian 100,00 %; 5 indikator telah mencapai keberhasilan dengan predikat kinerja "sangat tinggi";

B. Tindak Lanjut Perbaikan dan Peningkatan Kinerja

- 1. Menetapkan Target Keberhasilan sesuai dengan Indikator Tujuan .
- Dokumen LKIP akan dijadikan bahan evaluasi didalam penyusunan dokumen perencanaan tahun berikutnya .
- Dokumen LKIP akan dipublikasikan pada Website resmi DKISP Kota
 Tarakan dengan laman http://dkisp.tarakankota.go.id/ sehingga memudahkan publik/masyarakat untuk mengakses atau memperoleh informasi .



- 4. Melengkapi dokumen LKIP dengan didukung basis data yang kompeten dan dapat diverifikasi, ditelusuri sumber datanya serta up to date .
- 5. Melakukan koordinasi dengan PD lain terkait pemanfaatan ruangan NOC dan Data Center untuk penyimpanan server aplikasi untuk perlindungan keamanan yang lebih baik .
- 6. Meningkatkan peran serta dan keterlibatan PD dalam penyusunan dan pemanfaatan data Statistik Sektoral Kota Tarakan .
- 7. Meningkatkan integrasi data sektoral sehingga kecepatan dan akurasi penyajian data dapat diwujudkan .
- 8. Melaksanakan publikasi dan desiminasi informasi yang efektif dan efisien dengan memanfaatkan semua jaringan/saluran komunikasi dan informasi yang tersedia .

LAMPIRAN

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KOTA TARAKAN TAHUN ANGGARAN 2024

Perubahan DPA-SKPD

Nomor

: DPPA/A.3/2.16.2.20.2.21.01.0000/001/2024

Organisasi

: 2.16.2.20.2.21.01.0000 - Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian

Ringkasan Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah

Benochartenache	Kode					Bertambah /	(Berkurang)
R	ekeni	ng	Uraian	Sebelum	Setelah	(Rp)	(%)
5	1		BELANJA OPERASI	Rp7.224.359.666,00	Rp7.220.569.991,00	(Rp3.789.675,00)	(0.05)
5	1	01	Belanja Pegawai	Rp4.103.490.486,00	Rp4.118.535.561,00	Rp15.045.075,00	0.37
5	- Carrier Control of C	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp3.120.869.180,00	Rp3.102.034.430,00	(Rp18.834.750,00)	(0.61)
5	2		BELANJA MODAL	Rp514.411.578,00	Rp540.345.378,00	Rp25.933.800,00	4.80
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp374.624.086,00	Rp400.557.886,00	Rp25.933.800,00	6.47
5	2	06	Belanja Modal Aset	Rp139.787.492,00	Rp139.787.492,00	Rp0,00	0.00

Kode						giamanos portiris. Serifico com dente lido espetilar recos e a mondenman	Bertambah /	(Berkurang)
Rekening	Uraian	Sebelum		Setelal	n	gagagas vida minari vamuni tati davida pira vina mina, paysin, minas vida mahara	(Rp)	{%}
Marie Parket Standard Company of Standard Standard Company of Comp	Lainnya							
	Penerima	na Realisasi an per Bulan*) (Rp)			Realisasi n Dana per Bulan*) (p)			
Januari	миниципичной сиционали под эторого до то не начини од други у били на надрадной од того	Rp0,00	Januar	í	Rp4(08.021.561,00	ERINTAH	
Februari		Rp0,00	Februa	ri	Rp42	8.846.061,00	Tarakan, Ta	inggal 26 September 2024
Maret	alledere de televirent de Leistige is die fande in Oceandrie von de de Aleine (Aleine (Aleine (Aleine (Aleine	Rp0,00	Maret		Rp2.38	9.718.451,00	*(3)	IIKASI, INEORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN
April	ualessa des ex sant est, (municipi massa prima prima) — existent de prima (de est est en 1977).	Rp0,00	April		Rp5	45.917.281,00		
Mei	atau di Sarambalan erita (Albar sara derinde) (Clastip Angel Angel Angel Angel Angel Angel Angel Angel Angel A	Rp0,00	Mei		Rp18	91.585.745,00	NIP 1	dr. Witoyo 96501112000121002
Juni	versioner en version (version version	Rp0,00	Juni		Rp1	19.110.200,00	ERINTAL	
Juli	utuuruutus gara (hyvytii 16. 66 hukusan itti taran ja ja tassi Luvi tuhtusak ja telähita ja martiinin talain t	Rp0,00	Juli		Rp1.13	3.685.827,00	WE REAL TO TARAD	Mengesahkan, PRKO
Agustus	uto makajan ki kalang samiry, cia mili sagi promoco kip prinsip, ci di primaja ji di data sada 1960. Aasti	Rp0,00	Agustu	s	Rp58	5.448.435,00	2 P 8 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	A A
September		Rp0,00	Septem	nber	Rp9	8.847.485,00	PATOELOLANNE	Amirullah, SE
Oktober	при стан. Станову на пода добе с подделения дорожу подавления	Rp0,00	Oktobe	r	Rp70	2.902.041,00	PARAK	97804141998031011
November	n garan saan saan saan saan saan saan saan	Rp0,00	Novem	ber	Rp87	3.716.082,00		•
Desember	- 12 F240 Manus M0000 Congress Manus M0000 Congress	Rp0,00	Desem	ber	Rp2	73.116.200,00		
Jumlah		Rp0,00	Jumlah	•	Rp7.760	.915.369,00	3	

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAH PERSONAL PROPERTY AND BATLAN KERJA PERANDKAT DAERAH PERUBAHAN DRA-RELANJA KOTA TARAKAN TAHRMANGGARAN 2024 SKPD Nomer Libra DPPA: A 3/2 to 3 20.2 21.01.0000/00 V2026 216.2.20.2.21.61.9000 - Dinas Kumunitasi, Informatika Statletir dan Persantilas SKPD Rekopflutest Dokumen Pelaksennen Belania Gerdesarkan Propram, Kegletan, dan Sula Kegletan Joinvillah Tehun Bertumbeh / (Berkurang) Sebalue Setulati Sumber Dane LOKASI Tiglok Tiglos Belanja Opernal Selania Openesi Beranja Madel яр rangie Transfer Tereiuga Terringa Rp22 144,125 00 2.M. 2.25.2.21.01.0000 - Bines Komonikasi, Informatika, Statiotik dan Persandian No 7 2 2 4 3 5 9 4 5 6 .00 ku 514 411 578 00 Red pp RpC.00 | Rp7.738.771.244.80 | Rp7.220.569.891.00 No.540.345.378.00 Rp0.00 Rts0.00 Rp7.750.615.369,00 0.26 URUSAN PEMERINTAHAN WAJRE YANG TIDAK SERKAITAN DENGAN Rp7.724.369.668.00 8c516.411.578.00 Wp0.00 0.28 Rec.06 9p7.738 771 244 00 Ap7.120.566 881.00 Ng540 345 378.00 960.00 MoO. GC RD 7 FEC 815 369.06 R027 144,125,00 PELAVENAN DASAR URUBAN PEMERINTAHAN BESANG KOMUNEKASI DAH INFORMATIKA 897.119.511.376.00 Rp814.411.578.00 REDUD REG.UD AN7.653.922.954.00 Rp7/15.791.701.60 Rp540.345.378.00 RESCO RUSSON 167.656.087.079.00 Rp22/144,126,00 0.28 2 15 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Pp5-070-814-196-00 | Rp241-814-066,00 Np0,50 HpG,06 RpS,312.63H 222.60 Rp5.053.834.N61.00 Rp267.757.686,00 965,321,293,747,00 Rys.854.525,00 9:36 KABIDATEN/KCTA 01 2.02 Rp4.103.490.486.00 Rp0.00 Rp0,00 RpC,00 Rp4103.490.486.00 Rp4.115.535.561,00 Rp0,00 Ap0.00 Rp0,00 Rp4.116 535 56100 9p15.045.075,00 0.37 2 Note Tatacan Limore-Barra Penyedisan dali dan Tunjangan Atokasi Unium 01 2.02 DOCT Kecamatidi, Mp # d 28 % 456.00 Rp0,00 Rp0,00 Rp0,00 Rp4.039164,486.60 Rp4.054.209.581,00 Rp0,90 Rp3,00 Rp6,90 Rp4.064.209581.00 Rp15.045.075.00 Lana Yraneiar Serma L'mum-Dans Kelarahan/Desa Esgritant Keeta Turacan. t ana Transfer Seminiforn Administraci 01 202 L'imprediana Kecombasan, Rph4,328,000,00 Rp0,00 Fp0,00 Rp64.326.990.00 Rp64.326.000,00 Rp0.00 Rp0,00 Rp64 326,000,00 366,00 0.00 Palakuanawa Topian ARN Dagi Hest Semile Keturation/Date Rp74.483.650,00 4977834.450,00 8p3.430.600,00 4.47 2 16 61 2.06 Agenipiotessi Union Forungkat Daerah Nu0.00 Rp0.00 Rec.ot Rp.74.403.550.50 No0.00 800.06 Hp0.00 WaV7.894.450.00 Kota Turscan Lana Transfer Semile 2.06 6661 Instalsal Dat-W/Renesengen Unium-Dans Keesesaton, Rp2.989.870.00 Rp0,00 Rp0,00 Rp0,00 Rp2,999,870,60 8#2 969.870,00 99,993 95.5qk Rp2.889.876.00 800,00 0.00 Dagi Hasii Servie Kelstaher/Desa Kela Tirakan, Larra Transfer Bemus 8029.699.170.00 10.45 G1 3.06 0004 Umarre Dena Kercamatan. 850.00 860.08 Rep. 00 Rock 989,170.00 Rp33.499.170.00 Ped 00 | Rob 00 | Rep. 00 Rts37,499 179.00 Rest, 5000,000,00 Daol Hasti Service KeluraNer/Desa Kida Terpitan Fortgedalan Barang Catakan 2.08 100:05 Liminer-Erena Recurrence. R)-9,909,950,00 Rp0,00 Rug. 890.610,00 Rpa,co Rpa,ac 8:10.900.910.00 0.00 den Penggandsen Kelurahar/Dese Kota Taracan Cana Transfer Promy to repay their Report Secrus 01 2.08 1000 Koordinasi dan Konsultasi Linkin Dane Kecamatan, Ro31.404.800.00 Rp0,00 Rp0.00 Rp0,03 Ro31 404 800 00 Rp31.335.650,00 Rp0,00 Rp0,00 Rp0,00 Ro\$1,235,600.00 SHPD Eagli Hard Semira Kekmahin/Des

	T			n ar vill Millar (Menorina)		-	T				W	man seleci del pretende se incluente la competativa	NASSA JAROS SENANCINO CONSTRUIS	PC SHANGE SMAKE AND TONIGHT AND			Jerniah		
												Tu	hum					Bertambah	(Bersuranu)
Pusen	Edang	are afficia	ergint as	Sub	Uralen	Sumber Dane	Lokasi ,		Se	diations	gar situraten a tur	general recommendation of the contract of the		54	rotah	Spoken on the last			T
-		4	×	×				Belanja üperasi	Belanja Model	Belanja Tidak Tenduga	Belanja Transfer	Jundah	Balanja Operasi	Belanja Medal	itelanja Tidak Tarovijsi	fielanjo Transfer	.hambets	ăр	4.
2	16	91	3,07		Pengedisen Barang Milik Diserat Storrati	Penunjang Urusa	n Premierisskah	ир0,00	8p341824.086,00	Rp0.00	*p0.00	Rp(24) 824-089-00	яµ0,00	Rp267.757.886.00	Hp0,00	H#0,00	Hp287.767.868.00	Ht-25-933-809-00	9.60
24	16	1 21	2.07	0010	Pengadaan Sarana den Preserens Gedung Kentor etau Bangunan Laintya	Datia Transfer Elmum-Dana Alokosi Limum; Dana Transfer Unium-Dana Sagi Hazil	Rida Tarakan, Semilia Kecamatan Semilia Kekwatup/Dobo	NpA, OD	\$p\$41.824.086.00	Rp0.50	ADO DO	Rp2 41.824,646 (H)	R50,00	Rp257.757.686.00	RpD 00	Яр0,00	Ro282,757,846, US	Кұста МЭЗ, ИОО, «Ф	9.60
2	16	401	2.08	-	Penyediaan Jasa Penunjang Un	sowa Pemprintahur	Daeruh	8µ\$98.000.000,00	Rp0,00	Rp0,60	100,00	\$p\$38.000.000.00	89,980,080,000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rpts,00	Rp.288.080.090,00	(Ap171.940.98e UD)	1 40,071
	16	© 1	2.09	0001	Penyatioan Jaca Sarat Menyarat	Cana transfer Umetro Daria Alphasi Umerin; Daria Transfer: Umuro-Daria Biagi Hasil	Kota Tarakun, Semisa Kecamatan Semisa Ketashen/Dess	Rp3-000-300,00	Ruō,00	8±0,50	*#6,00	Rp3 500 900 50	9 ₉ 3,000,000,00	Pp0,00	Hz: 0, 00	NpQ,00	Rp3-000-000,00	иы, оо	0.09
2	10	01	3.06	0092	Penyadkun Jasa Kon Lideki Sumber Daya Air dan Lidrik	Dana Transfer Lincoln-Dana Afokasi Venum	Kotu Yarakon, Seman Kecamatan, Sernua Kekaahan/Desa	Ra535.000.000.00	Ripi-O, DIG	Rp0,80	Rp0,00	kp835.000.000,00	Aµ363.060.000,00	йро, но	Rp.D.CO	RpQ,DO	kp360.080.090,00	(herriwan.enech)	(dXax)
2	16	01	7.09	-	Perceditarean Barway Milk Davi Deexah	rati Pensinjang Unio	sen Pemerintahan	Rp364.870.000,00	9pG,00	960,50	A#6,60	Ng354.820.000.00	P5461 104 850,00	Rp0,00	kp0 CD	HaQ.00	86491 964.850.00	Hgt36.164.250,00	21,1/2
3	16	Çİ	2.09	osu2	Penyediaan Jawa Penesibhraan, Blaya Penesibhraan, Pajak sian Porurinan Konstarpen Dinas Opensional atas Lapangan	Cana Transfer Umore Dana Abokesi Umore, Dana Transfer Userm-Dana Bagi Macil	Kota Tarakan, Bernas Kecamatan Sernas Kekatahan/Sesa	Rp2.40.500 606,66	R _E /G, DO	R _D O,UD	Rp0,00	49340.000.000.00	Rp240.000.000,00	Rp0,00	*p.0.0	Rpb,oc	Rp240.000.000,00	70;40,UO	¢ao
2	16	91	1.09	0004	Pemelikaraan/Senotiistasi Gedung Kartor dan Banganan Laionys	Casa Trasster Umani-Dana Alakasi Uman	Kota Tarakon, Semisa Kecamatar Siemasa Kekanatar/Dasa	8p180.000.000,00	8p0,00	April.00	Rac,ec	49.100.000.000.00	Re178.184.850,00	Rpg./30	MpD GO	Hp0,00	Rp176 364-650.00	Po 76 10 4 350, 00	4334
ž	ts.	61	1.09	berko	Pennedharwan/Sehabilitasi barana dan Prasetoria Dediring Kandor atau Bangurian Lahintya		Kota Tarakira, Semila Kecanustan Semila Keturahan/Desa	Aphl.929.090,00	RgsGyter	4ро,06	Np0,00	Pg14.920.000.00	Rp74,929.000,00	lap.0,00	898.00	RpD, DO	Rp.74, §25, 086,06	RpHO.RSID.C00.00	No.09
2	10	02			PROGRAM PENGELOLAAN BIFT	RMASI DAN KOME.	INIKAM PUBLIK	Rp1.310.657646,00	9p.57.307.692,00	Rept.CO	Rp6,00	No.1.367.969 332,00	Rp1.359.851.640,06	Rp87307.6%7,00	RHD.09	Pp0,00	Rp1.416.959.337.00	\$p.58 99.6 C05,00	3.46
2	165	02	2.01		Pengelotean Informasi dan Kom Kabupaten/Kota	ersikacsi Publik Pem	sorintah Operah	Rp1 310 657840,00	Rp 57,867,692,00	Rp0,00	RpG,00	Ry1367965.332,00	Rp1.989.051.640,00	Rp67307692,00	Rn9.00	R90,00	Rp1.416.058.332.00	Rgs:48:59-4.0120,010	3.46
2	12)	172	20)	(NIC)	Pengelolaan Kenten dan Perancansan Media Komunikasi Fublik	t/murn Dane Bogt Hack; Prindepetan	Kota Yarokire, Semula Negamatar Semula Kefurahan/Desa	7p1.995.705.400,00	#g 97.307.6@2.Ω0	4g0,00	RpG, DE	\$ ₁ N 353.010.092 (to	Ryd 284 E28, 400,00	hp57507.862.96	Ep0.G0	Np0,00	8p1 302 007 002 no	lep40.994.000,00	378
7	169	DŽ.	2.01	0005	Prongestofaso Media Kramsovkise) Protilik	Gesom-Esera	Kista Tarakirio, Seonia Kacomatan	Rp70.000.000,00	Rp0,00	9p.0 GD	HpC, Ob	Pg-70 (488 (850 (91)	Trp 70 000 000,00	Rpri,00	Rp.0,09	Rp0,00	F _B 70.800.000,40	Hs6,00	000

								SURVENIES OF STATE AND STATE OF STATE OF STATE AND STATE OF STA	programme in the contract of t				mont districts (A regional regional districts described to the	ul coli funcio di un colo e colo un colo e colo di un c	Paul Alberta Response	National and Artistan	.hunstah		
		-								handa de managamento de se	- 1740 - 175 Maria (Maria (Ma)	To	PALEN	n/Aldren Clina (Aldren Clina)		No. by regular collection in		Bertamiosh	(Der kur ang)
S'USON	Stand	seda	Spirita	Sub	Gralen	Symber Dana	Lokari	7~	84	dan kum				Se	ptelah	-			27
A secondarion days		45	*	S				Raianga Operoxi	ile lenja Misilei	Belanja Tidak Tardoga	Delanju Transfer	Jumah	Веізнія Орягакі	Beianja Medal	Sesenja Tidak Tersoga	Belanja Transfer	Jumbah	Re:	%
		and the second second		***********	and private property was also a second participation to the first property of the second seco	Umum-Dana Bogs Hask	Remsia Relation/Design		AND THE PROPERTY OF THE PROPER							-		there that is a supplied and appropriate and a finite of the company of the company and the co	Bender et statue seetapon viso o de tan dat dinn eros encondicios dinnero contretamentos con Comisco de solatoro menteuro.
And the second second second	785	0.2	201	9006	Reisyanan Intonnesi fublik	Dane Transfer Umiro-Dana Sayi Hasii	Note Tarekon, Germue Kenamuetan, Germue Ketwahan/Doss	Rp19.992.240.00	Rh0,00	Rg-D, 600	890,05	Thus 352,240,00	Rp.29.952.240,00	НрФ,00	kp@zio	P90,00	Pp 39:957 245,00	₹50,00	0.05
the second secon	160	02	2,01	0005	Kemitraus desgen Peroasgku Kepensingan	Caria Tienste: Uniera-Daria Bagi Hesti	Kota Tarakin, Sestina Nosamatan Sestina Kekirahas/Hissa	£g45,002,000,00	R1+0,00	Rp (3, (14)	#BC.00	Ap 18.000,000,00	Rp*\$ 1900.000,00	9pg, 30	640.CC	REQ.(9)	Rp45.095,000,00	PgG,30	C.99
2	16	03			PROGRAM PENDELOLAAN AFLI	KASI MFORMATIK	A	Pp736,039,660,00	Kp215.279.800.60	90,00	ЯрС,D0	kp963.1% 400.00	Rp707.535.266,00	Rg/215,279,800,00	800.00	Hp0,00	8p917,619.000,00	Next och 4.400,000	1387)
2	16	93	2,82		Pengelolaan Ergeverriment et Li Kabupater/Keta	ingkup Permerintah	1 Dawn	Pu758.036.890,39	8¢215.279.890.00	\$p0.00	Rp0,00	ke952,319 40¢ 00	Rp 702,435,200,00	4-0218.27 0.8 00.00	990.00	RepQ(90)	ke#17.810 no0.no	россия с нада польности по постоя по постоя на достигности по постоя на постоя на постоя на постоя на постоя на В 1868 200 году и постоя на постоя	финализи в на формания с мун. то то то и во со формания в востанова в почения в почения в со со в в в в не почения в в в в в то чения в в в в в то чения в в в в в то чения в в в в в в в в в в в в в в в в в в в
6.5	10	ĊS	2.02	0007	Péngembangan Apikessi dan Propes Bisnek Pempelelahan Derbasia Glektrosek	tiona Transfel Union Dana Bagi Hash, Pendapatan Bagi Hash Pajak	Kula Tarakan, Bernita Kecamatan Bernisa Kelurahan/Desa	R685 839 600,00	Rp8, 479 800,00	RpD,60	КыС,ОО	9p168 319 400 00	Rp85.839.800,00	Ro62.479.000.00	850.00	Rpb,00	8ptos 319.400,00	Pgusi, soc	C 03
Pro- Joseph Benny mendine pro- from the region of the second	NS	03	2.02	DOSE		Dani Francier Umum-Dana Aleka di Umum Dana Transfer Umum-Dana Ragi Hasil	Kota Turakan, Semua Kecamatan Semua Kesirahan/Deve	Rp185,000,000,00	Rys(HRT, 000,00	ಕ್ಯೂರ್ಡಿಗ	8pC,06	%p 235-900-600,00	Ap184 +95.800,00	Pp50 300 000,00	Kp0,00	Rp0_bc	Rp754.995.800,00	(Rpd-40D 093	(600)
And the state of t	195	03	2.132	pata	Fengelsiongen den Pengelsion Stmiter Dave Teknologi Informan den Komunikasi Pemerintah Daerah	Dana Transfer Umum Dana Alakasi Umum; Dana Transfer Umum Dana Bagi Hasit	Note Terekuh, Sernuo Kesamatan Sernua Keturahan/Dasa	нр487, гос. 000, оо	Pp8 2 860 000,00	#pD,06	8p0,06	6p840.000.000.60	Np.431.700.000,00	Na92,800,000,00	P\$0,0 0	Sta0,90	#p#14,505,000,00	(85-25.500 value Co)	(8.90)
2	20			Same majorator	URUGAN PEMERINTAHAN BIDAN	NG STATISTIK	Statement with the second second	Hp69.899.910,00	isp0,00	Bp0,00	Rp0,00	RESS.889.910.00	H169.869.980,50	Rp0.00	960,00	нро,оо	Hp69.889.910,00	Hp6,60	Q.OR
	20	02			PROGRAM PENYE, PHOGARAAN	STATISTIK SENTE	DRAI.	Sp.69.889.940.00	8p0,09	Rp6;00	8p0,00	8169,889,910.00	R369.880.970,00	Rp0,00	860.00	Ap0,00	Sp66.889.910,00	ренский манирациональный положений болькой контрольной положений	9.20
-	20	62	2.01		Penyelenggeraan Statistik Sekti Kabupaton/Kuta	oral of Chagkup Date	right	14,66,880,910,00	Rp6.00	Вра,со	Rp6,00	Rp89-369-990,00	Rp69/859/910,00	Rp0,00	8p0,08	Hp0,00	Aprets-869-970,00	(69,60	9.00
The second section of the second section is the second section of the second section s	20	84	6.01	5420,1	Koordinasi dan Sinkrontassi Pengambulan, Pengalakan, Ambais dan Dispaninasi Dato Sasintik Saktorat	Dane Transfer Union-Done Book Hood	Kota Tarakim, Semila Kecameteri Secula Kesikahan/Cesa	R)44 RBF 750, 00	1964-0C	Rp0,00	яре,его	粉別本本 用种色 特之。即位	Rp44.696.150,00	MgD,QD	898 00	R90,00	No.44 #86, ISO, DO	P260,00	0.00
And the second s	20	02	2.03	9003	Membasgun Metodata Stathtik Bektiral	Cana Trancte/ Maum-Daha Bagi Hexii	Keta Tarakan, Sersia Kecamatan Bersia Kakananse/Less	9g-9 09-4 120 DG	Rp.Q.DC	Rp0,06	RpC,90	Epik 904,380,00	No.994,130,50	RpO ₂ (rQ	Npti.00	Rp0,00	Pp0.084 T50,00	Ro0,00	0.00
	20	02	7.01	0004	Peningkatan Kapus Biri Kelembagiaan Startot ii Sektorsi	Dane Tresetter Uman-Dane Bagi Nesil	Kota Tarakun, Semus Kecametan	Pp14 9UP 620,00	Red (H)	NgD,DĐ	ApG,90	Pp14,996.630,00	Rp18 999,630,00	Apo, Do	8p0.00	Rp0,00	9p14.999.520,70	90.00	0.00

and the state of		picar on metroon	-	T		I		T.		and a security of the second security of the second	The second second second second	pages, and pages office.	NECTOR STREET,		et sector de la companya de la comp	the state of the s	Long Market Philippe	Jurilah		
	-			or Democratical Control of the Contr			1	T	tamanga mendendakan siste proposition order A	drawij, com i bio garpadybrigadybrijachi i rozcabbi.	or an experience of the contract of the contra	nessurante comporta, e	Tal	SAFS	uncontribute edito so qui instrutele rech	New your of the production of the field	hanslankrastennisse	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR		
NAME.	guego	gran	potan	Sub gatar	Uraien	Sumber Dens	Lobasi	T	MANAGEMENT OF THE PROPERTY OF	Se.	deckern	School of the same	Maria de la Compania	opianiumoja surpasova rattrino kalendor	5	otelah		age consider the analysis of Control Consideration (Control Consideration)	Berto nilati	/ (Berkurang)
THE STATE OF	28.07	602.69	Kag	384		Andrewson and An		de de la constante de la const	Belonja Diperseri	Belonja Modal	Belanja Telak Tersoga	Belanin Transfer	Juralah	Salanje Operesi	Setanja Model	Sesanga Tirlah Terdanya	Belanja Trecates	J-1/96/48/5	Rp .	74
A CONTRACTOR OF			-			der der Linkbritzer demonstrate sonne fins	Somesa Konganan/Epsa	1	againealy top Lancego esphanism etraenaliste		-	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	Notice the second section of the second seco	n per sa nampantan ana terani can menangan dan	Berliner in the second of the second			A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		
Z.	27		againme, cylendissan	-	URUSAN PENERINTAHAN BIDA	NO PERSANDIAN	Account the second second	-	8p34.958.380,00	fepa.pa	890,00	895,00	Bp34,958,380,60	2p34,056,300,00	Rp6,00	Np0.00	RpO,GC	hp.34 85a 380,00	Paper Other State Control of the Con	CONTRACTOR
2	21	D2			PROGRAM PENYELENGGARAAI PENGAMANAN DIFORMASI	N PERSANDIAN LA	ITUK	T	Rp34.858.380.00	Np0 00	8p0,00	RpC,00	Rp34,968,380.00	8p34 556 380,00	Rp0,00	Rp0.00	Rp0,95	Rp34.P58 380,00	R90,00	0.00
2	29	dS.	2,01		Penyarenggarean Persetuliun te Penserintan Deerah Kabupatany		Internati		8p,34,958,380,90	Appli (34)	Sp0,50	PpG,00	8p34.0%ii 380.00	hp.14.958 380,00	R _{\$2} 0,90	14p0,00	RpD,00	5p34 988.380,00	Rgs; (X)	0.90
2	21	92	2.01	9991	Pienetopain Nethijakon Tuta Kreinia Keamaanan Intokrisasi dan Jarieng Kemurekobi Bendi Premerintah Daeroh Kabupatenykute	Dana Traciste: Umsm-Dana Bagi Hand	Kota Tarakan, Semusi Kecamatan, Semusi Kelipatian/Dasa		Rp14.900.880,00	NpC 50	8p0,00	Mp0,06	kp)4.994.860.00	Hg14,999 869,60	Hp.0,00	P\$0.00	Pp0,00	RD14 999.860,00	Mp43,00	0.00
2	24	02	3.64	0092	Peraksanaan Anekati Kebusi-han dan Penggislaan Sumber Dayir Kesmistan Informasi Pemerintah Daesati Kabupate/Wilda	Carry transfer Union-Dana Bage Hasil	Kots farekan Semias Kegamatan Semias Hebirahar/Pasa		Rp0 878 876,00	April 616	R¢0,60	11p0,06	Rais, 999, 970, 59	Aps. 998 970, 60	950,90	Apo co	920,0G	ROS 995.870,00	RtHI, 00	0.00
2	21	62	2.01	5003	Pulpksonaur Ksaine sen Informasi Persetirianan Diereri Kabupaten/Kota Bertusis Elektronik zum Non Elektronik	Dann Transfer Umum-Euna Bagi Hasil	Kota Terokan, Semusi Kepamatan, Semusi Kaharahar/Desa		Rp8 #38.570,00	Rp0 09	Rp.0,00	Apc,60	кр.0.663.560.03	\$60.958.550,90	R5-0, (60	RpQ.CO	800,00	Apr 058.550,00.	RINTA	0.00
-	bacamerood	4	edanaero renovino	entropene en	gangli santa triganicas anno estronega absenta a tra successi estra estra estra estra estra estra estra estra e	Rentan	na Realisasi Belanja p (Pp)	për Bular	n*j			-					/	1697 .		
Janssari	Country of the Control of	Mark State of Controller	water from the second second	rhutheatrighodde de pud		and the state of t			son ours vacaures (negacipores monto		an ingel only on the party	DOLLA SERVICIO	Rg-Apt	021.961,60			1/	x/sal	THE TOTAL STREET	
Februa :	ord angest of the party		garagia (Meta yandapata)	Metaliterauges, 2 million	and direct development of the contract of the second of the contract of the second of the second of the second	Since and apply present the contract of the			and an artist of the second				9p426	849.001.00				1821	Taraka, Teruja ze Santauri 2024 Pepala Dines Komunia asi, inportatika, Statietik dan Persansi	an 🎉
Marei		1,0 January 1,000 Mary	eport Carlos diseases						P. Marianes and American State of State				Rp2 391	718.461,00			And the second	4	1600	7
sprii						of the Debug and Administrative and the second		malenata propos	(MODE) generale rejection in some som som polytick obliganis Primerite (MA)		and the second for the	Supplied year and different	Rp\$A	L917.081,00				101	VIA	
Me!						and contract and the latest trace that		North Advance			ethionist reprint agree dica	el (no orași di mana di librită di m	services in the service of the services of the	\$85,748,00			,	MECH	ANY 168 SCH12 DOLLARS 1002	
Sard	and of the second		agggedept, kenningson	more and man	espain ingeningen overlagen og stil gallen men hallen en en skill i den var i fryndels a velden en fall i de s	em to pulcoprocere refugies in the	outcommone a feet contract	March Selection		Ténuation politicismo tensina i diversi	No. of the Street, Spice Short	mal you ap i one self the own of		190.200,60				41/	THE COUNTY	
Aris				Quality States (1.00pm)	and opening can be be a project and response to the contract of the contract o	at the contract of the languages, as the	assessabreconstitution displacement repr	MINISTER PROPERTY.		y year engine things for exercise construction, or	-	and appropriate the street of		565.82760			114	2/ 100	Z pergesthikan, PPKD	
A governor	onain etail rejusi	age year contrasts	and the contract of the contra		nagang antangga dan maga si sali yahan gi masaniya antan da fasiri, ahi, sali dalam sali da siran	etroceri inquinterentali juglin, itali	Marine Andrew Director	Organicas, migratio	Laker yenderlige Langdigus argivinação, Sel M. Leker	og pri gytellyste (Alexandria) entresi	apalier of the contract state of	to that opinit is a position to 22	ellere grapiante son oprimeria i non Amelinai naturaminin	448.435.60				PEA S	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Espaino	re-Y	grac or taken graden	and the second second	MARKET CHARGE TO STANK		Nyeo Ast its												193	\$ 1 × 1	
Oktober	a producer is the philosophic		and the same and the same	per extension of the		pro-upplies and extension and the	and the second of the second o	North Art Park	elementario de la production la m	***	ness (Marie Mollowskie), non			902.041,00			11	1996F	OLAAN COLOR OLA SE	
Nessentiti	er 	Section and the sec	and the second	garatikangan sajaa	en estado e maior se a contra Marint de Carlos por el Porto Porto de Carlos (Colores de Carlos (Colores de Car	man is the harman transportation			Charles and a succession of the succession of th			ales protested and the second	Company of the Edward Commission Commission Commission	79(10)(2)(0)	F-		1			
Deservi	er monecure, prod	t-e process												1/16.200,00	A			MAR	AKAN	
Jonitah													9pt 760.	10 368,00	-	on the last of the				

Evaluasi Terhadap RENJA PERUBAHAN Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan Tahun 2024

Sas		Koc	(e	Urusan Daeral	i / Bidang Urusan Pemerintahan h Dan Program / Kegiatan / Sub	(Outcome) / Sub Kegiatan	Target Kinerja RENJA Tahun	ı dən Anggatan yang dievaluası		1		Realisasi Kinega Pa	da Triwulan III			Realisasi Capai Anggaran RENJA	ın Kinerja dan yang dievaluasi	Realiensi Ar	ian Kinerja dan sygaran Renje mg dievaluasi	RPJMD/Renst	rija dan Anggaran ra s/d Tahun yang valuasi	Realls as RPJMD/Ren	sian Kinerja dar i Anggaran stra s/d Tahun	Purameted Dayrah Punameyung	Keterangan
aran					Keglatan	(Output)	K I	Ro		Ro		Ro I	(Rp	к	Rp		Rp	к	Rp	К		yang die K	valuasi (%) Rp	+	
	2			DASAR		K BERKAITAN DENGAN PELAYANAN																			
	2 16 2 16	. 02		PROGRA	PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIK M PENGELOLAAN INFORMASI DAN KASI PUBLIK	ASI DAN Ne O'MATIKA Peru ntasi informat pemerntiA diserah yang dipuhih nelitan ne lalah madis komunikasi puhih, pemerintih, dan media manta mitra kerja pemerintiah.	Ширктей	1,676, THE 632				14,000,000	214,655	out	1,140,400 E00		1,871 284 000				2.351.463.600			Dina Komunikasi, lefatmalika Stata bir dok Persandian	
	2 1	14	20.7	Parigodal Patrick P	sen hi famuni dan Kanhungshi I Imerustat Decedi Kurupah-Abta			1.575 (inc. 8.1)				Transfer	114.085	unt.	1,140,409,600		1371264 000	746044	4175		2.165,463,480	1411.611.6	100 to %		
	2 16	02	201	04 Pengelois Korrunika	aan Konten dan Perencanaan Media asi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Konunikasi Pubtik	4 Dolumen	1,440,737,892	4		0	16,000,000	209,500	000 0	1,063,154,000	4 Dokumen	1,278,654,000	100.00%	88.75%	8 Dokumen	2,142,484,000	100.00%	189.23%		
TT	2 16	02	201	95 Pengelola	san Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Petaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	1 Dokumes	89,506,400	1		0	- ()	- 0	87,980,000	1 Dokumen	67,980,000	100.00%	75.95%	2 Dokumen	116,679,000	100.03%	129.42%		
++	2 18	5 02	201	06 Petayana	n Informasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Petayanan Informasi Publik	1 Dokumen	29,952,240					5,355	000 0	19,275,000	1 Dokumen	24,530,000	100.00%	82.23%	2 Dokumen	52,300,000	200.00%	174.47%		
T	2 16	02	201	08 Kemitraar	n dengan Pemangku Kepentingan	Juminh Dokumen Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	1 Dokumen	15,000,000						- 0	-	- Dokumen		0.00%	9.00%	1 Dokumen	50.003.000	100.00%	100.00%		Perwali terkali Kelompik Infopmasi Masyarakat (KIM) untuk sosialisasi belu jadi (sudah diusukan dan rendaha masi ortopan Perkada 2025)
														Rate-rate	capalan kinerja (%) Predikat kinerja			75% S	61.73%			100% ST	100.00% ST		properti Perkada 2023)
	2 10	1 63		PROGRA INFORMA	IF PENGELOLGAN APLIKASI TIKA	Parkentan kubet edhan jaringan internat (landviklih, MCCDath Carde) Percentan e Apikat i Loyaran Publik yang dapat diakan	SES person SES person	917 B18,460		140,994.SPI		189.031,700	83,000	320	481,525,697		844,910.057				T.832-439 ₋ 108			Sing Kommikasi, Internatika Statistik dan Persandian	
			202	Principle	and Egypternound at the Charles	yang dapat disken		91) \$10,JU0		140,014,500		10451769	1000		40 t 52 t 50 f		# 44 # 10 G52	160.60%	2017)		1 2.17 4.11 105	140 607	21,141		
	2 18	5 03	202	07 Pengemb Perneiint	rangan Apilikasi dan Proses Bisnis ahan Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang Dikembangkan	4 Unit	168,319,400	0		3	12,962,500	2,540	000 3	111,601,452	6 Unit	127,204,052	150.00%	75.57%	10 Unit	253,576,000	125.00%	70.44%		
	2 16	6 03	202	38 Perryelen Pemerint		Junilah Layanan Publik Yang Terhubung Dengan Sistom Peghubung Layanan Pemerintah Daerah	2 Layanan	235,000,000	2	18,074,5%	0	77,369,160	30,118	320 0	88,363,945	2 Layeren	213,926,095	100.00%	91.03%	4 Laytinan	506,442,105	100.00%	62.52%		
	2 16	6 03	202	10 Pengemb Teknolog Daerah	rangan dan Pengelolaan Sumber Daya i Informasi dan Komunikasi Pemerintah	Jumlah Dokumen Pelaksannan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	3 Dolamen	514,500,000	3	122,920,000	0	48,300,000	50,900	000 0	281,560,000	3 Dokumen	503,580,000	100.00%	97.90%	6 Dokumen	1,077,421,000	100.00%	90.54%		
						Komunikasi Pemerintah Daerah								Rata-rata	capalan kinerja (%) Predikat kinerja			100.00% ST	88.17% T			100.00% ST	74.50%		
	2 21				PEMERINTAHAN BIDANG STATISTI		164 регақи	69 889,910				16.7 44 060			47 661,460		64.425.400				88,769,950			Dinas Komundasi, kiformalika,	
	2 2	02		PROGRA SEKTOR	M PENYELENGGARAAN STATISTIK AL	Perzystake data sektoral yang dipublikesikan	tin peraka	69 209,910				10,744,500					84,925,466	100 AUG 2014	100 y 114 y 114		30 766490		1000	Statistik dari Persandian	
	2 20	0 02	201		si dan Sinkronisasi Pengumpulan an, Analisis dan Diseminasi Data sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisia dan Diseminasi Data Statistik	3 Dolumen	44,896,150	0		0	16,744.000		- 3	25,734,800	3 Dokumen	42,478,800	100.00%	94.62%	93 Dokumen	50.758.800	24.47%	126.90%		
++	2 20	0 02	201	03 Membang	gun Metadata Statistik Sektoral	Sektoral Jumlah Metadata Statistik Sektoral yang Dihimpun	2 Dakumen	9,994,130	0	*****	0	- 1	,	- 2	9,734,100	2 Dakumen	9,794,100	100.00%	97.40%	75 Dukumen	17.888.660	41.67%	88.44%		
$\dagger \dagger$	2 20	0 02	201	94 Peningka Sektonal	tan Kapasitas Kulembagaan Statistik		30 Dreng	14,999,630	0		0	- (,	- 30	12,212,500	30 Dreing	12,212,500	100.00%	81.42%	60 Orang	20,322,500	85.87%	101.51%		
						18PS								Rata-rata	capalan kinerja (%) Predikat kinerja			100.00% ST	91.14% ST			44.27% SR	96.15% ST		
	2 2				PEMERINTAHAN BIDANG PERSAND UR PENYELENGGARAAN DIAN UNTUK PENGAMANAN	IAN Persentika sosialikaki Perianan	100 person	24 956,380									24.726,600				30,729,600			Denas Komunikasi, Informatika Statolik dan Perpantika	
		1 12	21.5	INFORM.	ASI Egyptiann Personwiller (albeit			34,910,000					49				24.726.100	0.17%	17.15%		18,128,000	10175	M. IFA		
0	2 2	1 02	201	Informasi	an Kebijakan Tata Kelola Keamanan i dan Jaring Komunikasi Sandi ah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kebijakan Tata Kolota Kaamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daesah yang Ditetapkan	1 Dollumes	14,999,860	0		. 0	-		0	9,238,600	- Dokumen	9.238,800	%00.0	61.59%	1 Dokumen	17,941.600	50.00%	129.16%		Penetopen kebijakan persandian belum dilaksanakan karena terkait pembatalan kegiatan bidang persandian di Provinsi
1	2 2	1 02	201	02 Pelaksan Pengelol	aan Analisis Kebutuhen dan	Jumlah Laporan Analisis Kabutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Penterintah Daerah	1 Laporee	9,999,970	0		0	- (2.800	000 1	5,065,000	1 Laporan	7.865,000	100.00%	78.65%	1 Laporan	7,885.000	50.00%	64.47%		Kelimantan Utara
2	2 2	1 02	201		aan Kearvanan Informasi Pemerintahan abupaten/Kota Berbasis Elektronik dan	Juniah Laporan Pelaksanaan Keemanan Informasi Penseratahan Daerah Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	1 Laporan	9,956,550	0		0	- (,	- 1	7,623,000	1 Laporan	7,623,000	100.00%	76.55%	2 Leporan	13,323,000	100.00%	151,40%		
			1 1	Non Elek	trons	EJEKBBINK MAN NON EIRKINONIK								1											

Sas			lotte		Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Diserah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja RENJA Tahun y				Re	aksasi Kinerja Pa il	ida Inwulan Ili			Realisasi Capali Anggaran RENJA		Realistei A		Realisasi Kiner RPJMD/Renstra diev		Realis as RPJMD/Rer	aian Kinerja dai si Anggaran istra s/d Tanun evaluasi (%)	r Perangkat Daerah Penanggung Jawah	Keterangan
					re param	(output	к	Rp	К	Re	к	Ro	K Rø	К	Rp	ĸ	Ro	К	Rp	K	Rp	,,,,,,,,,,	Rp		
	х х)	-	11		PROGRAM PENUNJANG UKUSAN PEMERINTAHAN DAERAH RABUPATENKOTA	Persentose Layanan Penusjang Perangkat Daerah yang Terpanuli	tot Persen	5,376 428,147		1 140 621,589		1.526.305.665	1,895.00	: 454			5,083,545.893				9,747,575,110			Dines Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
		XI.			Administratification of Recognition Deposits			4118.858.501		1,010,508,186		1,159 300 110	954.54	950	274,375.639		3.047,821,12 4	64.944	38727		1,778,889,400	35,00%	01.03%		
	X >	XX (1 202	2 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Otung yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	39 orang/butan	4,054,209,561	28	1,000,017,380	28	1.150,289,970	7 884.92	,950 26	854,723,036	27 orang/bulan	3,889.955,336	59.87%	95.95%	27 orang/bulan	7,659,387,493	87.90%	95,19%		ads 1 orang ASN yang pindah ke luar daerah, 1 org ASN pensiun dan 1 AS nudasi
	X S	XX (1 200	02	Penyediaan Administrasi Pelaksonaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	64,328,000	3	9,091,000	3	9,701.900	3 19.12	2,000 3	18,852,000	12 Dokumen	57,566,000	100.00%	8B.49%	24 Dokumen	119,492,500	100.00%	98,86%		
		KP I	10		Administraci Kepegawatan Personykat																	160.00	48.43%		
	X)	XX (205	02	Pengadaan Pekalan Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakalan Dinas beserta Almbut														30 Pakel	10,440,000	100.00%	99,43%		
	,	VV .	14 204	0.1	Pervediaan Komponen Instalasi	Jumlah Paket Komponen Instalasi	5 Paket	2,599,870	5	1.423,590	0	4.00	0 1.47	460 0	18 7013 6815	5 Paket	2,901.050	100.00%	96.71%	10 Paket	5,898,650	100.00%	98,31%	Control of the contro	
-	-	-	-	_	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang	-	33,499,170			16	10,013,920 1		,000 1	10,953,660	39 Paket	27,516,710		82.44%	73 Paket	53,159,880		88.60%		
						Disediakan Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pergagandaan yang Cisediakan	3 Paket	9,999,810	0	-	3	6,596,780	0	- 0	1,911,780	3 Paket	8.448.560	100.00%	84.49%	6 Paket	17.821.140		89.11%		+
1	X >	XX (1 206	3 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8 Laporan	31,404.800	0		1		p	- 7	21,188,016	8 Laporan	21,186,016	100.00%	87.47%	13 Laporan	44,260,086	144.44%	96.40%		
	38 5		10 20		Pangudani Natang Mills Dastah Patingang			593 524,686				297,657,560			24.5:4,666		25,1,920,096	141110	77 925		800 816 690	100 00	100.00%		
,	X >	XX C	1 207	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lalanya	Jumlah Unit Sarana dan Presarana Gedung Kentor atau Bengunan Lainnya	19 Unit	323,824,086	0	1	0	227,490.000 1	4	- 2	24,596,000	16 Unit	251,990,900	84.21%	77.82%	21 Unit	468.116,000	190 91%	207.19%		
		338		1000	Penyediant Jean Paritriping Physis	vena Disediation		AND DECKNO		11,520,529		HL235.215	106.13	del6	69 5 AT, 1 AZ		340.241.324	100,00%	p3.81%		672.801.789	16.6 20	97,14%		
	x >	XX (1 208	3 01	Penyediaan Jass Surat Menyural	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat	1 Laporan	3,000,000	0		1	2,509,900	0	. 1	164,400	2 Laporan	2,664,400	200.00%	88.81%	4 Laporan	5,164,400	133.33%	86.07%		
1	x >	XX (1 208	02		Marvutal Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	355,050,000	3	71,128,529	3	77,738,215	3 108.33	,444 3	89,399.742	12 Laporan	337.578,030	100.00%	94.61%	24 Laporan	867,637,300	100.00%	130.40%		
			96	100 0000	Pompilling dair Warping Walls Buaran	vano Disediakan		485.104.050		SE state line		42 096 (00)		100	28 % 0 7 % (0)		And Ghiz and	10.00	CS MA		665 216 164	80.11	95354		
1	x >	XX C	1 209	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Jumlah Kenderaan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan	23 Unit	240,000,000	17	43,994,500	4	42,098.800	1 69.28	1,100 1	59,164,200	23 Unit	214.545.700	100.00%	89.39%	47 Unit	424.605,320	97.92%	96.50%		
++;	X >	XX (1 209	9 09	Dinas Operasional atau Lapanuan	Dihayarkan Palas dan Perizinantwa Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan	1 Unit	176,184,850	0		0	-	1 9.43	0 000,	165,834,591	1 Unit	175,269,591	100.00%	99.48%	2 t/nlt	190.054,791	100.00%	633.52%		
1	x >	XX C	11 209	10		Laionza veno Dinefihara/Dimhahittasi Junilah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Sangunan Lainnya yang Dinafihara/Direhahilitasi	24 Unit	74,920,000	24	11,943,600	0	- 1	0	. D	61,880,000	24 Unit	73,823,600	100.00%	98.54%	44 Unit	63,558,050	125.71%	417.79%		
														Rata-rata	capaian kinerja (%)	~~~~~~~~~		93.83%	88.19%			100.81%	96.40%		
	TOTA	AL RAT	A-RATA	CAPAIA	N KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PR PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PRO			7,968,292,369					4		Predikat kinerja		7.300,771,950	87 87.10%	80 30%		14,874,376,765	82.35% Y	91.04% ST		

razov pengorong Reperhasian knerja: Faktor penghambat pencapajan kinerja: Tindak lanjut yang diperiukan dalam tehulan berikutnya: Tindak lanjut yang diperiukan dalam Renja Perangkat Daerah berikutnya:

PREDIKAT KINERJA				
ST (Sangget Tinog)	(\$1,00% < 100%)			
T (Tiespail	(76,00% < 90,99%)			
S (Sedana)	(66,96% < 75,99%)			
R (Rendah)	r51,00% < 65,09%)			
SR (SprengtRendah)	r< 50.99%)			

Tarakan, 02 Januari 2025

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan,

dr. WIFOYO

Pembina TK.I / IVb

NIP. 196501112000121002



PEMERINTAH KOTA TARAKAN INSPEKTORAT

Jl. Sulawesi No. 1 Telp. (0551) 21072-21859, Tarakan 77121

Laman: http://itwil.tarakankota.go.id Pos-el: inspektorat@tarakankota.go.id

PERNYATAAN TELAH DIREVIU

OLEH TIM REVIU KINERJA INSPEKTORAT KOTA TARAKAN TAHUN ANGGARAN 2024

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan untuk Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal dan valid.

Berdasarkan hasil reviu kami terhadap Laporan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi dalam Laporan Kinerja yang disajikan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Tarakan.

Tarakan, 27 Februari 2025

ABDKAZIS HASAN, A.P. M.H. Pembina Utama Muda

NIP. 19750212 199501 1 001





KERTAS KERJA REVIU LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA TARAKAN TAHUN ANGGARAN 2024

NO.		PERNYATAAN	CHECKLIST	Catatan	
ı	Format	Laporan Kinerja (LKj) telah menampilkan data penting IP	V		
		LKj telah menyajikan informasi target kinerja	V		
		LKj telah menyajikan capaian kinerja IP yang memadai	V		
		Telah menyajikan dengan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan	V		
		5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan	V		
		Telah menyajikan akuntabilitas keuangan	V		
II	Mekanisme penyusunan	LKj IP disusun oleh unit kerja yang memiliki tugas fungsi untuk itu	V		
		Informasi yang disampaikan dalam LKj telah didukung dengan data yang memadai	V		
		Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit kerja ke unit penyusun LKj	√		
		Telah ditetapkan penanggung jawab pengumpulan data/informasi di setiap unit kerja	√ 		
		 Data/informasi kinerja yang disampaikan dalam LKj telah diyakini keandalannya 	V		
		 Analisis/penjelasan dalam LKj telah diketahui oleh unit kerja terkait 	V		
		 LKj IP bulanan merupakan gabungan partisipasi dari bawahnya 	V		

NO.		PERNYATAAN	CHECKLIST	Catatan	
111	Substansi	Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam perjanjian kinerja	V		
		Tujuan/sasaran dalam LKj telah selaras dengan rencana strategis	V		
		Jika butir 1 dan 2 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	-		
		Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja	V		
		5. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja Utama	V		
		Jika butir 4 dan 5 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	-		
		7. Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun lalu, standar nasional dan sebagainya yang bermanfaat	V		
		IKU dan IK telah cukup mengukur tujuan/sasaran	V		
		Jika "tidak" telah terdapat penjelasan yang memadai	-		
		10. IKU dan IK telah SMART	√		

CATATAN HASIL REVIU

NO.	CATATAN PERBAIKAN
1.	-

LEMBAR ASISTENSI KESESUAIAN FORMAT LAPORAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah

. DEISP

Tanggal: 05 46. 2025

	Indikator Penilaian	Ketersediaan	Kesesuaian	Catatan	Paraf analis
1.	LKIP telah menyajikan capaian dan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini	✓	✓	Penhibuncan Capaian kinenza tak Seguai den PK (Pd PK" 20" Pada Penhibuncan "Dumlah")	t20/62
2.	LKIP telah membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir	✓	. ✓		h
3.	LKIP telah membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi	✓	V		ł
4.	LKIP telah membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)		-		f
5.	LKIP telah menyajikan analisa penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan	✓			ł
6	LKIP telah menyajikan analisa atas efisiensi penggunaan sumber daya	V	\checkmark	analisis re disarrican belon memadai	f 20/n
7.	LKIP menyajikan analisa program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian penyataan kinerja disertai dengan foto/diagram/grafik	✓	✓	masih kendaput analist 76 belar- memadai	t own



LKIP telah menyajikan penghargaan yang telah diterima di tahun bersangkutan	į			f
LKIP telah menyajikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya	✓			f
LKIP telah melampirkan :				
a. IKU Perangkat Daerah				
b. Perjanjian Kinerja Tahun pelaporan				
c. Rencana Kerja/Renja Tahun Pelaporan				
d. Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja				
e. Rekap Laporan Konsolidasi Tahun Pelaporan				
	yang telah diterima di tahun bersangkutan LKIP telah menyajikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya LKIP telah melampirkan: a. IKU Perangkat Daerah b. Perjanjian Kinerja Tahun pelaporan c. Rencana Kerja/Renja Tahun Pelaporan d. Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja e. Rekap Laporan Konsolidasi	yang telah diterima di tahun bersangkutan LKIP telah menyajikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya LKIP telah melampirkan : a. IKU Perangkat Daerah b. Perjanjian Kinerja Tahun pelaporan c. Rencana Kerja/Renja Tahun Pelaporan d. Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja e. Rekap Laporan Konsolidasi	yang telah diterima di tahun bersangkutan LKIP telah menyajikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya LKIP telah melampirkan: a. IKU Perangkat Daerah b. Perjanjian Kinerja Tahun pelaporan c. Rencana Kerja/Renja Tahun Pelaporan d. Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja e. Rekap Laporan Konsolidasi	yang telah diterima di tahun bersangkutan LKIP telah menyajikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya LKIP telah melampirkan : a. IKU Perangkat Daerah b. Perjanjian Kinerja Tahun pelaporan c. Rencana Kerja/Renja Tahun Pelaporan d. Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja e. Rekap Laporan Konsolidasi

Kepala Bagian Organisasi,

Sisca Maya Crenata, S.STP, M.H Pembina / Iva Nip. 198509052003122001





PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA,STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jln. Kalimantan No.1 (Q) 082155068958

Email: dkisp@tarakankota.go.id Web site: http://dkisp.tarakankota.go.id/

TARAKAN (Kode Pos 77131)

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

dr. Witoyo

Jabatan

Kepala Dinas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

Dr. Bustan, S.E., M.Si

Jabatan

Pj. Wali Kota Tarakan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Wali Kota Tarakan

Dr. Bustan, S.E.,M.Si

Tarakan, 27 September 2024

Pihak Pertama, Kepala Dinas

dr. Witoyo

NIP. 19650111 200012 1 002





PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA,STATISTIK DAN PERSANDIAN

Email: dkisp@tarakankota.go.id Web site: http://dkisp.tarakankota.go.id/

TARAKAN (Kode Pos 77131)

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA TARAKAN

No.	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya layanan infrastruktur jaringan	4	Persentase PD yang terkoneksi bandwitdh server	100 % (30 OPD)
2.	Meningkatknya akses dan diseminasi komunikasi dan informasi yang merata	2.	Persentase media layanan informasi publik	100 % (5 jenis)
		3.	Persentase PD yang berkontribusi terhadap penyediaan data sektoral	100 % (30 OPD)
		4.	Persentase aplikasi layanan publik/tata kelola pemerintah yang terintegrasi	100 % (6 aplikasi)
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja DKISP	5.	Nilai/predikat SAKIP	79,55/BB

	Program	A	\nggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	5.321.292.747,-	APBDP
2.	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Rp	1,416,959,332,-	APBDP
3.	Program Aplikasi Informatika	Rp	917.815.000,-	APBDP
4.	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp	69.889.910,-	APBDP
5.	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Rp	34.958.380,-	APBDP
Т	otal DPPA Tahun 2024 :	Rp	7.760.915.369,-	

Pihak Kedua, Pj. Wali Kota Ta**/**akan

Dr. Bustan, S.E., M.Si

Tarakan, 27 September 2024

Pihak Pertama, Kepala Dinas

dr. WITOYO NIP. 19650111 200012 1 002

